Ikhwan Arief
Handoko

MENGELOLA REFERENSI PUBLIKASI ILMIAH

MENDELEY

LPTIK Universitas Andalas

MENGELOLA REFERENSI

PUBLIKASI ILMIAH

Mendeley merupakan salah satu alat bantu penulis ilmiah modern untuk memperlihatkan celah dan kaitan-kaitan tulisannya dengan topik yang sudah pernah dipublikasi. Mendeley juga memungkinkan penulis untuk berkolaborasi dan berbagi sumber rujukan dan sitasi.

Sitasi di dalam tulisan-tulisan ilmiah akhirnya akan membangun jaringan yang saling berhubungan dan akan menampilkan penulis mana yang lebih banyak dirujuk dan tentunya akan meningkatkan kualitas dan kredibilitas penulis.

Buku ini akan membantu penulis ilmiah dalam membuat sitasi, berkolaborasi, yang akhirnya akan menampilkan kepakaran penulis dengan bantuan perangkat lunak Mendeley.

Ikhwan Arief, merupakan dosen Teknik Industri Universitas Andalas yang aktif dalam pengembangan teknologi informasi di Unand. Saat Ini penulis dipercaya sebagai Ketua Pusat Multimedia di Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) Unand. Penulis juga menjabat sebagai Ketua Komite Perpustakaan Universitas Andalas.

Handoko, merupakan dosen Bahasa Inggris Universitas Dharma Andalas dan instruktur Bahasa Inggris di Pusat Bahasa Universitas Andalas. Selain itu, Bahasa Inggris, penulis juga menyukai teknologi dan juga ikut membantu di Pusat Multimedia LPTIK Unand. Aktif menggunakan Mendeley sejak tahun 2014 dan pada akhur tahun 2016 berkesempatan mengikuti Mendeley Certification for Librarian. Selian itu, penulis juga rutin memberikan pelatihan Mendeley kepada dosen, peneliti, dan mahasiswa.

9 786026 061324

Mengelola Referensi Publikasi Ilmiah

| IKHWAN ARIEF | HANDOKO |

Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi
Universitas Andalas

Mengelola Referensi Publikasi Ilmiah

Penulis:
Ikhwan Arief, Handoko

Desain Sampul
LPTIK Unand

Editor
Dwi Anggreini W.P

Cetakan
Pertama

ISBN
978-602-6222-69-2
eISBN:
978-602-60613-2-4

Penerbit
Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK)
Universitas Andalas
Lantai Dasar Gedung Perpustakaan Pusat
Kampus Universitas Andalas
Jl. Dr. Mohammad Hatta Limau Manis, Padang, Sumatera Barat, Indonesia
Web: www. lptik.unand.ac.id
Telp. 0751-775827 - 777049
Email: sekretariat_lptik@unand.ac.id

Mengelola Referensi Publikasi Ilmiah

| IKHWAN ARIEF | HANDOKO |

Acknowledgement

We would like to express our sincere gratitude to Elsevier and Mendeley especially Mr. Qingyong Woon, its Market Development Manager. His workshop and friendly support has driven us to write this book. It was written based on Qingyong's workshop materials and other references found over the web.

We appreciate Mendeley's initiative to provide writers around the world with the free desktop software, friendly web based application and its cloud storage. Its combination of Facebook and Evernote's interfaces in sharing ideas among writers are very helpful. Writers' papers will get more exposures and in turn, it will got more cites.

We do hope Mendeley keep it free as in "free meals" idea to this software. It will help writers who had financial limitations to buy this type of software and focused on writing their papers more.

Daftar Isi

Acknowledgement 1
Daftar Isi 2
Pendahuluan 5
Referensi dan Penulisan Ilmiah 8
Metadata 9
Manajemen Referensi Ilmiah Dengan Mendeley 16
Sekilas Tentang Mendeley 16
Mengapa Mendeley ? 18
Produk Mendeley 20
Instalisasi dan Pengaturan Mendeley 24
Membuat Akun Mendeley 24
Instalasi Mendeley Desktop 27
Mengenal Antarmuka Mendeley 34
Mengatur Koleksi Referensi 38
Menambahkan Dokumen 38
Menambahkan Satu atau Beberapa Dokumen 39
Menambahkan Folder 39
Menambahkan Watch Folder 40
Menambahkan Referensi Secara Online 42
Memanfaatkan Fitur Pencarian Mendeley 43
Menambahkan Referensi dari ScienceDirect 45

Impor *File* .ris 47
Google Scholar 50
Menambahkan Referensi Buku 52
Menambah Referensi dengan Web Importer 55
Menggunakan Web Importer 58
Mengelola Dokumen dan Referensi 61
Menata Dokumen dengan Folder 61
Fitur Pencarian dan Filter 64
Memeriksa Dokumen Ganda 65
Sinkronisasi (Sync) 67
PDF Viewer 68
Sitasi dan Bibliografi 71
Pengelolaan Sitasi dengan Mendeley 72
Memasang Citation Plugin 74
Menambah Sitasi 75
Menambahkan Bibliografi 78
Menggunakan Jenis Sitasi 80
Membangun Jejaring 86
Berkenalan dengan Pengguna Lain 86
Berkolaborasi Melalui Group 87
Membuat Group 91
Memperbarui Profil 94
Menambahkan Publikasi 96

Menambah Pengalaman Kerja 98
Menambah Riwayat Pendidikan 99
Berbagi Data Penelitian 101
Mencari Data Penelitian 102
Mengunggah Data Penelitian 103
Lanjutan 109
Mendeley Sebagai Sumber Inspirasi Penelitian 109
Monitoring Artikel dengan Statistik (Stats) 112
Mendeley Institutional Edition 117
Mendeley Community 122
Mendeley Advisors 122
Sertifikasi Mendeley 126
Referensi 129

Pendahuluan

"The greatest part of a writer's time is spent in reading, in order to write; a man will turn over half a library to make one book."

—Samuel Johnson—

Dalam dunia penulisan ilmiah, kejujuran merupakan salah satu tolok ukur kualitas. Untuk memperlihatkan kejujuran tersebut, penulis akan merujuk kepada sekian banyak bahan bacaan dan menampilkan sebagian kalimat sebagai pernyataan penulis lain yang mendukung ide dalam tulisannya.

Keberadaan referensi pada tulisan ilmiah merupakan sebuah keharusan. Kemajuan teknologi memungkinkan proses referensi tersebut dilakukan secara elektronik tanpa perlu menumpuk ratusan buku dan menyalin ulang beberapa bagian dari buku-buku tersebut.

Mendeley merupakan salah satu alat bantu penulis ilmiah modern untuk memperlihatkan celah dan kaitan-kaitan tulisannya dengan topik yang sudah pernah dipublikasi. Mendeley juga memungkinkan penulis untuk berkolaborasi dan berbagi sumber rujukan dan sitasi.

Sitasi di dalam tulisan-tulisan ilmiah akhirnya akan membangun jaringan yang saling berhubungan dan akan menampilkan penulis mana yang lebih banyak dirujuk dan tentunya akan meningkatkan kualitas dan kredibilitas penulis.

Buku ini akan membantu penulis ilmiah dalam membuat sitasi, berkolaborasi, yang akhirnya akan menampilkan kepakaran penulis dengan bantuan perangkat lunak Mendeley.

Penulis berharap buku ini bisa bermanfaat bagi penulis ilmiah dalam membuat dan mempublikasi hasil-hasil penelitian maupun aktifitas pengabdian kepada masyarakat.Referensi ilmiah merupakan aset yang dimiliki oleh setiap peneliti. Buku, jurnal, dan artikel merupakan bacaan wajib bagi peneliti. Tentunya referensi ilmiah ini tidak hanya berhubungan dengan kuantitas atau jumlah referensi yang dimiliki tetapi juga berhubungan dengan kualitas serta kebaruan referensi. Peneliti dituntut untuk terus memperbaharui keilmuanya melalui referensi terbaru. Masalah lain muncul ketika banyaknya jumlah referensi yang dimiliki serta terbatasnya ruang penyimpan, belum lagi masalah identifikasi dokumen dan pengelompokan dokumen.

Dengan selesainya buku ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Universitas Andalas melalui

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk menerbitkan buku ini. Dukungan penuh dari Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi sebagai wadah uji coba dan sebagai sarana sosialiasi pemanfaatan Mendeley oleh sivitas akademika Universitas Andalas sangat membantu penulis dalam merealisasikan buku ini.

Padang, September 2016

Penulis

Referensi dan Penulisan Ilmiah

Referensi merupakan aspek yang sangat penting dalam dunia akademis. Seorang akademisi tentunya tidak dapat dipisahkan dari buku, jurnal, ataupun artikel dan makalah. Tidak terlalu mengherankan bila seorang akademisi memiliki referensi dengan jumlah hampir satu ruangan kerja bahkan lebih. Seiring dengan perkembangan teknologi, hampir semua referensi ilmiah tersebut telah dialihbentuk menjadi format digital dalam bentuk dokumen/*file* komputer. Hal ini tentunya sangat membantu sekali sehingga penyimpanan referensi tidak lagi memerlukan ruangan fisik yang besar atau banyak, namun cukup disimpan dalam *harddisk* seukuran telapak tangan saja dan juga ada yang bisa dibawa kemana-mana.

Namun demikian, masalah lain muncul ketika jumlah referensi ilmiah yang dimiliki sangat banyak, nama *file* yang sulit diingat karena tidak memakai format nama yang dipahami secara umum. Contohnya judul *file* tersebut adalah az123dfgh.pdf, daripada makalah.pdf. Tentunya ini akan memberikan kerumitan tersendiri ketika mencari *file* referensi tersebut. Untungnya, saat ini sudah dikembangkan metode untuk mengidentifikasi *file* dengan memeriksa metadatanya

memakai aplikasi komputer lain maupun pemeriksaan melalui Internet.

Metadata

Metadata merupakan informasi yang melengkapi sebuah *file*. Secara struktur, metadata berada di bagian paling dalam dari sebuah *file* dan tidak terlihat secara fisik. Metadata biasanya dapat dibaca melalui perangkat lunak lain. Pemahaman populer mengenai metadata seperti yang didefinisikan oleh Wikipedia adalah informasi terstruktur yang mendeskripsikan, menjelaskan, menemukan, atau setidaknya menjadikan suatu informasi mudah untuk ditemukan kembali, digunakan, atau dikelola. Metadata sering disebut sebagai data tentang data atau informasi tentang informasi. Metadata ini mengandung informasi mengenai isi dari suatu data yang dipakai untuk keperluan manajemen *file*/data itu nantinya dalam suatu basis data. Jika data tersebut dalam bentuk teks, metadatanya biasanya berupa keterangan mengenai nama ruas (*field*), panjang *field*, dan tipe *field*nya: *integer*, *character*, *date*, dll. Untuk jenis data foto (*image*), metadata mengandung informasi mengenai siapa pemotretnya, kapan pemotretannya, dan *setting* kamera pada saat dilakukan pemotretan. Satu lagi untuk jenis data berupa kumpulan *file*, metadatanya adalah

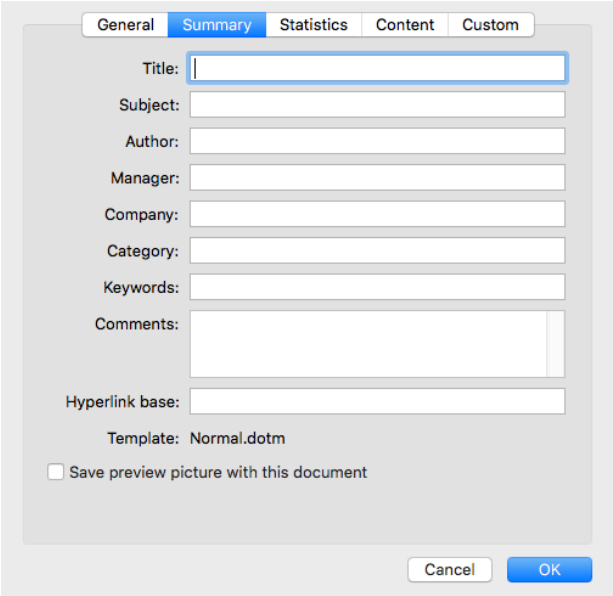
nama-nama *file*, tipe *file*, dan nama pengelola (*administrator*) dari *file-file* tersebut. Ringkasnya metadata adalah data mengenai sebuah dokumen elektronik yang pertama kali diperiksa dan ditemukan oleh perangkat lunak pada komputer lokal (PC, laptop, dll) maupun Internet.

Menurut Wikipedia lagi, metadata memberikan fungsi yang sama seperti katalog yaitu:

- membuat sumberdaya bisa ditemukan dengan menggunakan kriteria yang relevan
- mengidentifikasi sumberdaya
- mengelompokkan sumberdaya yang serupa
- membedakan sumberdaya yang tak miliki kesamaan
- memberikan informasi lokasi

Karenanya, metadata sangat penting untuk mengidentifikasi sebuah *file*, begitu juga halnya dalam referensi ilmiah. Penulisan metadata yang benar dan terarah, akan memberikan keuntungan tersendiri bagi penulis. Melalui metadata yang baik, sebuah *file* dapat dikenali dan dengan mudah ditelusuri melalui mesin pencari seperti Google, Bing, Yahoo, dll.

Metadata dan referensi ilmiah memiliki kaitan yang sangat erat. Aplikasi yang terpasang di server-server Scopus, Thomson Reuters, Google Scholar, DOAJ (Directory of Open Access Journal), Portal Garuda maupun Microsoft Academic Search selalu "berbicara" satu dengan lainnya untuk menampilkan sebuah publikasi atau artikel melalui metadata yang tersimpan pada *file* tersebut. Penulis sebuah makalah sering lupa/enggan mengisi bagian *properties* pada sebuah *file* yang sebetulnya melengkapi metadata *file* tersebut. Gambar berikut adalah isian yang sering dilewati oleh penulis di MS Word.



F*ile* MS Office biasanya merupakan dokumen awal tulisan ilmiah sebelum diubah ke dalam format lain seperti Adobe PDF. Microsoft Word adalah yang paling lazim dipakai dalam penulisan, baik untuk keperluan umum maupun untuk penulisan ilmiah. Di dalam file MS Office sangat banyak tersimpan meta-informasi yang ditulis ke dalam *file* ketika menyimpan dokumen. *Properties* paling lazim pada *file-file* MS Word adalah;

- *Properties* standard yang bias diubah oleh penulis pada layar dialog seperti yang diperlihatkan sebelumnya. Data yang bisa diubah antara lain nama penulis (biasanya ini mengambil nama yang dibuat ketika instalasi MS Office), judul, subjek, kata kunci dan komentar
- *Properties* yang diperbarui secara otomatis oleh aplikasi MS Office dan tidak dapat diubah oleh penulis melalui dialog seperti pada point sebelumnya yang berisi mengenai waktu penyimpanan, lokasi *file* pada *harddisk*, data statistik (jumlah halaman, jumlah kata, jumlah paragraph, jumlah baris kalimat, dll.)
- *Properties* yang dikustomisasi oleh penulis, bisa berupa digit, teks, tanggal atau nilai "Ya/Tidak" pada bilah *Custom*.

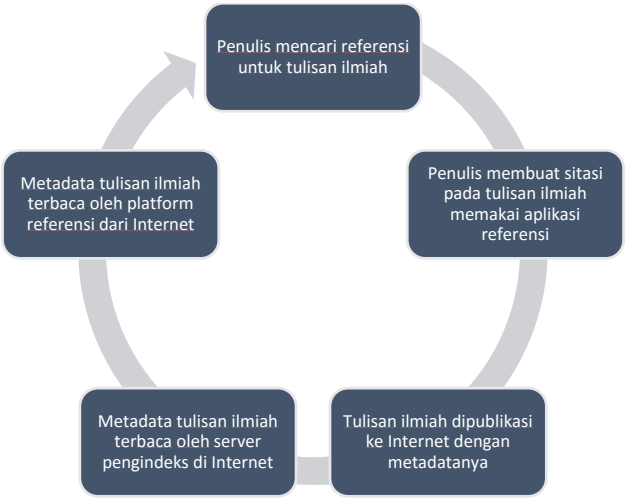
Secara spesifik, MS Word menyimpan metadata berikut di dalam sebuah dokumen dengan format doc, docx tersebut;

- Opsi keamanan yang berisi informasi mengenai enkripsi dan proteksi *password*
- Referensi (*link*) yang berisi informasi navigasi untuk berpindah antar halaman, melompat keluar *file* MS Word, link Internet yang dalam hal ini adalah link referensi ke artikel-artikel yang disitasi.
- Daftar isi dengan titik-titik pengarah nomor halaman yang ketika diklik akan pindah ke halaman yang ditentukan.
- Informasi mengenai daftar isian, elemen control dan tool web.
- Anotasi dan komentar (tersembunyi).
- *Footnote* dan *endnote*
- Tips mengenai *update*
- Tips untuk *markup* (tersembunyi)
- Teks yang disembunyikan dan tidak terlihat pada latar belakang halaman.
- Indeks

Dengan melengkapi bagian *Properties* dokumen MS Word seperti pada gambar sejak penulisan artikel ilmiah, secara sederhana seorang penulis sudah menyimpan metadata makalah yang nantinya akan dibaca oleh aplikasi lain ataupun mesin pencari ketika dipublikasi ke Internet. Pengelola jurnal elektronik juga perlu melengkapi metadata pada setiap artikel yang dipublikasi pada jurnalnya untuk memudahkan pembacaan oleh Google Scholar, Scopus, DOAJ, Portal Garuda, dll. (lihat buku penulis dalam mengelola jurnal elektronik dengan *Open Journal System*).

Kembali kepada referensi ilmiah, keberadaan dan kelengkapan metadata pada sebuah makalah akan mendukung referensi ilmiah. Sebuah *file* yang ditulis dengan alat bantu referensi ilmiah memakai aplikasi komputer seperti yang akan dibahas dalam buku ini akan membantu publikasi makalah. Sitasi yang dibuat dengan aplikasi referensi ilmiah tersebut menuliskan metadata mengenai sitasi yang dipakai pada makalah. Sedangkan untuk referensi yang disitasi, melalui metadata pada *file* yang memakainya sebagai sitasi/referensi juga akan bisa ditelusuri lagi sampai kepada *file* elektronik sumber sitasi. Kaitan-kaitan sitasi ini nantinya yang akan membangun h-index dari sebuah makalah yang diterbitkan di Internet. Makalah yang terbit dengan hak akses dan isi yang

terbuka (*open access* dan *open content*) atau disediakan secara gratis akan mendapat audiens pembaca lebih banyak dibandingkan makalah yang diterbitkan *online* tetapi harus berlangganan ataupun memerlukan pembayaran sebelum bisa diunduh dan dibaca. Semakin besar pembaca buku, majalah, jurnal dan artikel jurnal yang bisa dijangkau, tentunya akan semakin membuka peluang tulisan tersebut disitasi. Artikel yang dipublikasikan dengan cara ini bukanlah artikel dengan kualitas rendah, karena saat ini artikel-artikel dengan kualitas baik juga banyak yang disediakan secara gratis dengan *issue* untuk berbagi ilmu. Diagram berikut mengilustrasikan siklus sitasi tulisan ilmiah dengan memperhatikan pemakaian metadata dari pengelolaan referensi secara digital.



Manajemen Referensi Ilmiah Dengan Mendeley

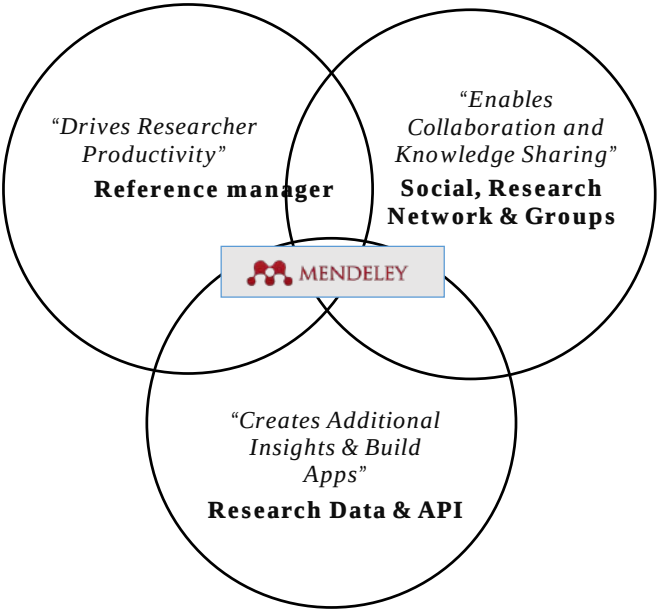
Sekilas Tentang Mendeley

Mendeley, merupakan piranti lunak yang memiliki kemampuan dalam mengolah *database* ilmiah berupa *e-journal*, *e-book* dan referensi lainnya. Mendeley berfungsi sebagai *library* yang disertai dengan kemampuan sebagai pengolah daftar pustaka dalam penyusunan karya tulis ilmiah. Mendeley merupakan program/aplikasi berdiri sendiri yang gratis untuk mengelola kepustakaan dan mengembangkan jejaring sosial akademik yang bermanfaat untuk mengelola kepustakaan sebuah makalah, saling berbagi kepustakaan secara *online*, dan mencari kepustakaan terkini. Mendeley versi Windows bisa diunduh dari alamat http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/windows/instructions/. Untuk sistem operasi lain, bisa diunduh dari alamat http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/.

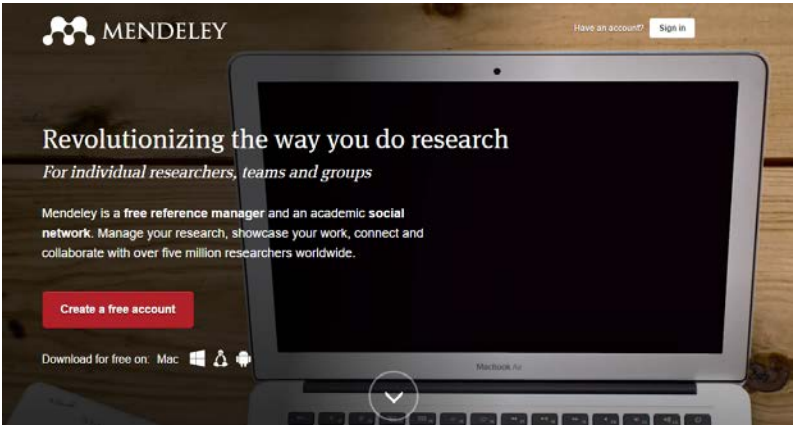
Mendeley mengembangkan aplikasinya berdasarkan pada tiga landasan utama, yaitu:

- **Manajemen referensi** (*Reference Management*): Sebagai aplikasi untuk pengelolaan referensi ilmiah dan sitasi.
- **Social, Research Network, dan Group**: Aplikasi mendeley sebagai sarana untuk berinteraksi, berkolaborasi, dan membangun jejaring, khususnya dalam bidang ilmiah.
- **Research Data & API**: Aplikasi mendeley sebagai pusat data ilmiah.

Landasan Utama Mendeley



Dengan tiga landasan ini Mendeley tampil sebagai sebuah aplikasi yang handal dalam pengelolaan referensi ilmiah dan peningkatan kualitas penelitian.



Mengapa Mendeley ?

Mendeley bukanlah satu-satunya aplikasi manajemen referensi, masih ada beberapa aplikasi yang juga banyak digunakan di kalangan akademis, seperti EndNote dan Zotero. Namun demikian, Mendeley memiliki fitur-fitur yang membuatnya menjadi salah aplikasi manajemen referensi yang lebih disukai, di antaranya:

- *Cross-Platform*, Mendeley dapat berjalan pada berbagai sistem operati MS Windows, Mac OS, ataupun Linux.

Bahkan saat ini telah tersedia mendeley versi android dan iOS untuk *gadget* yang memungkinkan pengelolaan referensi secara *mobile*.

- PDF View. Mendeley memiliki fitur untuk menampilkan *file* dengan format PDF (*Portable Document Format*) secara otomatis tanpa harus memasang aplikasi PDF Reader lainnya seperti Adobe Acrobat Reader. PDF View juga dilengkapi dengan kemampuan anotasi dan *highlighting.*
- *Desktop Application*. Mendeley memiliki aplikasi desktop yang datanya terintegrasi secara *online* dengan mendeley versi web sehingga Mendeley masih dapat digunakan tanpa memerlukan koneksi Internet.
- *Backup* dan sinkronisasi data dari beberapa komputer dengan akun *online*.
- *Smart filtering* dan *tagging.*
- Impor dokumen dan makalah penelitian dari situs-situs eksternal (misalnya Scopus, Thomson Reuters, PubMed, Google Scholar, arXiv, dll).
- *Plugin* Mendeley yang terintegrasi dengan berbagai perangkat lunak pengolah kata seperti MS Word, Open Office, dan Libre Office.
- Fitur group dan jejaring sosial.

- *Free web storage* sebesar 2 GB yang dapat dimanfaatkan sebagai *online backup* dan sinkronisasi data.

Selain itu, Mendeley juga mendukung fasilitas *Drag and Drop* sehingga proses proses input referensi dapat dilakukan dengan sangat mudah dan cepat. Salah satu fitur Mendeley yang sangat berguna dalam pengelolaan referensi adalah fitur *Watch Folder* yang mungkinkan Mendeley untuk menambahkan referensi secara otomatis pada saat *file*/dokumen ditambahkan ke dalam folder tertentu di dalam komputer penulis artikel.

Produk Mendeley

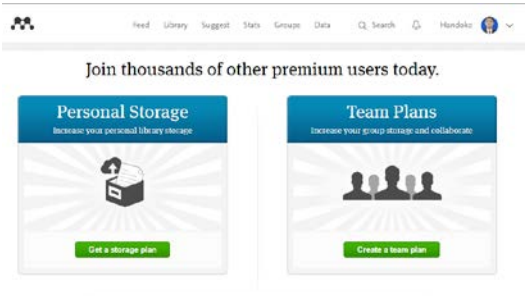
Mendeley Free (Desktop)

Mendeley *desktop* merupakan aplikasi manajemen referensi gratisan yang memberikan layanan *storage* 2GB untuk penyimpanan *online* pada *cloud server* Mendeley. Kapasitas ini cukup untuk menyimpan hingga 300 buku dan artikel dengan format PDF. Karena gratis, tentunya biaya sudah tidak menjadi pertimbangan lagi dalam memakai Mendeley.

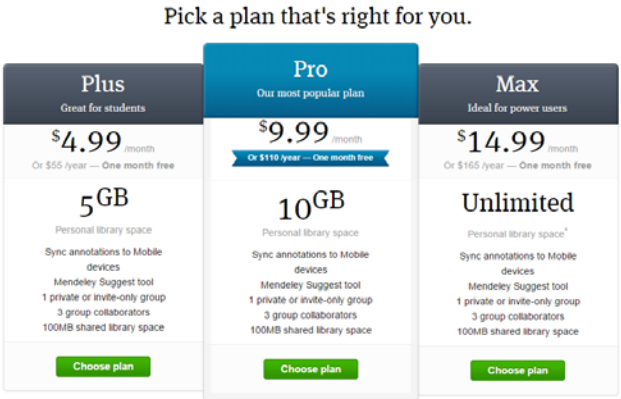
Mendeley Premium

Untuk melayani pengguna yang menginginkan kapasitas penyimpanan yang lebih besar, Mendeley

menyediakan versi premium dengan kapasitas penyimpanan dari 5 GB, 10 GB, hingga tanpa batas. Mendeley juga memberikan penawaran akun premium untuk pengelolaan penyimpanan data bersama pada sebuah kelompok peneliti/penulis makalah (*team*).



Dari segi layanan dan fasilitas, Mendeley tidak membedakan produk gratisan dengan premium. Berikut perbandingan layanan dan harga paket Mendeley premium.



Mendeley Institutional Edition

Mendeley Instritutional Edition merupakan produk Mendeley edisi premium dengan tambahan dukungan fitur institusi. Produk ini dilengkapi fitur bagi peneliti dan pustakawan. Produk ini juga menawarkan *Analytics Dashboard* yang berfungsi untuk memberikan pelaporan secara visual tentang pemanfaatan referensi dan kolabirasi ilmiah.

Selain ketiga produk tersebut, Mendeley juga mengembangkan aplikasi yang mendukung berbagai platform sistem operasi, termasuk Windows, Linux, Mac, Android, dan iOS.

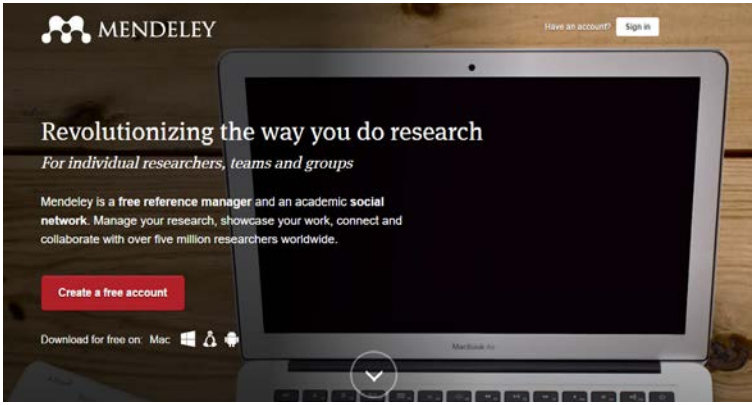
Tabel berikut menampilkan perbandingan Mendeley *basic* dengan *Institutional Edition*.

Item	Basic Individual Free	Mendeley Institutional Edition
Personal library	2 GB	5 GB
Shared library	100 MB	20 GB
Private group size (collaborators)	3	Up to 25
Private group	1	Unlimited
Mendeley suggest tool	Yes	Yes
Institutional homepage	No	Yes
Analytics Dashboard	No	Yes
Customer support service	Via online only	• Elsevier OSCS • Priority online support
Training	Via online resource center only	• One customized train –the trainer session • Access to online resource center
Development program service	No	Yes
Alumni policy	No	Yes

Instalisasi dan Pengaturan Mendeley

Membuat Akun Mendeley

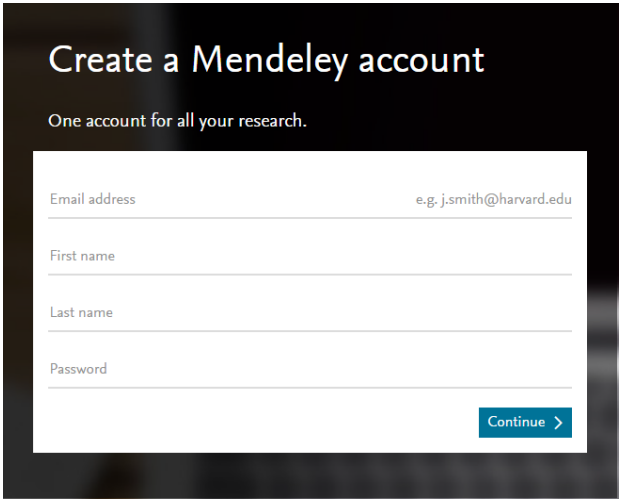
Untuk dapat menggunakan Mendeley, anda harus membuat akun pada laman web mendeley terlebih dahulu pada alamat http://www.mendeley.com/.



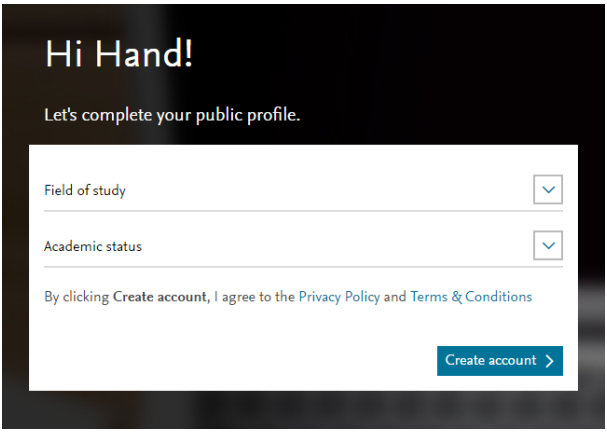
Seperti yang telah disebutkan sebelumnya, bahwa untuk menggunakan Mendeley anda tidak dikenakan biaya apaun alias gratis.

1. Untuk membuat akun baru, pilih *Create a free account*.
2. Selanjutnya akan muncul kotak dialog untuk mengisi informasi umum akun anda, yaitu email, nama, serta

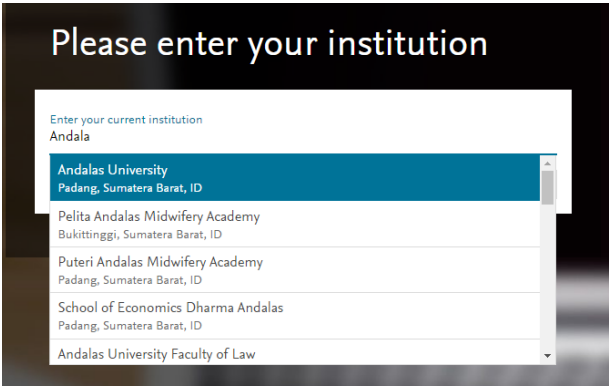
password yang akan digunakan untuk *login*. Setelah semua informasi terisi, pilih *Continue* untuk melanjutkan proses pembuatan akun.



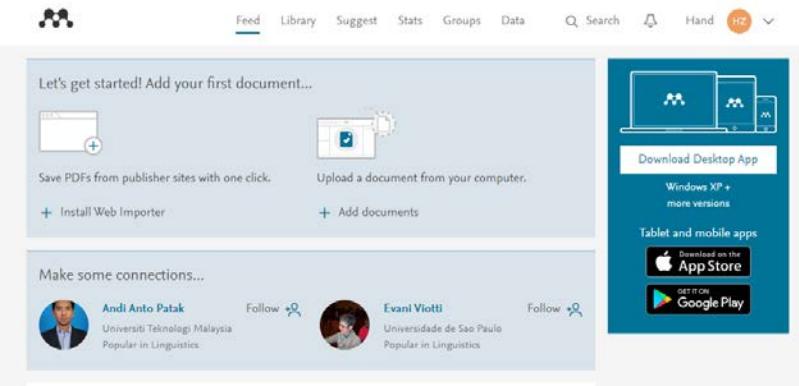
3. Selanjutnya anda akan diminta untuk mengisi informasi profile anda. Pada *Field of study* pilihlah bidang atau latar belakang pendidikan yang sesuai. Selanjutnya pada bagian *Academic status* dapat diisi dengan informasi mengenai pekerjaan anda. Setelah selesai, pilih *Create account* untuk membuat akun Mendeley.



4. Selanjutnya anda akan diminta untuk memilih institusi anda. Jika Anda tidak menemukan instansi anda, anda dapat membuat sendiri institusi anda.



5. Sampai disini anda telah berhasil membuat akun Mendeley dan akan muncul halaman utama seperti tampak pada gambar berikut:

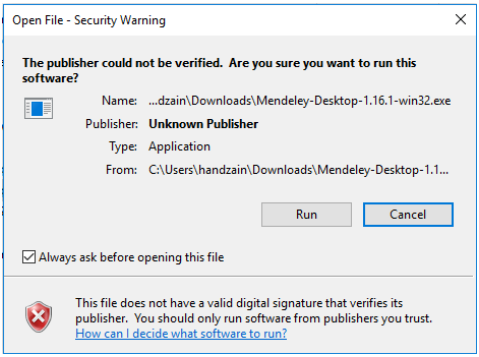


Instalasi Mendeley Desktop

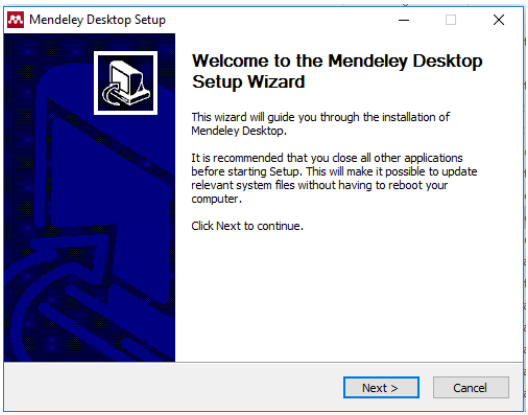
Setelah anda membuat akun pada laman web Mendeley, selanjutnya anda telah siap untuk memasang/*install* Mendeley versi dektop di komputer. Mendeley desktop adalah aplikasi utama Mendeley yang harus anda *install* untuk mengoptimalkan fungsi Mendeley. Seperti yang telah disebutkan sebelumnya, Mendeley Desktop mendukung *cross platform* yang dapat berjalan pada Windows, Mac, dan Linux. Pada buku ini kita akan memasang Mendeley pada Microsoft Windows karena pemakaian MS Windows sebagai sistem operasi lebih banyak dibandingkan dengan sistem operasi lain. Namun fungsinya tetap sama dengan Mendeley Desktop pada sistem operasi lain.

Untuk memasang Mendeley Desktop langkah yang harus dilakukan adalah:

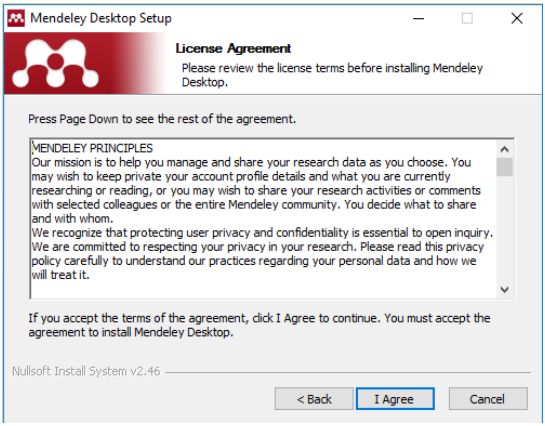
1. Unduh file Mendeley Dekstop.
2. Setelah selesai, buka file instalasi. Biasanya akan muncul peringatan keamanan, pilih *Run* untuk melanjutkan proses instalasi.



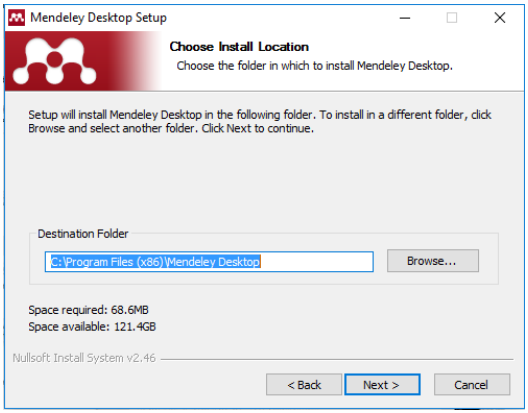
3. Selanjutnya anda akan masuk ke proses instalasi Mendeley. Pilih *Next* untuk melanjutkan instalasi.



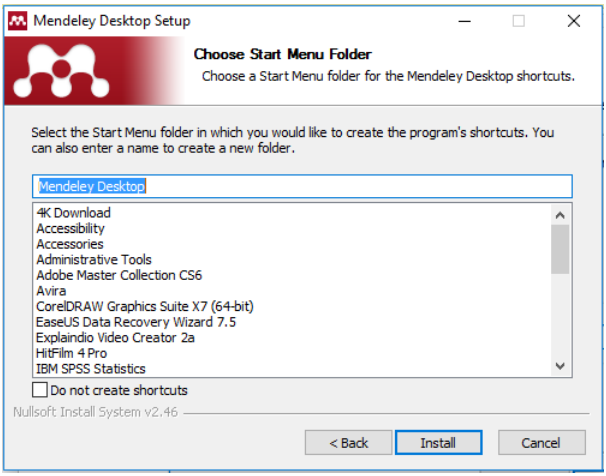
4. Dialog selanjutnya adalah mengenai *License Agreement*. Anda bisa membaca *license agreement* yang ditawarkan Mandeley, kemudian pilih *I Aggree* untuk menyetujui kesepakatan pengguna dan melanjutkan instalasi.



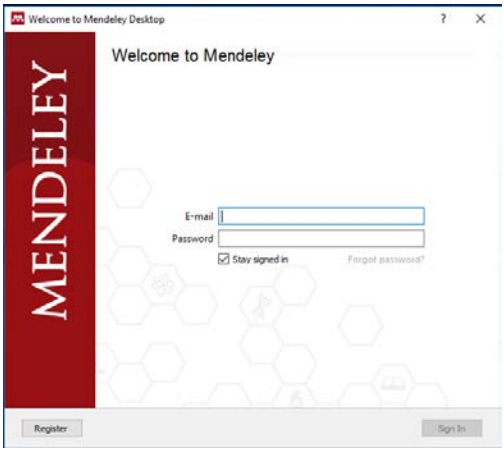
5. Langkah berikutnya anda akan diminta untuk menentukan lokasi instalasi aplikasi Mendeley Desktop. Lokasi *default* instalasi adalah pada alamat C:\Program Files. Anda dapat mengganti lokasi instalasi dengan memilih *Browse*. Dalam buku ini kita akan menggunakan lokasi *Default*. Pilih *Next* untuk melanjutkan proses intalasi.



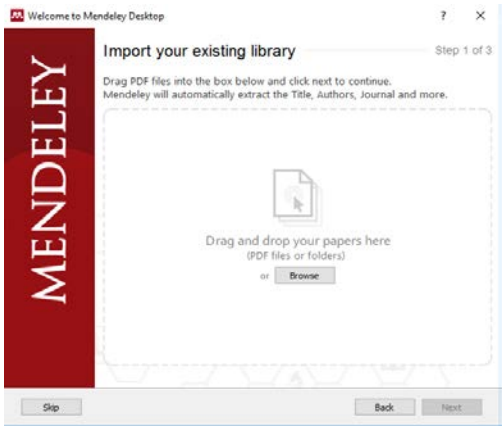
6. Setelah menentukan lokasi instalasi aplikasi, selanjutnya akan muncul kotak dialog untuk mengisi nama aplikasi pada *Start Menu*. Kita akan menggunakan nama bawaan, yaitu Mendeley Desktop. Jika anda tidak ingin menambahkan ikon Mendeley pada desktop anda, centang pilihan *Do not create shortcut*. Pilih *Install* untuk menginstal Mendeley ke komputer anda.



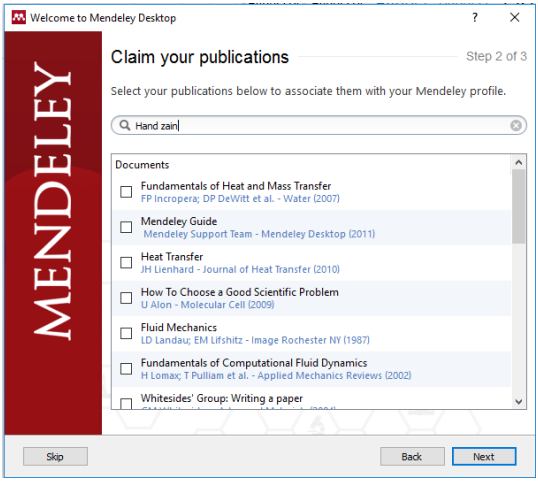
7. Tunggu hingga proses instalasi selesai dan anda akan diminta untuk masuk ke akun Mendeley yang sudah dibuat sebelumnya. Centang pilihan *Stay sign in* jika anda ingin Mendeley menyimpan informasi akun anda sehingga anda tidak perlu *Sign In* setiap kali menggunakan Mendeley. Untuk keamanan dan privasi, pastikan bahwa anda memakai komputer pribadi bila pilihan *Stay Sign In* dicentang. Kemudian pilih *Sign In* untuk masuk ke Mendeley Desktop.



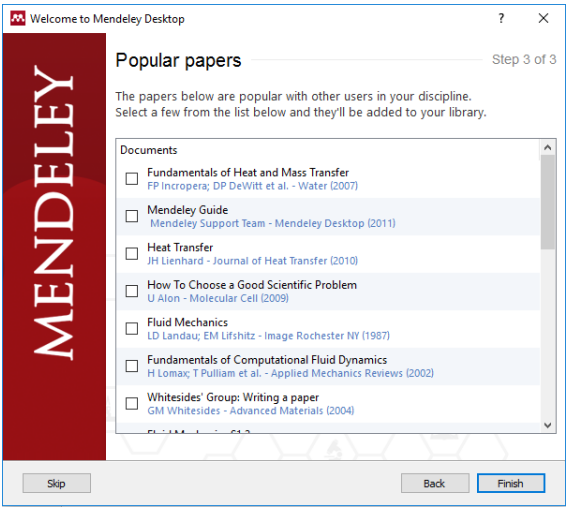
8. Mendeley akan meminta anda untuk menambahkan referensi. Anda dapat memilih *file* yang ingin anda tambahkan, atau jika anda tidak ingin melakukannya sekarang, anda dapat mengabaikan proses ini dengan memilih *Skip*.



9. Selajutnya pilih *Next* dan anda akan diminta memilih artikel atau publikasi milik anda. Mendeley akan secara otomatis mencari publikasi berdasarkan nama anda. Anda juga dapat mencari publikasi dengan menggunakan fasilitas *Search.* Anda dapat mengabaikan proses ini dengan memilih *Skip* dan pilih *Next*.



10. Setelah selesai, akan muncul dialog artikel dan publikasi populer yang berhubungan dengan bidang dan latar belakang pendidikan anda. Pilih *Skip* untuk mengabaikan dan pilih *Finish* untuk mengkahiri proses instalasi.

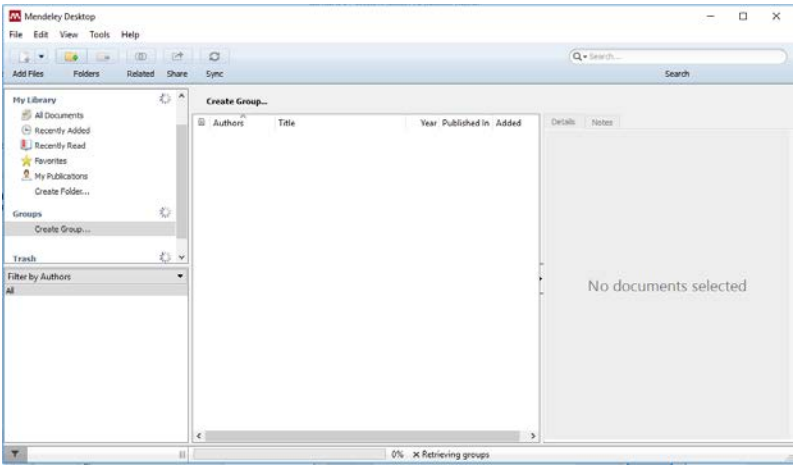


Anda telah berhasi menginstal Mendeley Desktop. Tunggu hingga aplikasi Mendeley Desktop terbuka atau anda dapat membuka aplikasi tersebut secara manual pada *Start Menu*.

Mengenal Antarmuka Mendeley

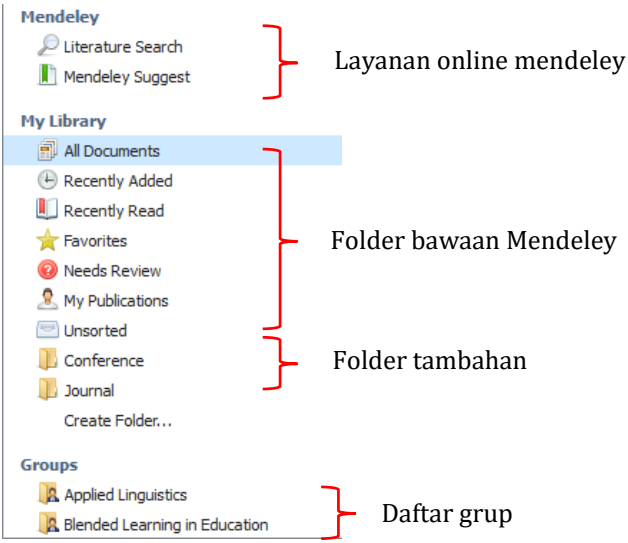
Mendely memiliki tampilan yang cukup sederhana dan *user friendly*. Hal ini sangat membantu pengguna dalam mengelola dokumen secara cepat dan mudah. Selain itu Mendeley juga menyediakan fitur *Drag and Drop* sehingga proses penambahan referensi dapat dilakuan dengan cepat. Mendeley Desktop juga secara berkala melakukan sinkronisasi dengan Mendeley Web untuk mengupdate informasi akun anda.

Pada bagian bawah Mendeley Desktop, anda dapat melihat informasi mengenai proses *update* informasi referensi.

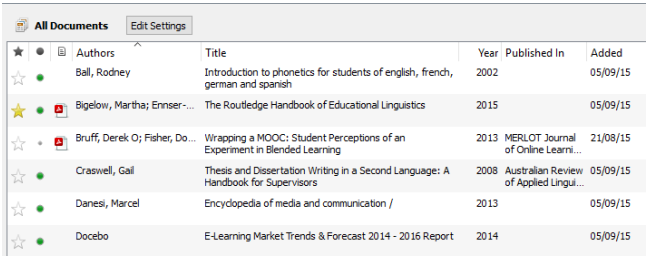


Secara umum, Mendeley desktop terdiri dari bagian *Menu* dan *Panel. Menu* berisi fungsi-fungsi serta pengaturan aplikasi mendeley desktop, seperti pengaturan file, pemrosesan dokumen (*edit*), pengaturan tampilan (v*iew*) dan pengaturan perangkat (*tool*). Antarmuka panel aplikasi Mendeley Desktop terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu:

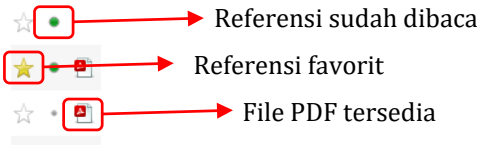
1. Kolom sebelah kiri (*left panel*), menampilkan seluruh sumber daya atau koleksi referensi yang Anda miliki. *My Library* terbagi ke dalam folder dan kelompok. Beberapa folder secara otomatis telah tersedia seperti folder *recently added* dan *favorites*.



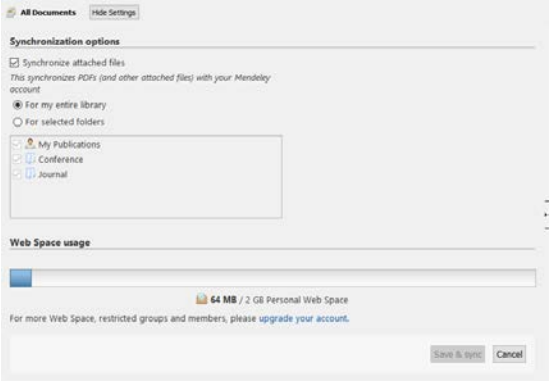
2. Kolom tengah (*central panel*), berisi daftar daftar sumber daya referensi yang dipilih pada kolom kiri.



Berikut informasi ikon yang ada pada kolom tengah:

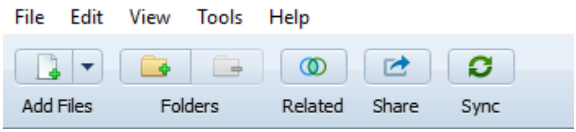


Selain itu pada kolom tengah juga terdapat tab *Edit Settings* untuk pengaturan sinronisasi dan informasi kapasitas penggunaan *storage* Mendeley.



3. Kolom sebelah kanan (*right panel*), dipergunakan untuk menampilkan detail informasi dari koleksi terpilih di kolom tengah. Informasi ini merupakan metadata dari dokumen terpilih. Jika informasi yang ditampilkan tidak akurat, anda dapat mengaturnya dan menginput informasi yang tepat.

Selanjutnya terdapat *toolbar* yang terdiri dari ikon-ikon untuk menjalankan fungsi tertentu, seperti menambah dan menghapus dokumen, menghubungkan dokumen, melakukan sitasi, melakukan sinkronisasi dan sebagainya.

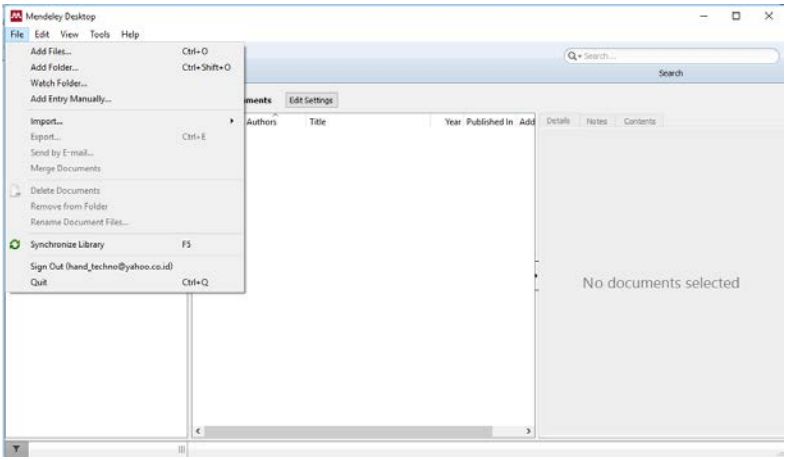


Mengatur Koleksi Referensi

Setelah anda berhasil memasang aplikasi Medeley desktop dan berkenalan dengan *interface*-nya, selanjutnya anda sudah dapat menggunakan aplikasi ini untuk mengelola referensi ilmiah. Hal pertama yang perlu dilakukan adalah menambah daftar referensi anda yang kemudian dapat digunakan untuk sitasi.

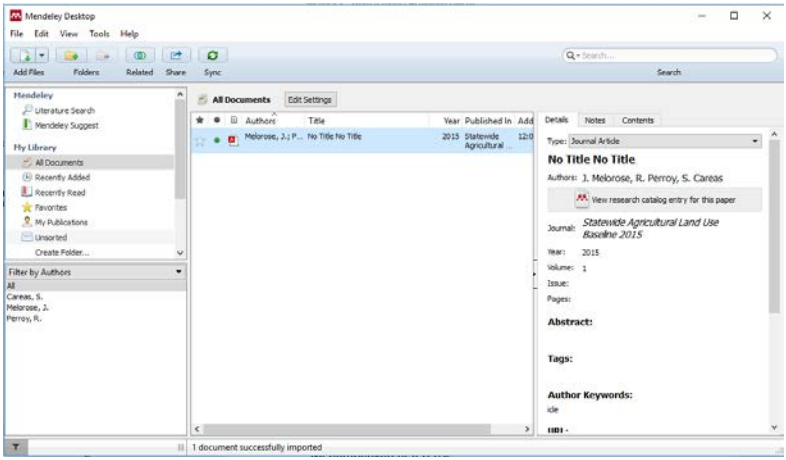
Menambahkan Dokumen

Mendeley menyediakan beberapa alternatif untuk menambahkan dokumen ke dalam daftar referensi, Anda dapat melihat alternatif tersebut dengan memilih *File* pada menu utama Mendeley.



Menambahkan Satu atau Beberapa Dokumen

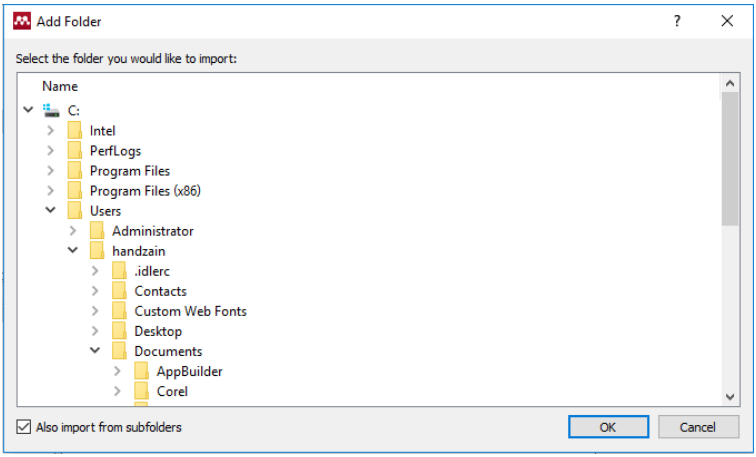
Untuk menambahkan dokumen, anda dapat memilih *Add files* dan kemudian memilih dokumen yang akan ditambahkan pada daftar referensi. Selain itu anda juga dapat menambahkan dokumen dengan cara *Drag and Drop* file dokumen ke kolom tengah (*Central Panel*).



Menambahkan Folder

Alternatif kedua untuk menambahkan daftar referensi adalah dengan menambahkan folder. Fungsi ini sangat membantu sekali jika anda memiliki daftar referensi yang cukup banyak dengan berbabagi topik yang berbeda. Mendeley akan membantu anda mengelola dan mengelompokkan

dokumen tersebut. Pilih *Add Folder* dan anda akan diminta untuk mememilih folder yang akan ditambahkan. Pastikan anda mencentang pilihan *Also import from subfolders* agar subfolder yang ada pada folder juga ikut ditambahkan ke dalam daftar referensi.

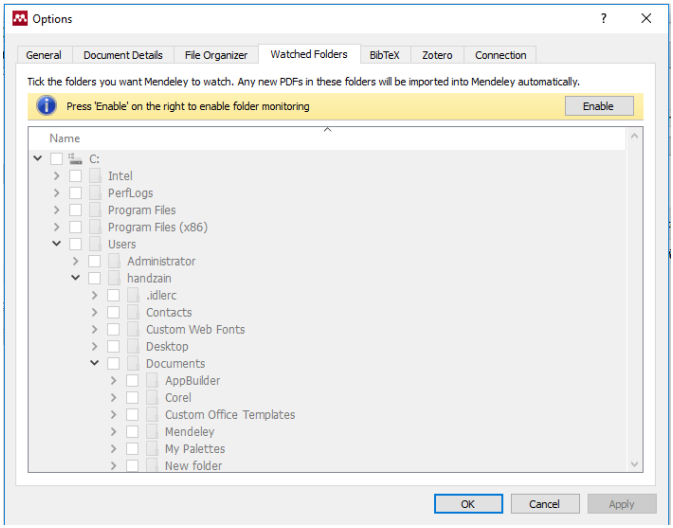


Menambahkan Watch Folder

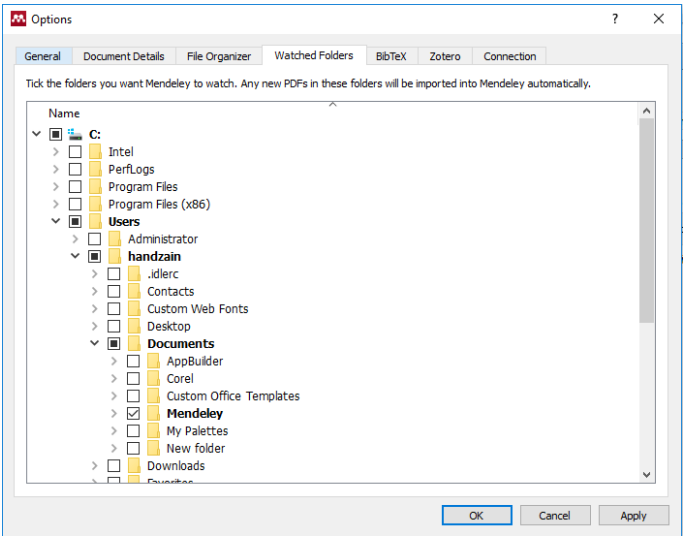
Untuk mempermudah pengguna, Mendeley juga menyediakan fitur yang cukup unik, yaitu *Watch Folder.* Fitur ini memungkinkan Mendeley untuk menambahkan daftar referensi secara otomatis ketika anda menambahkan dokumen pada folder tertentu di komputer anda. Jadi setiap kali anda menambahkan dokumen pada folder yang telah ditandai sebagai *Watch Folder* anda tidak perlu lagi menambahkan

referensi secara manual, Mendeley akan melakukannya untuk anda.

1. Pilih *File* lalu pilih *Watch Folder*
2. Selanjutnya anda akan diminta untuk mengaktifkan fitur ini. Pilih *Enable* untuk mengaktifkan fitur.



3. Selanjutnya pilih *folder* yang akan dimonitor dan pilih *Ok.* Selanjutnya Mendeley akan memonitor *folder* tersebut secara berkala.



Menambahkan Referensi Secara Online

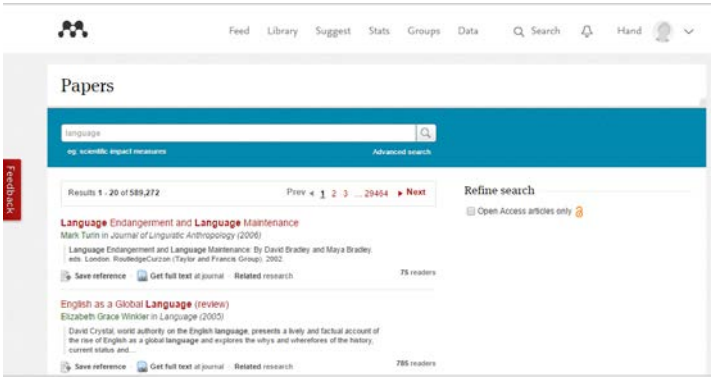
Fitur penambahan referensi secara *online* merupakan fitur yang sangat bermanfaat dan membatu dalam penulisan artikel ilmiah. Internet menyediakan referensi yang sangat banyak, namun sering kali anda harus bekerja ekstra untuk menemukan dokumen yang cocok dengan topik yang sedang anda kerjakan. Disinilah peran aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, EndNote, dan Zotero yang memudahkan pencarian dan identifikasi referensi. Mendeley sangat handal dalam hal pencarian referensi *online* seperti ini. Anda dapat mencari referensi dari berbagai versi Mendeley, baik web,

desktop, maupun *mobile*. Dalam buku ini akan dibahas beberapa alternatif menambahkan referensi secara *online*.

Memanfaatkan Fitur Pencarian Mendeley

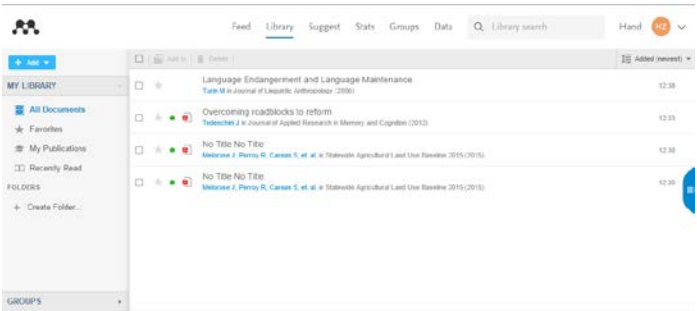
Mendeley menyediakan fitur pencarian dokumen yang sangat memudahkan anda mencari referensi. Anda dapat menggunakan versi web, *desktop*, ataupun *mobile*. Berikut langkah-langkah untuk menambahkan dokumen secara *online* dari laman web Mendeley.

1. Pastikan anda telah *Sign In* di laman web mendeley.
2. Pilih *Search* pada menu utama.
3. Pastikan anda memilih *Papers* untuk mencari dokumen.
4. Masukkan kata kunci yang akan anda cari, lalu pilih *Search*.



5. Mendeley akan menampilkan hasil pencarian berdasarkan kata kunci yang telah anda isi. Untuk membantu anda menemukan dokumen yang dapat di download, anda dapat menandai pilihan *Open Access Article Only*.
6. Anda bisa langsung menyimpan rincian artikel dengan memiliih *Save reference*, atau mencari artikel lain yang berhubungan dengan memilih *Related Research.*
7. Anda juga dapat membaca rincian artikel dengan memilih judul artikel yang anda inginkan. Anda dapat menyimpan artikel tersebut ke koleksi dokumen anda dengan memilih *Save reference to library*.

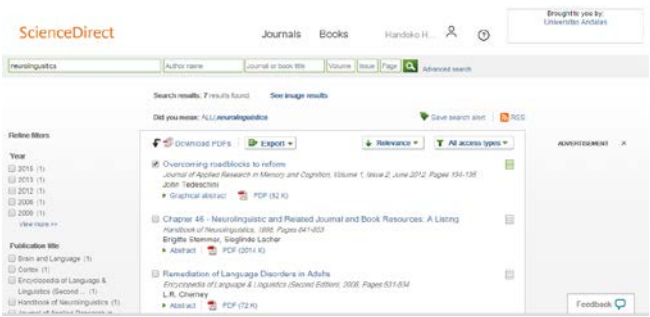
8. Untuk melihat artikel yang telah anda tambahkan, pilih *Library* pada menu utama.



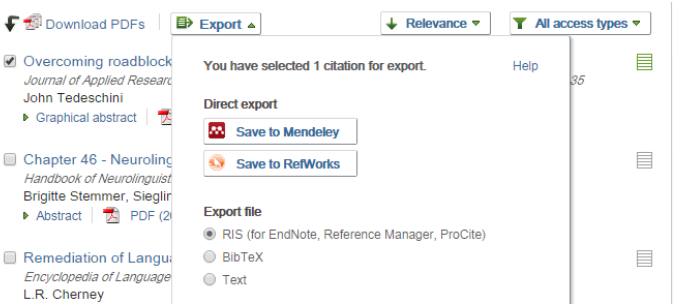
Menambahkan Referensi dari ScienceDirect

Science Direct merupakan salah satu penyedia layanan dokumen ilmiah yang sangat lengkap dan komprehensif. Selain itu, Science Direct juga menyediakan layanan *Open Access* yang memungkin anda untuk mengunduh artikel secara gratis.

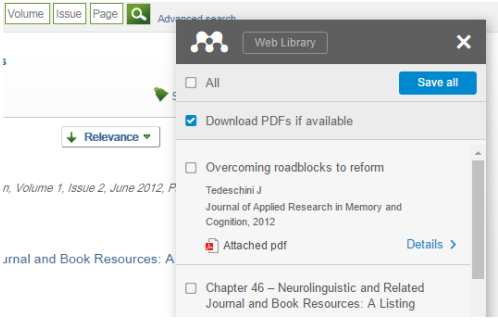
1. Buka browser anda dan masukkan alamat web Science Direct http://www.sciencedirect.com/
2. Masukkan kata kunci yang ingin anda cari kemudian tekan *Enter*.



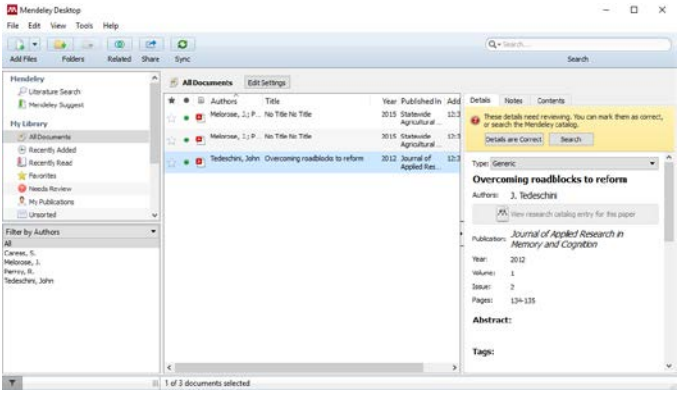
3. Tandai artikel yang ingin anda simpak ke koleksi refensi anda.
4. Pilih *Export* kemudian pilih *Save to Mendeley*.



5. Mendeley Web Library akan otomatis terbuka dan anda diminta untuk menandai artikel yang ingin ditambahkan. Pilih *Save all* untuk menyimpan referensi ke daftar koleksi anda.



6. Anda dapat melihat artikel yang anda tambahkan dengan memilih menu *Library* atau anda dapat membuka aplikasi Mendeley Desktop anda.

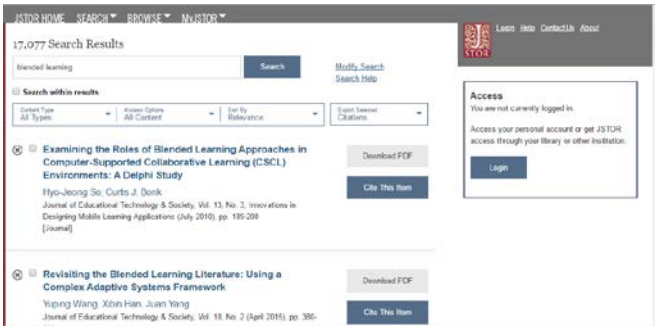


Impor *File* .ris

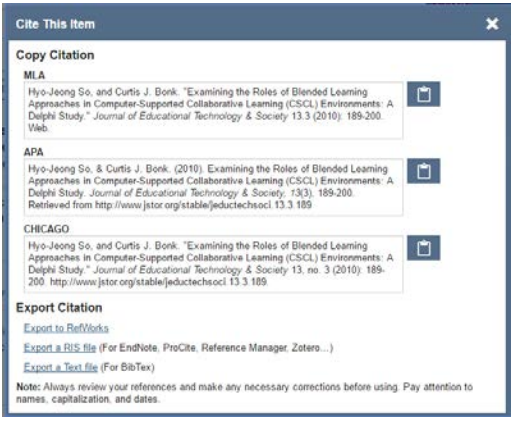
Adakalanya anda mendapatkan artikel dimana web tersebut tidak menyediakan fitur khusus untuk Mendeley. Jangan khawatir, Mendeley telah mengatasi masalah ini. Hampir semua layanan dokumen online dapat disimpan dalam format .ris. Format ini digunakan hampir oleh semua aplikasi manajemen referensi, seperti Zotero, EndNote dan Mendeley. Sebagai contoh, kita gunakan web JSTOR. JSTOR merupakan salah satu web penyedia layanan dokumen elektronik *online* dengan koleksi yang cukup banyak.

1. Buka laman web JSTOR http://www.jstor.org/

2. Pada bagian *Search* masukkan kata kunci yang ingin anda cari.

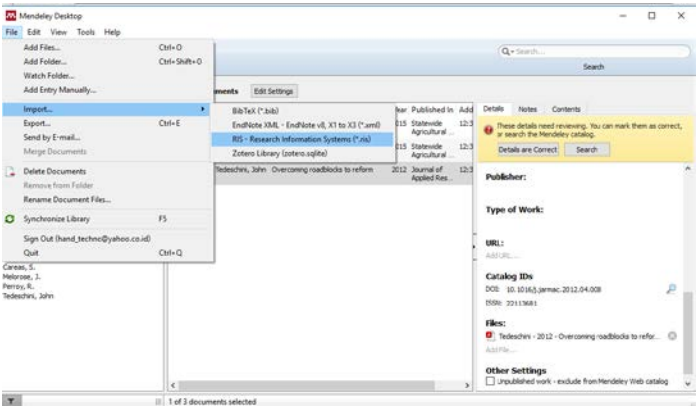


3. Pilih *Cite This Item* untuk menyimpan informasi referensi sitasi artikel tersebut.

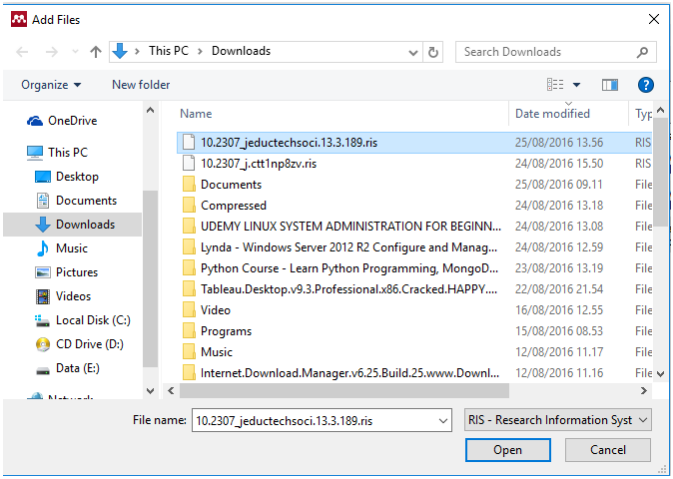


4. Setelah muncul kotak dialog sitasi, pada pilihan *Export Citation* pilih *Export a RIS file*. *Browser* anda akan secara otomatis mengunduh *file* tersebut.

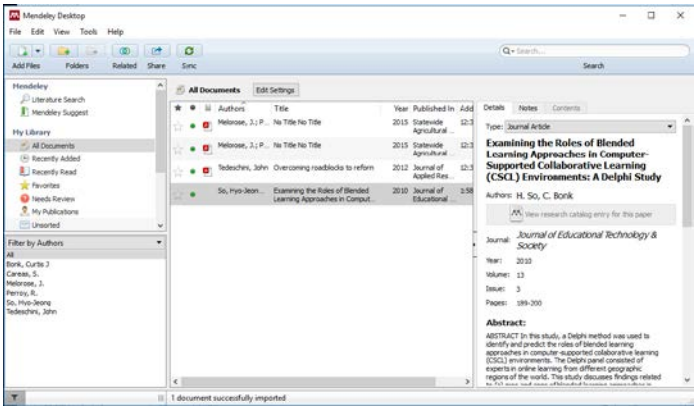
5. Untuk menambahkan *file* tersebut ke koleksi anda, buka Mendeley Desktop. Pilih *File* dan pilih *Import*.



6. Pilih *file* .ris yang telah anda *download* dan pilih *Open*.



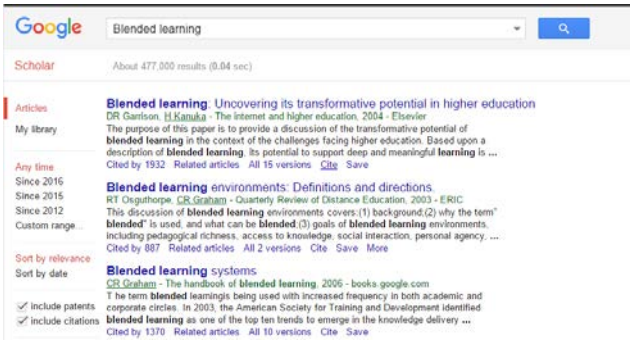
7. Setelah proses *import* selesai referensi akan muncul pada daftar referensi anda.



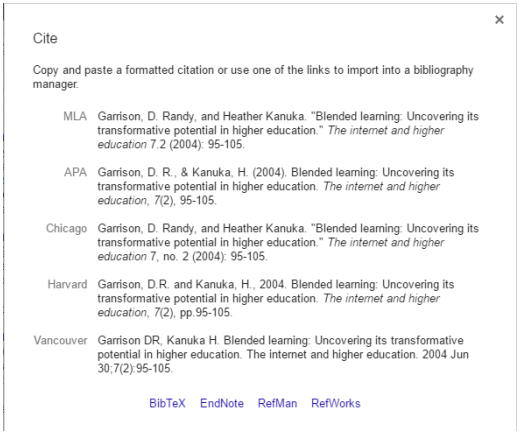
Google Scholar

Google scholar merupakan layanan Google yang menyediakan referensi dan sitasi dari berbagai bidang ilmu. Dengan mengutip menggunakan Google Scholar, artikel anda dengan mudah diidentifikasi oleh mesin pencari google melalui metadata pada *file*. Selain itu Google scholar juga banyak menyediakan artikel-artikel gratis.

1. Buka google scholar http://scholar.google.com
2. Masukkan kata kunci artikel yang ingin anda cari



3. Cari artikel yang ingin anda tambahkan ke koleksi anda lalu pilih *Cite*.
4. Selanjutnya akan muncul kotak dialog yang meminta anda untuk memilih jenis format sitasi. Pilih *RefMan* maka *browser* anda akan otomatis mengunduh *file* .ris. Selanjutnya anda tinggal mengimpor *file* .ris tersebut melalui aplikasi Mendeley Desktop.

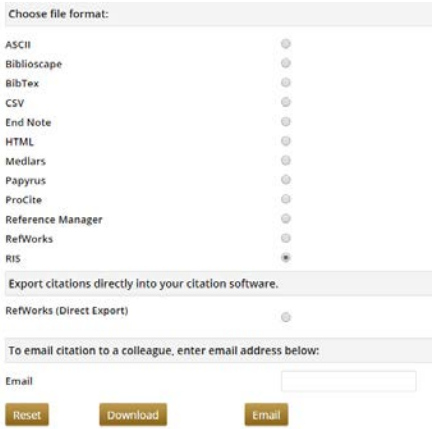


Menambahkan Referensi Buku

Mungkin anda memiliki buku versi cetak dan anda cukup malas untuk mengetik secara manual informasi referensi buku tersebut. Pada sub bab ini kita akan membahas bagaimana menambahkan sitasi buku cetak ke daftar referensi anda.

1. Pastikan anda memiliki akses internet
2. Buka web browser anda, kemudian melalui Google cari judul buku yang ingin anda tambahkan
3. Biasanya pada web penerbit ataupun penyedia buku *online* terdapat pilihan sitasi dan anda dapat memanfaatkan fitur ini.

4. Pilih *Citation Tools* dan anda akan diminta untuk memilih format penyimpanan file. Pilih .ris kemudian pilih *Download.*



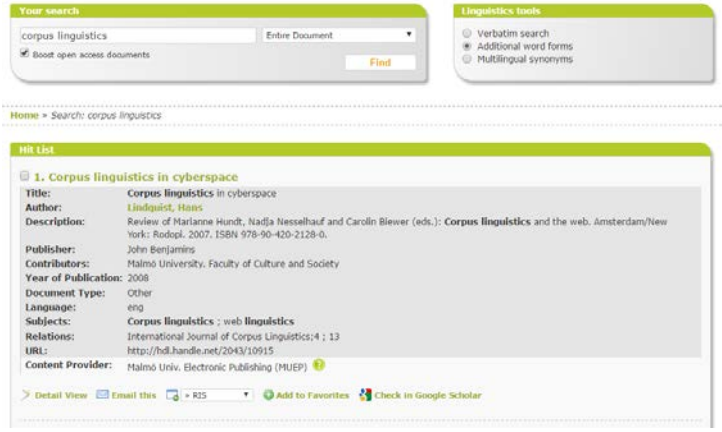
5. Selanjutnya anda tinggal mengimpor file .ris tersebut melalui aplikasi Mendeley Desktop.

Jika anda tidak menemukan fasilitas sitasi pada laman web penerbit, anda bisa memanfaatkan fasilitas inventarisasi metadata. Salah satu layanan inventarisasi ini adalah BASE (Bielefeld Academic Search Engine). Menurut situs resminya, BASE memiliki *database* lebih dari 90 juta dokumen dari lebih 4.000 sumber dan hampir 60% dari dokumen tersebut merupakan dokumen dengan *free access.*

1. Buka web BASE https://www.base-search.net/
2. Masukkan kata kunci atau judul buku yang ingin anda cari kemudian pilih *Find*. Jika anda menginginkan,

anda dapat menyaring pencarian berdasarkan judul, penulis, dan topik.

3. Setelah hasil pencarian selesai, anda bisa memilih artikel yang akan ditambahkan ke koleksi referensi anda. Pada bagian bawah artikel terdapat pilihan *Export Record*. Pilih format .ris dan *browser* akan mengunduh *file* tersebut.



4. Setelah proses *download* selesai, anda dapat mengimpor *file* tersebut melalui aplikasi Mendeley Desktop.

Sampai pada tahap ini, anda telah mampu menambahkan dokumen ke dalam koleksi referensi anda. Secara umum, langkah kerjanya hampir sama untuk berbagai laman web yang menyediakan layanan sitasi. Mendeley tidak hanya mendukung format .ris saja, tetapi ada beberapa format lain seperti .bib dan .xml. Anda dapat mencoba mengimpor referensi dengan menggunakan kedua format ini.

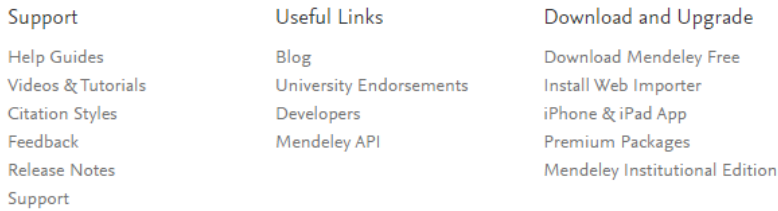
Menambah Referensi dengan Web Importer

Sejauh ini anda telah mengetahui cara menambahkan artikel jurnal dan buku, namun bagaiman jika anda perlu menambahkan sumber *online* seperti artikel koran atau artikel dari laman web tertentu. Untungnya mendeley memiliki fitur yang dapat membuat metadata dari laman web tertentu dengan sangat mudah dan cepat. Anda hanya perlu menambahkan *plugin* atau menambahkan *bookmark* pada *browser* anda.

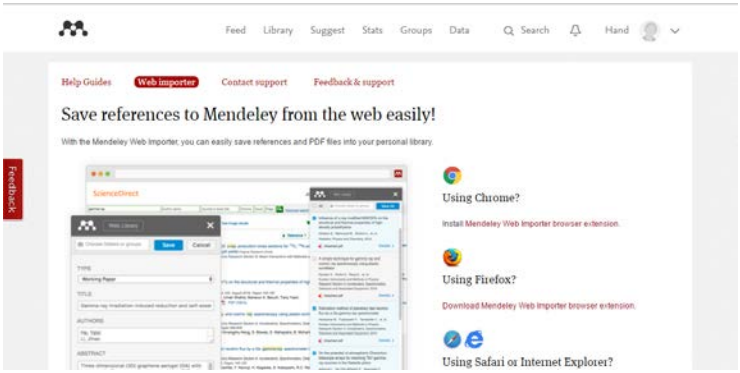
Install Web Importer

1. Pada laman web Mendeley, di bagian bawah anda akan menemukan menu *Download an Upgrade.* Pilih *Install*

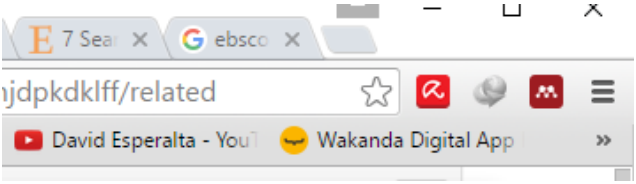
Web Importer untuk menambahkan plugin *Web Importer*.



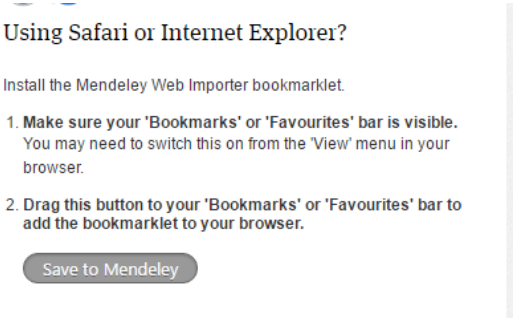
2. Selanjutnya akan muncul halaman *Web Importer* dan anda dapat memilih *platform* yang sesuai dengan *browser* anda. Pilih *Install Mendeley Web Importer* sesuai dengan *browser* anda dan tunggu proses instalasi selesai.



3. Setelah proses instalasi selesai, anda akan menemukan ikon *Web Importer Mendeley* pada bagian atas *browser* anda.



4. Sebagai alternatif lain, anda juga dapat menambahkan *bookmark* dengan cara meletakkan tombol *Save to Mendeley* pada bilah *bookmark* browser anda dengan cara *Drag* tombol tersebut ke *bookmark*.

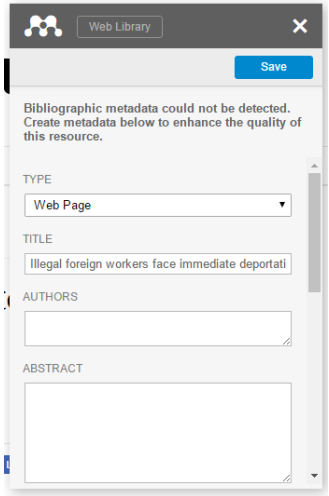


5. Setelah ditambahkan, tombol *Save to Mendeley* akan muncul pada bilah *bookmark* web *browser* anda.

Menggunakan Web Importer

1. Cari lokasi halaman web yang ingin anda tambahkan ke koleksi referensi anda.

2. Klik ikon mendeley yang telah anda tambahkan sebelumnya pada web browser anda. Selanjutnya akan muncul *Web Library*.

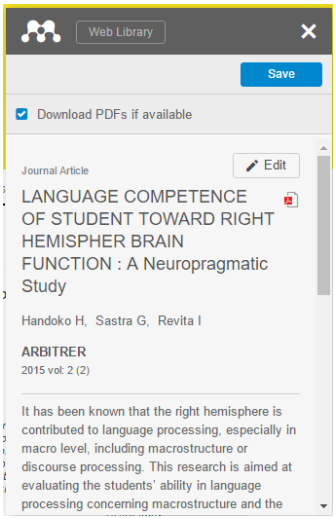


3. Pilih *Save* untuk menyimpan metadata halaman web tersebut.

Contoh lainnya, kita akan menyimpan informasi metadata dari web jurnal berbasi Open Journal Syestem (OJS).

1. Buka jurnal online OJS, kemudian pilih artikel yang ingin anda tambahkan ke koleksi referensi.

2. Setelah halaman informasi artikel muncul, pilih ikon web Mendeley.



3. Setelah kotak dialog *Web Library* muncul, anda dapat menyimpan metadata dokumen tersebut dengan memilih tombol *Save.*

Sejauh ini anda telah mampu menambahkan koleksi referensi dengan berbagai format dan alternatif penambahan dokumen. Selanjutnya anda akan mengelola koleksi referensi sehingga dokumen anda dapat tertata dengan baik.

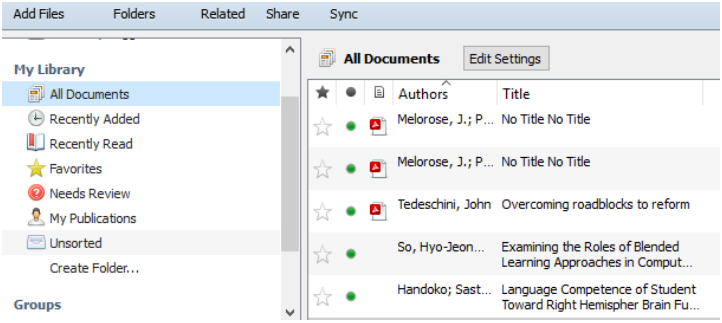
Mengelola Dokumen dan Referensi

Mengelola dokumen dan referensi pada aplikasi Mendeley sangat mudah dan cepat. Pada bagian ini anda akan dipandu mengatur dokumen pada Mendeley sehingga mudah dikelola.

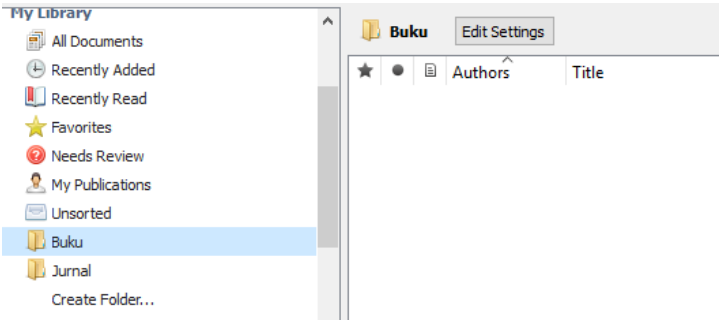
Menata Dokumen dengan Folder

Anda tentu tidak asing lagi dengan istilah *folder*. Pada komputer, *folder* digunakan untuk mengelompokkan *file* sehingga lebih tertata dan mudah diidentifikasi. Mendeley juga menyediakan fitur *folder* untuk mengelola dokumen yang telah ditambahkan ke dalam koleksi referensi.

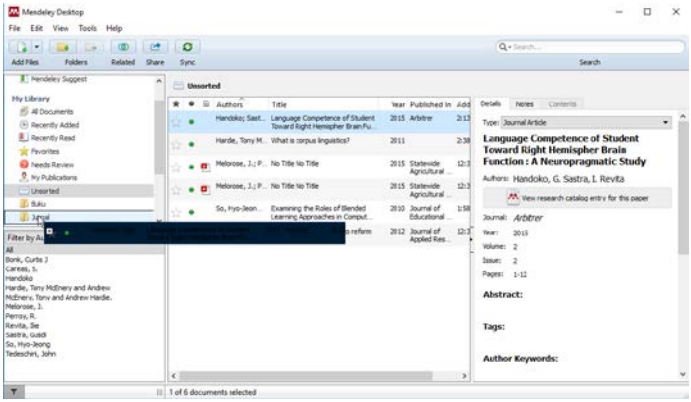
1. Pastikan anda telah *sign in* pada aplikasi Mendeley Desktop.
2. Pada panel di sebelah kiri terdapat pilihan *Create folder.* Klik pilihan tersebut dan anda akan diminta untuk mengisi nama folder.



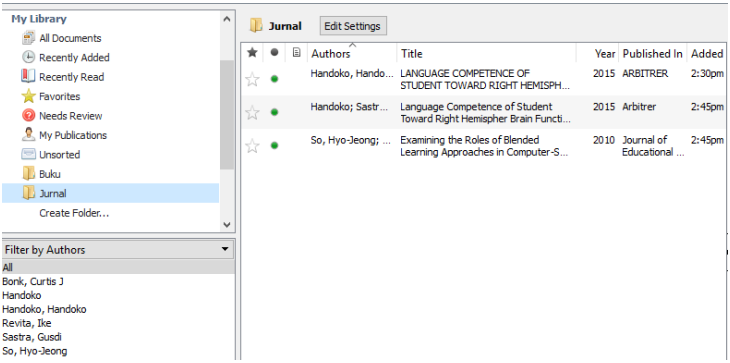
3. Isi nama folder sesuai kebutuhan anda dan tekan *Enter* pada keyboard. Anda dapat membuat sebanyak mungkin folder sesuai dengan kebutuhan anda.



4. Untuk menambahkan dokumen yang telah ada di koleksi referensi anda, *drag and drop* pada *file* yang ingin anda tambahkan ke *folder* yang ada di panel sebelah kiri.



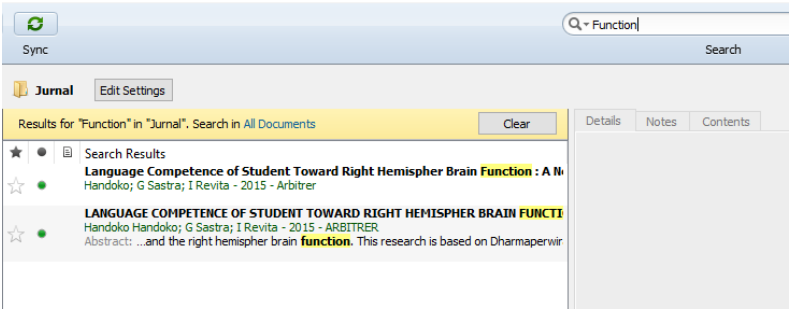
5. Jika anda ingin menambahkan dokumen baru pastikan anda telah memilih *folder* dan kemudian menambahkan dokumen seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya.



Untuk menghapus *folder* anda cukup menekan tombol *Delete* (*Del*) pada keyboard atau klik kanan pada *mouse* anda dan pilih *Remove Folder*.

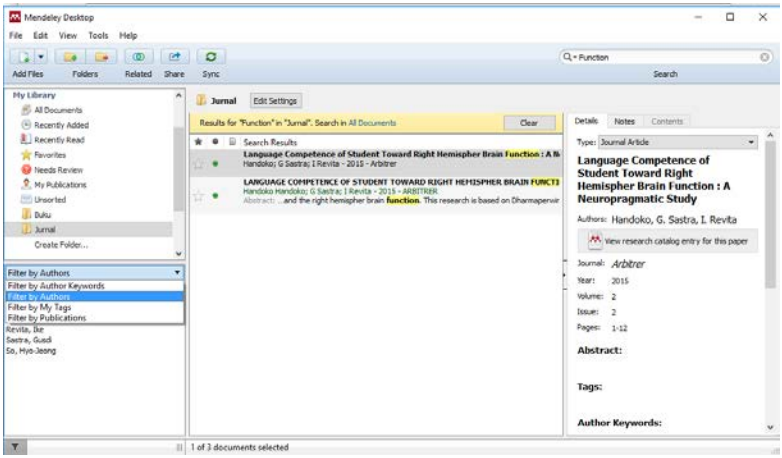
Fitur Pencarian dan Filter

Untuk mempermudah pencarian dokumen, Mendeley menyediakan layanan pencarian (*search*) yang dapat diakses pada bagian sudut kanan atas. Masukkan kata kunci yang ingin anda cari dan secara otomatis menampilkan dokumen yang anda cari.



Selain pencarian, Mendeley juga menyediakan fitur *filter* yang memungkinkan seleksi dokumen berdasarkan karakteristik tertentu, seperti berdasarkan nama pengarang atau berdasarkan *tag*.

Pada panel kiri bagian bawah terdapat pilihan *Filter by* dan anda dapat memilih karakteristik pemilihan, misalnya *Filter by author.* Selanjutnya pada bagian bawah akan muncul daftar nama pengarang yang ada pada koleksi referensi anda. Pilih salah satu penulis dan artikel penulis akan muncul pada panel tengah.



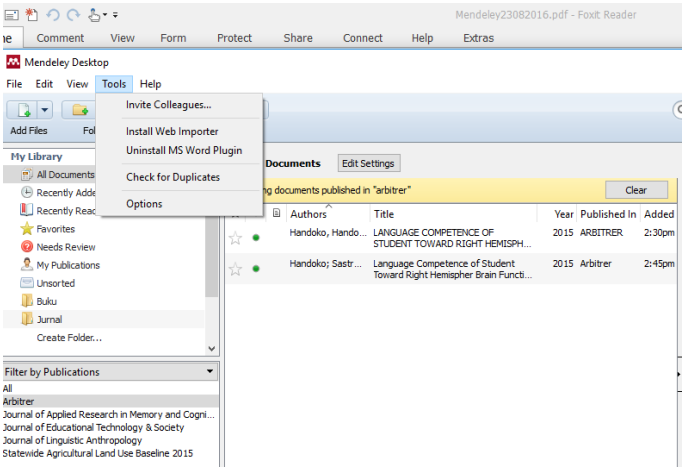
Anda dapat mengganti karakteristik pemilihan dokumen sesuai dengan kebutuhan ada dan tentunya fitur ini sangat membantu mempermudah pengelolaan dokumen.

Memeriksa Dokumen Ganda

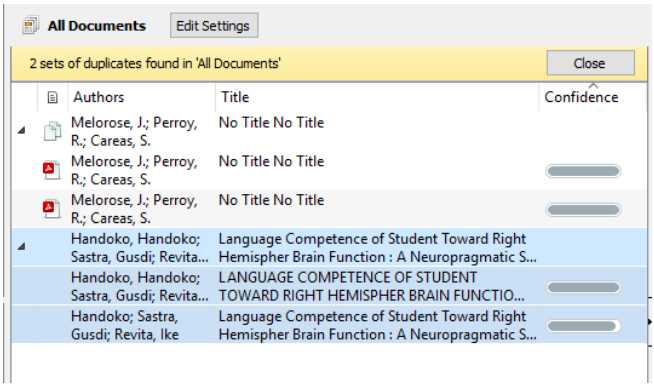
Sering kali kita lupa bahwa sudah pernah menambahkan sebuah dokumen. Sebagai akibatnya, dokumen yang sama

tersimpan beberapa buah dalam koleksi kita. Selain tidak efektif, banyaknya dokumen ganda juga dapat mengurangi ruang penyimpanan online yang terbatas (2 GB). Untuk itu Mendeley menyediakan layanan untuk memeriksa *file* ganda tersebut.

1. Pada menu utama pilih *Tool*
2. Kemudian pilih *Check for duplicate*



3. Setelah proses pencarian selesai, Mendeley akan menampilkan dokumen ganda.

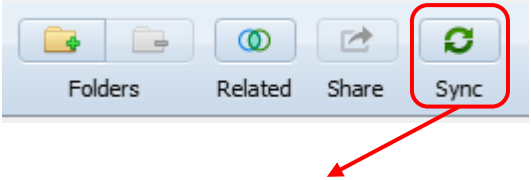


4. Anda dapat menggabungkan *file-file* tersebut menjadi satu *file* dengan cara klik kanan pada *file* duplikat dan pilih *Merge Documents*. Atau jika anda yakin bahwa file tersebut bukan duplikat, klik kanan kemudian pilih *Not a duplicate*.

Sinkronisasi (Sync)

Sinkronisasi adalah proses update informasi antara Mendeley web dan Mendeley *desktop*. Hal ini dimaksudkan agar perubahan informasi dan dokumen dapat disesuaikan antara versi *online* dan *offline*. Sinkronisasi merupakan proses yang sangat penting, khususnya jika anda melakukan perubahan, misalnya menambahkan dokumen, membuat folder, membuat grup, dan fungsi lainnya. Walaupun Mendeley sudah mengatur

sinkronisasi berkala, ada baiknya anda melakukan sinkronisasi manual dengan memilih tombol *Sync* pada *tool bar*.

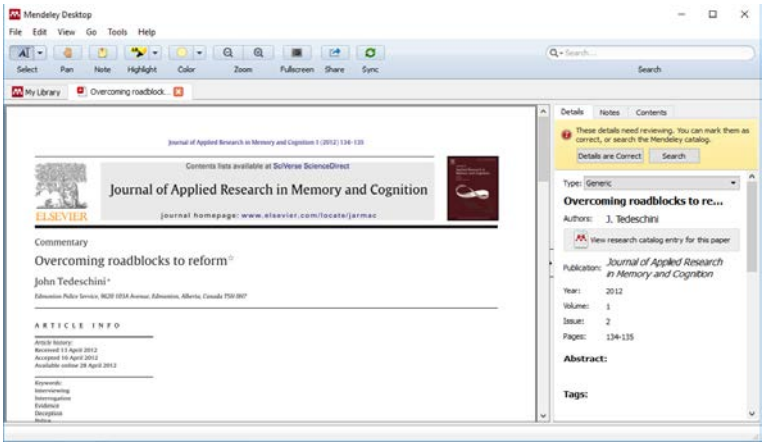


Tombol Sinkronisasi

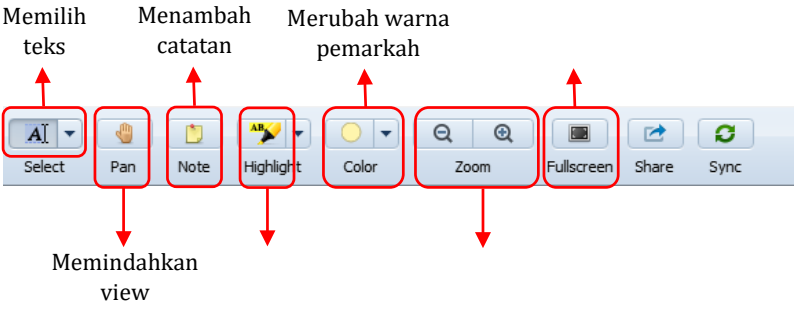
PDF Viewer

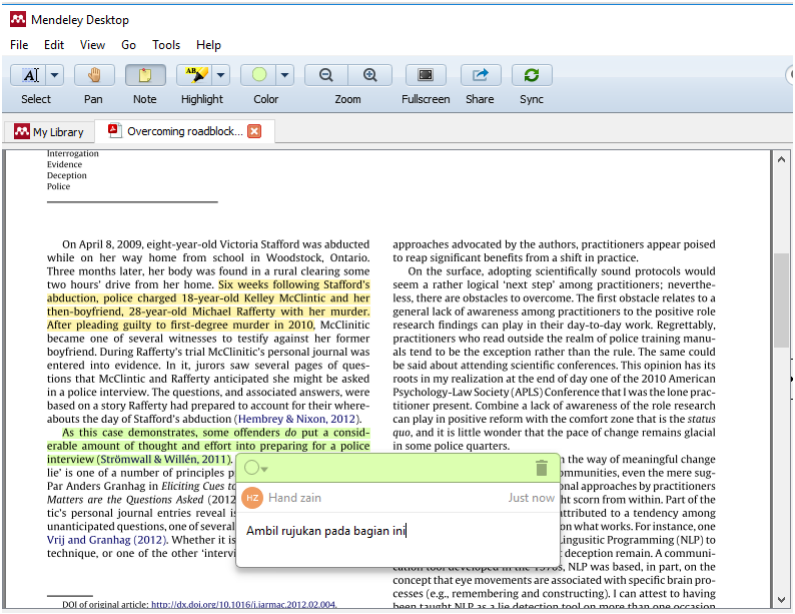
Salah satu fitur yang sangat menarik yang disediakan oleh Mendeley adalah fitur PDF View. Dengan fitur ini anda tidak perlu lagi memasang aplikasi PDF *reader* dan anda juga dapat melakukan beberapa fungsi *editing*, seperti menandai dokumen dan menambahkan catatan pada dokumen.

Untuk mengakses PDF view anda dapat memilih logo PDF pada dokumen anda atau klik ganda pada dokumen tersebut. Selanjutnya Mendeley akan membuka fitur PDF View



Selain panel utama yang menampilkan isi dokumen, di sebelah kiri terdapat informasi detil mengenai dokumen tersebut. Pada bagian atas, terdapat beberapa ikon yang berfungsi untuk mengedit dokumen.




Mendeley Desktop
File Edit View Go Tools Help
Select Pan Note Highlight Color Zoom Fullscreen Share Sync
My Library
Overcoming roadblock...
Interrogation
Evidence
Deception
Police
On April 8, 2009, eight-year-old Victoria Stafford was abducted while on her way home from school in Woodstock, Ontario. Three months later, her body was found in a rural clearing some two hours' drive from her home. Six weeks following Stafford's abduction, police charged 18-year-old Kelley McClintic and her then-boyfriend, 28-year-old Michael Rafferty with her murder. After pleading guilty to first-degree murder in 2010, McClinitic became one of several witnesses to testify against her former boyfriend. During Rafferty's trial McClinitic's personal journal was entered into evidence. In it, jurors saw several pages of questions that McClintic and Rafferty anticipated she might be asked in a police interview. The questions, and associated answers, were based on a story Rafferty had prepared to account for their whereabouts the day of Stafford's abduction (Hembrey & Nixon, 2012).
As this case demonstrates, some offenders do put a considerable amount of thought and effort into preparing for a police interview (Strömwall & Willén, 2011).
approaches advocated by the authors, practitioners appear poised to reap significant benefits from a shift in practice.
On the surface, adopting scientifically sound protocols would seem a rather logical 'next step' among practitioners; nevertheless, there are obstacles to overcome. The first obstacle relates to a general lack of awareness among practitioners to the positive role research findings can play in their day-to-day work. Regrettably, practitioners who read outside the realm of police training manuals tend to be the exception rather than the rule. The same could be said about attending scientific conferences. This opinion has its roots in my realization at the end of day one of the 2010 American Psychology-Law Society (APLS) Conference that I was the lone practitioner present. Combine a lack of awareness of the role research can play in positive reform with the comfort zone that is the status quo, and it is little wonder that the pace of change remains glacial in some police quarters.
Hand zain
Just now
Ambil rujukan pada bagian ini
DOI of original article: http://dx.doi.org/10.1016/j.jarmac.2012.02.004.

Sitasi dan Bibliografi

Berbeda halnya dengan karya fiksi, karya ilmiah, baik berupa buku, artikel, ataupun jurnal merupakan hasil elaborasi dari berbagai sumber kepustakaan. Sumber kepustakaan tersebut dikutip dan dicantumkan di dalam tulisan. Proses pengutipan ini biasa dikenal dengan istilah sitasi (*citation*). Selanjutnya sumber-sumber kepustakaan yang digunakan dalam naskah tulisan disusun dalam bentuk daftar pustaka atau bibliografi/daftar bacaan.

Untuk mempertahankan kerangka ilmiah sebuah karya ilmiah, maka berbagai organisasi telah menetapkan standar pengutipan atau gaya sitasi (*citation style*). Hal ini didasarkan pada kepentingan dan kebutuhan dari organisasi atau lembaga tersebut.

Sumber rujukan sitasi dapat berupa buku, artikel, halaman web, atau produk-produk hasil penerbitan lainnya. Selain itu, sumber sitasi juga dapat berupa sumber yang non publikasi, seperti hasil wawancara, ceramah, atau video. Namun yang perlu ditekankan dalam proses sitasi adalah kejelasan sumber dan keabsahan terbitan.

Penggunaan sitasi dalam penulisan karya ilmiah bertujuan untuk memberikan penghargaan dan pengakuan atas

kontribusi penulis terhadap karya ilmiah yang ditulis. Saat ini sitasi menjadi tolak ukur untuk melihat seberapa besar pengaruh dan kepakaran seseorang dalam bidang keilmuan tertentu. Dengan kata lain, semakin banyak sebuah karya ilmiah dikutip maka semikin tinggi pula kontribusi karya tersebut dalam bidang keilmuan atau yang dikenal juga dengan istilah h-index.

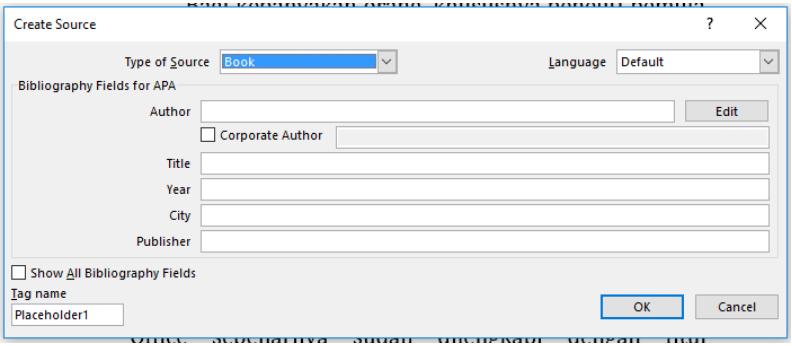
Disisi lain, penulis biasanya menggunakan sitasi untuk menjelaskan posisinya dalam bidang kajian. Penulis bisa menggunakan sitasi untuk mendukung pendapatnya atau penulis mungkin juga menggunakan kutipan untuk mempertentangkannya dengan pendapat sebelumnya. Untuk menjaga keilmiahan, idealnya sumber kutipan merupakan sumber pertama (tidak dikutip dari sumber lain) dan mutakhir (biasanya diambil lima tahun terakhir).

Pengelolaan Sitasi dengan Mendeley

Bagi kebanyakan orang, khususnya peneliti pemula, proses pengutipan dan penulisan bibliografi merupakan sebuah pekerjaan tambahan, kalau tidak mau disebut sebagai momok yang menakutkan. Tidak hanya kompleksitas prosedur penulisan, banyaknya jumlah sumber rujukan yang digunakan juga seringkali membuat seorang penulis karya ilmiah

kewalahan menyusun dan mengelola rujukan sehingga meninggalkannya begitu saja.

Beberapa aplikasi, seperti Microsoft Word dan Libre Office sebenarnya sudah dilengkapi dengan fitur pengelolaan sitasi dan bibliografi. Namun proses input data sumber sitasi harus dilakukan secara manual. Hal ini tentunya sangat tidak efektif, apalagi untuk menangani dokumen dalam jumlah yang banyak. Berikut adalah contoh input informasi dokumen pada MS-Word.



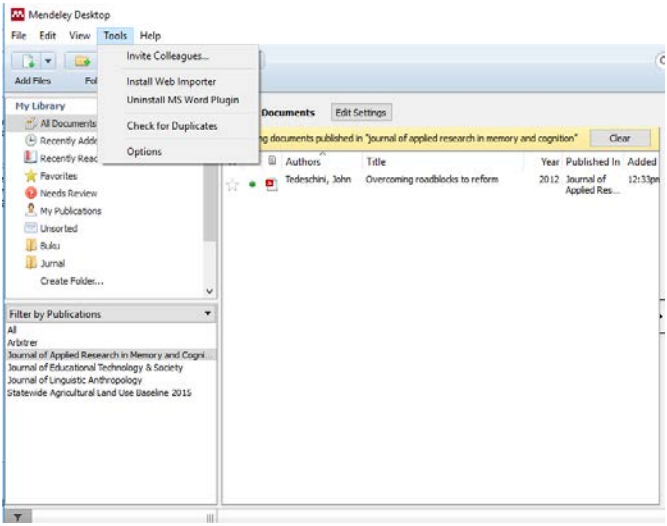
Untuk mengatasi hal itu, Mendeley mengembangkan sistem untuk mempermudah proses sitasi dan bibliografi. Informasi metadata yang sudah diinput secara otomatis pada sistem Mendeley dari buku, artikel dan tulisan ilmiah lainnya memungkinkan MS-Word untuk menarik metadata tersebut.

Proses ini dapat dilakukan dalam waktu yang relatif singkat dan juga dapat dilakukan secara *offline*.

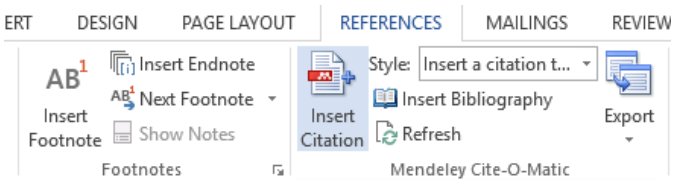
Memasang Citation Plugin

Untuk mengaktifkan fitur sitasi Mendeley di MS-Word, maka terlebih dahulu dipasang *citation plug-in* nya. Berikut langkah-langkah instalasi *citation plugin*:

1. Pastikan MS-Word anda telah tertutup.
2. Buka aplikasi Mendeley Desktop.
3. Pilih menu *Tool*
4. Selanjutnya anda dapat memasang *plugin* sitasi dengan memilih *Install MS Word Plugin*.



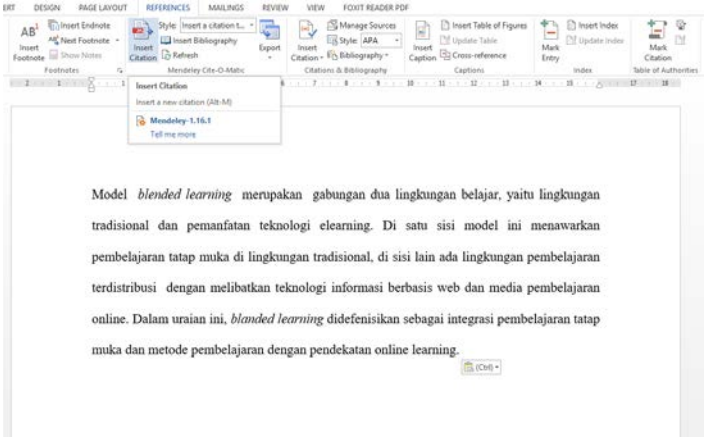
Setelah proses instalasi selesai, selanjutnya anda dapat membuka kembali MS-Word. Pada menu *References* anda akan menemukan tool *Mendeley Citation* dengan logo Mendeley.



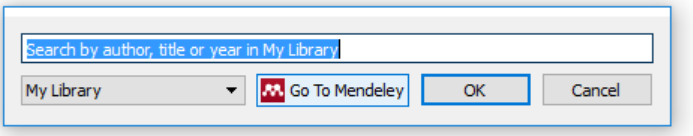
Menambah Sitasi

Setelah plugin sitasi terpasang pada MS-Word, maka selanjutnya kita dapat mulai melakukan sitasi pada naskah yang telah atau akan di tulis. Sebelum melakukan sitasi, pastikan bahwa dokumen yang akan dijadikan rujukan tersebut sudah disimpan dalam koleksi dokumen anda pada Mendeley Desktop. Memastikan keberadaan dokumen yang akan disitasi ini akan menghemat waktu ketika penulisan. Untuk melakukan sitasi lakukan langkah berikut:

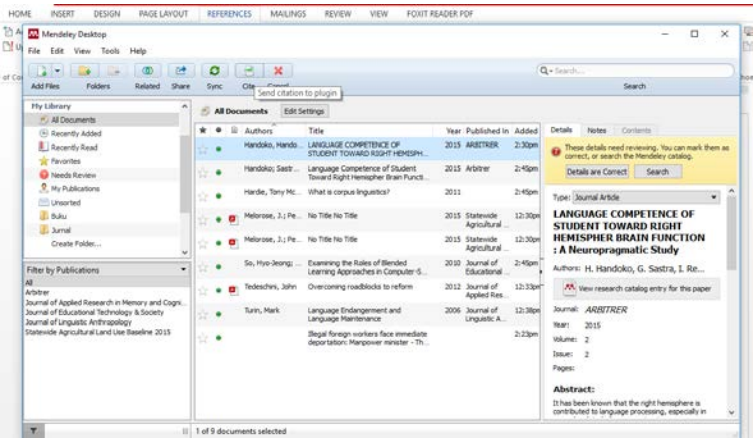
1. Letakkan kursor pada bagian akhir kalimat atau bagian yang disitasi.



2. Pilih *Refference* kemudian pilih *Insert Citation*. Selanjutnya akan muncul kotak dialog sitasi Mendeley.

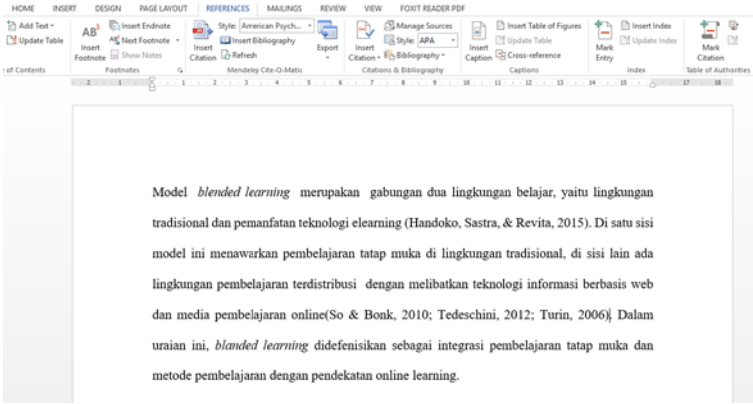


3. Pilih *Go To Mendeley*. Selanjutnya akan muncul Mendeley Desktop.



4. Pilih artikel/buku yang akan disitasi. Anda dapat memilih beberapa artikel/buku jika dibutuhkan dengan cara menekan tombol *Shift* sambil memilih artikel/buku yang diinginkan.
5. Pilih *Cite* untuk mengutip artikel yang sudahh dipilih.

6. Selanjutnya pada dokumen MS-Word akan secara otomatis muncul sitasi pada posisi kursor.



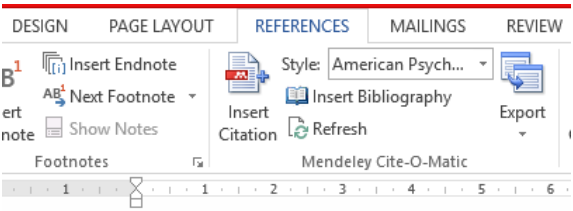
Sejauh ini anda telah mampu menambahkan sitasi ke naskah anda. Selanjutnya setelah naskah anda selesai dan semua sitasi telah ditambahkan, anda tinggal menambahkan daftar pustaka dan/atau bibliografi.

Menambahkan Bibliografi

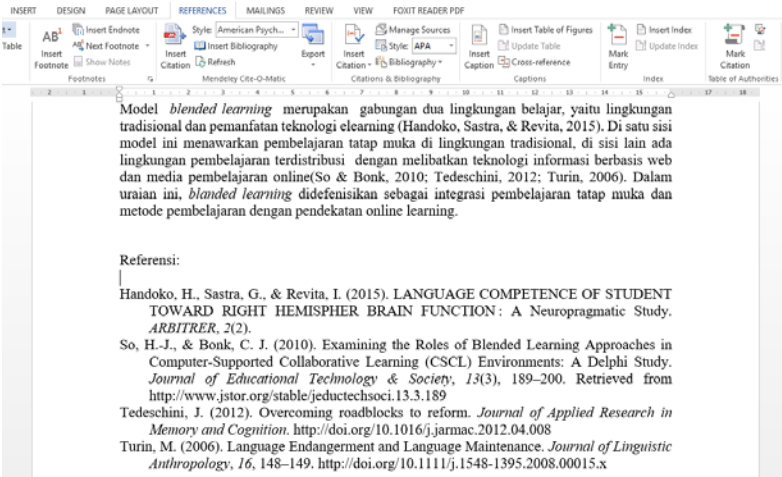
Selain sitasi, bibliografi juga merupakan salah satu ciri karya ilmiah. Bibliografi berisi daftar artikel, jurnal, buku, atau sumber lainnya yang tidak disitasi oleh penulis. Bibliografi berisi informasi lengkap mengenai dokumen yang dirujuk sebagai bacaan yang biasanya disusun secara alfabetis. Untuk menambahkan bibilografi dilakukan langkah berikut:

1. Pastikan semua sitasi telah ditambahkan

2. Pada bagian akhir dokumen, buat judul sub-bab, seperti referensi, daftar bacaan, daftar pustaka, atau bibliografi.
3. Pilih *References* pada bagian *Style* pilihlah gaya penulisan sitasi yang anda inginkan.



4. Selanjutnya pilih *Insert Bibliography*. Tunggu hingga proses penulisan bibliografi selesai.



Dengan selesainya bagian ini, anda telah berhasil membuat bibliografi hanya dengan satu kali klik tanpa perlu bersusah payah mengetik ulang informasi dokumen dan menyusunnya secara alfabetis. Pekerjaan yang biasanya memakan waktu khusus, dapat dilakukan hanya dalam hitungan detik saja.

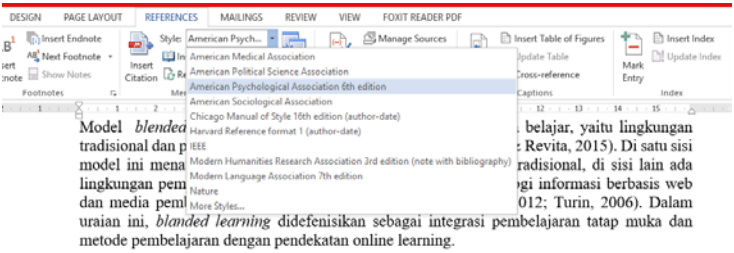
Menggunakan Jenis Sitasi

Seperti yang telah dipaparkan pada bagian awal bab ini, terdapat berbagai gaya sitasi sesuai denga kebijakan organisasi. Beberapa jenis sitasi yang umum seperti *scientific citation, legal citation,* dan *theological citation*. Umumnya sitasi yang paling lazim berupa bibliografi atau daftar pustaka pada akhir artikel. Namun demikian, terdapat juga beberapa alternatif lain, seperti sitasi dalam teks/*body text* (*parenthetical citation*), sitasi pada bagian bawah halaman (*footnote*), dan sitas pada akhir dokumen (*endnote*).

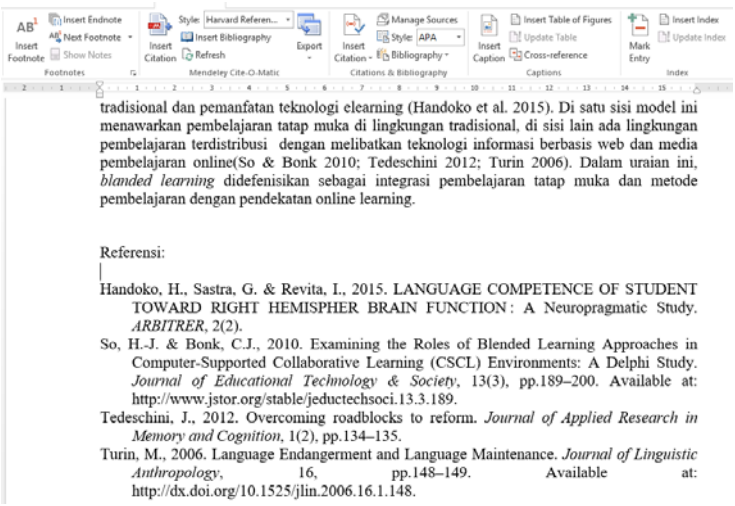
Berikut beberapa organisasi yang membuat dan menerbitkan gaya sitasi:

1. APA (*American Psychological Association*) untuk bidang psikologi, pendidikan, dan ilmu-ilmu sosial lainnya.
2. MLA *(Modern Language Association)* untuk bidang kesusatraan, literatur, seni, dan humaniora.

3. AMA (*American Medical Association*), untuk bidang kedokteran, kesehatan, dan ilmu-ilmu biologi.
4. Chicago (umum digunakan dalam berbagai subyek di dunia 'nyata' seperti buku, majalah, surat kabar, dan penerbitan-penerbitan lain yang bukan penerbitan ilmiah).
5. NLM (*National Library of Medicine*).
6. ACS (*American Chemical Society*).
7. APSA (*American Political Science Association*), untuk ilmu politik.
8. CBE (*Council of Biology Editors*).
9. IEEE style lazim digunakan untuk bidang keteknikan.
10. ASA (*American Sociological Association*).
11. Columbia style.
12. MHRA (*Modern Humanities Research Association*).

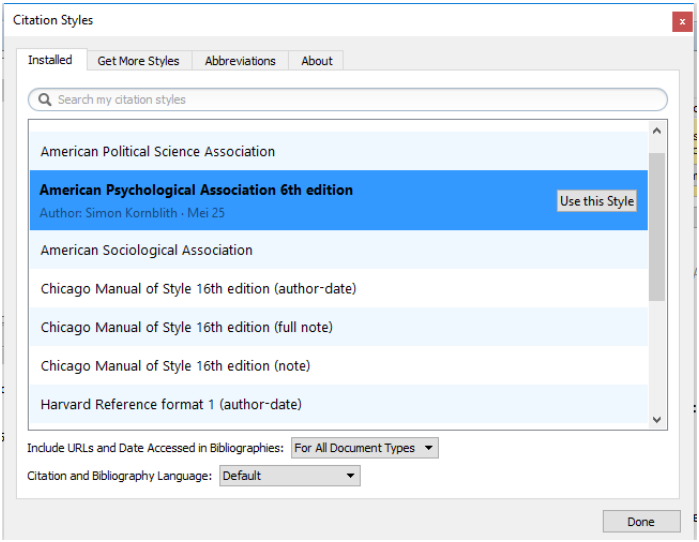


Untuk mengubah gaya sitasi, anda dapat langsung memilih jenis sitasi tanpa harus mengubah daftar pustaka yang telah dibuat satu persatu.

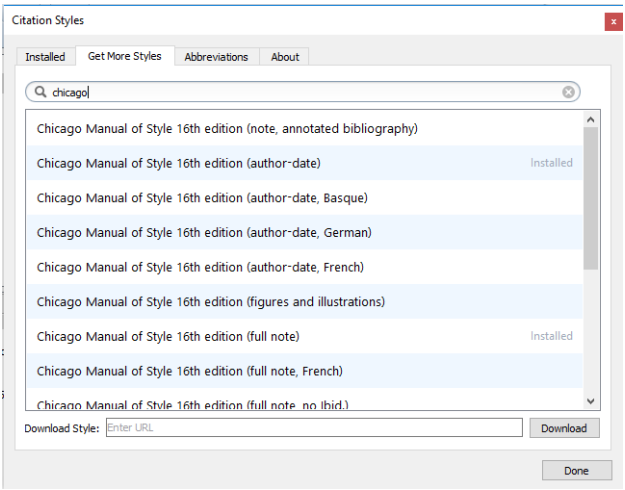


Jika anda tidak menemukan gaya sitasi yang anda inginkan dari *tool* Mendeley pada MS-Word, anda dapat menambahkan dan mengunduh sitasi yang disediakan oleh mendeley. Saat ini tersedia lebih dari 7000 gaya penulisan dalam daftar Mendeley dan gaya sitasi yang ada masih dapat dimodifikasi lagi menyesuaikan kepada yang anda inginkan.

1. Untuk menambahkan gaya sitasi pilih *More Styles*.
2. Pada tab *Installed* terdapat daftar gaya penulisan yang telah terpasang.

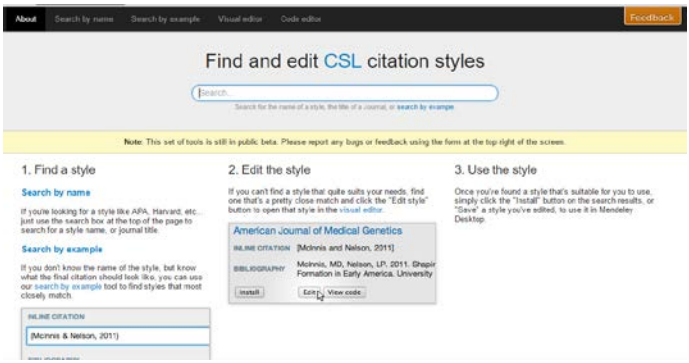


3. Jika gaya penulisan yang anda inginkan belum terinstal, anda dapat mengaktifkan tab *Get More Styles.*



4. Setelah anda menemukan gaya sitasi yang diinginkan pilih *Download*. Tunggu hingga proses selesai. Jika telah selesai pilih *Done*.

Sampai disini anda telah mampu menggunakan sitasi dan membuat bibiografi dengan meggunakan Mendeley. Seperti yang telah disinggung sebelumnya, anda juga dapat mengedit atau memodifikasi gaya penulisan yang telah ada. Namun dalam buku ini tidak akan dibahas secara terperinci cara memodifikasi gaya penulisan tersebut. Jika anda tertarik anda dapat mengunjungi *Citation Editor* Mendeley pada alamat http://csl.mendeley.com/about/.


About
Search by name
Search by example
Visual editor
Code editor
Feedback
Find and edit CSL citation styles
Search...
Search for the name of a style, the title of a journal, or search by example
Note: This set of tools is still in public beta. Please report any bugs or feedback using the form at the top right of the screen.
1. Find a style
Search by name
If you're looking for a style like APA, Harvard, etc., just use the search box at the top of the page to search for a style name, or journal title.
Search by example
If you don't know the name of the style, but know what the final citation should look like, you can use our search by example tool to find styles that most closely match.
INLINE CITATION
(McInnis & Nelson, 2011)
2. Edit the style
If you can't find a style that quite suits your needs, find one that's a pretty close match and click the "Edit style" button to open that style in the visual editor.
American Journal of Medical Genetics
INLINE CITATION
[McInnis and Nelson, 2011]
BIBLIOGRAPHY
McInnis, MD, Nelson, LP. 2011. Shapir Formation in Early America. University
Install
Edit
View code
3. Use the style
Once you're found a style that's suitable for you to use, simply click the "Install" button on the search results, or "Save" a style you've edited, to use it in Mendeley Desktop.

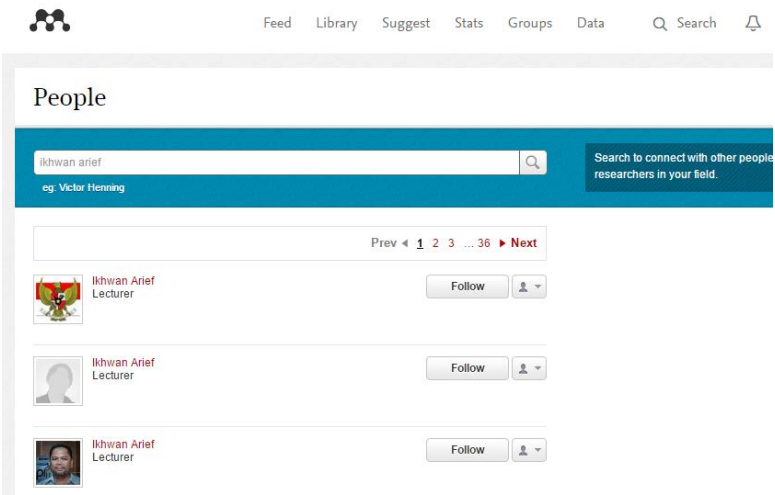
Membangun Jejaring

Dalam dunia akademis jejaring merupakan bagian yang sangat penting. Berbagai manfaat dapat diperoleh dengan luasnya jejaring, seperti kerja sama penelitian, bertukar informasi, dan berbagi sumberdaya. Oleh karena itu, Mendeley memfasilitasi penggunanya untuk dapat membangun jejaring dengan menyediakan fasilitas pertemanan dan grup.

Berkenalan dengan Pengguna Lain

Mendeley memfasilitasi hubungan personal antar pengguna Mendeley untuk dapat berkomunikasi dan saling berbagi informasi. Melalui fasilitas ini anda dapat berkenalan dengan professor, peneliti, dan pengguna lain dengan berbagai latar belakang keahlian dan pendidikan.

1. Pastikan anda telah *Sign in* pada laman web Mendeley http://www.mendeley.com/
2. Pilih *Search* dan pastikan anda pada tab *People*. Masukkan nama yang ingin anda cari.



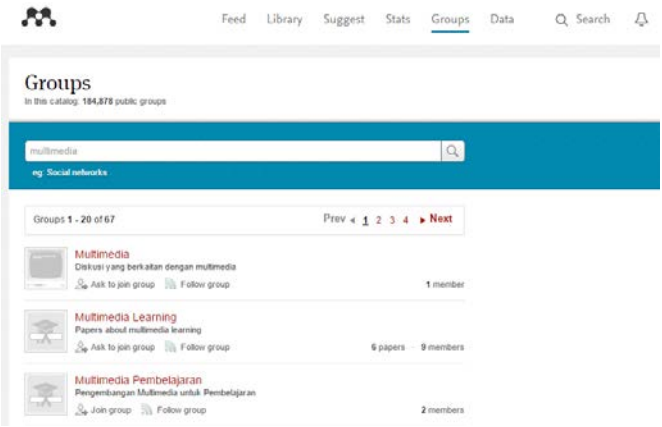
3. Cari daftar pengguna yang sesuai dengan informasi yang anda miliki dan pilih *Follow* untuk menjalin hubungan dengan pengguna tersebut, atau anda dapat mengirim pesan ke pengguna dengan memilih icon di samping kanan tombol *Follow*.

Berkolaborasi Melalui Group

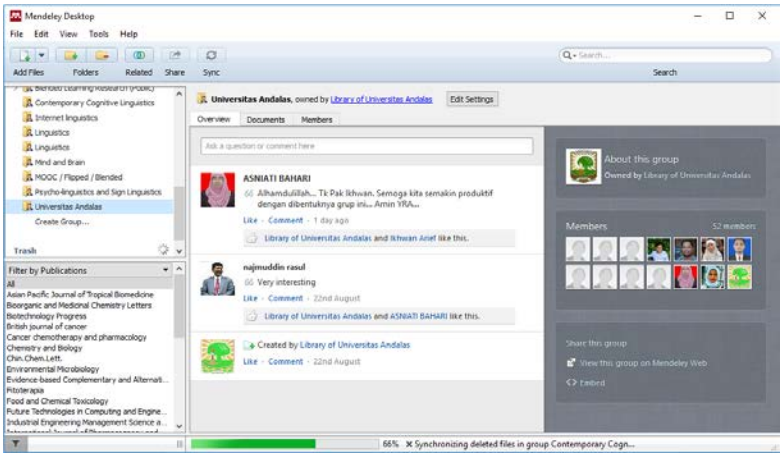
Mendeley menyediakan fitur grup sebagai sarana untuk berkolaborasi dan berbagi koleksi dokumen dengan sesama peneliti atau rekan kerja. Melalui grup, anggota dapat mengunggah dokumen untuk dimanfaatkan secara bersama-

sama oleh anggota grup. Saat ini terdapat banyak sekali grup dengan berbagai bidang dan latar pendidikan yang beragam.

1. Pastikan anda telah *Sign In* pada web Mendeley
2. Pilih menu *Groups*
3. Pada tab *search* masukan kata kunci pencarian



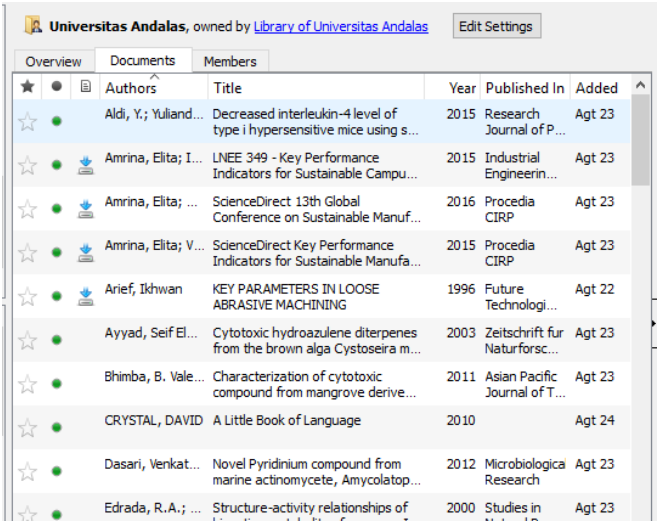
4. Untuk bergabung ke grup pilih *Join Group*
5. Jika anda hanya ingin melihat artikel dan kegiatan grup tanpa ingin berkolaborasi dan berpartisipasi dalam grup anda cukup memilih *Follow Group*.
6. Anda juga dapat mencari dan mengelola group melalui Mendeley Desktop



Pada halaman depan terdapat tab *Overview* yang menampilkan aktivitas yang berlangsung di dalam grup. Anda dapat melihat *update* grup, seperti siapa saja yang bergabung ke dalam grup, dokumen apa saja yang telah ditambahkan, dan sebagainya.

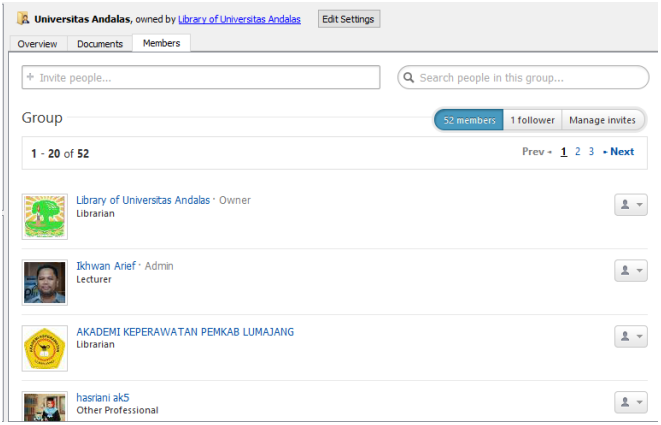
Anda juga dapat memberikan komentar, bertanya, berdiskusi, atau berbagi informasi dengan pengguna lain. Anda juga dapat mengomentari dan menyukai posting anggota grup selayaknya yang biasa dilakukan dalam menanggapi sebuah *posting* di laman Facebook. Untuk memulai sebuah diskusi, tuliskan pokok pikiran kita ke dalam kotak yang ada di bagian atas dari tab *Overview* sebagaimana layaknya melakukan *update* status dalam jejaring sosial *Facebook* dan *Twitter*.

Pada tab *Documents* terdapat daftar dokumen yang dibagi oleh anggota grup lain. Anda juga dapat menambahkan artikel dan berkolaborasi dengan anggota lain. Cara menambahkan dokumen mirip dengan cara menambahkan dokumen referensi. Melalui fitur ini anggota grup dapat berdiskusi mengenai dokumen yang dibagi dan mungkin dapat melakukan penelitian berdasarkan literatur/referensi yang sama secara bersama-sama.



Selanjutnya tab *Members* berisi informasi pengguna yang terdaftar pada grup. Anda dapat melihat profil pengguna dengan memilih nama pengguna. Selain itu anda juga dapat

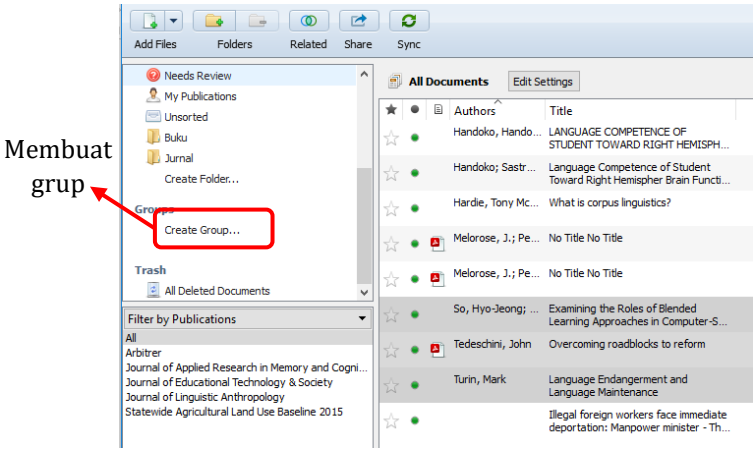
mengirimkan pesan personal ke anggota grup dengan cara memilih ikon orang pada bagian kanan.



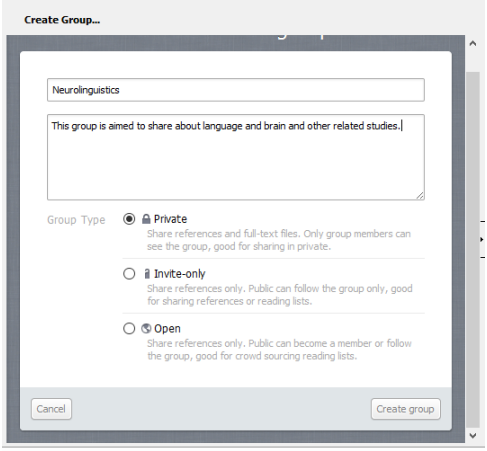
Membuat Group

Anda dapat mengajak rekan anda untuk berkolaborasi dengan membuat grup dengan anggota terbatas. Untuk membuat grup di Mendeley sangat mudah dan anda juga dapat mengatur privasi grup berdasarkan kriteria tertentu.

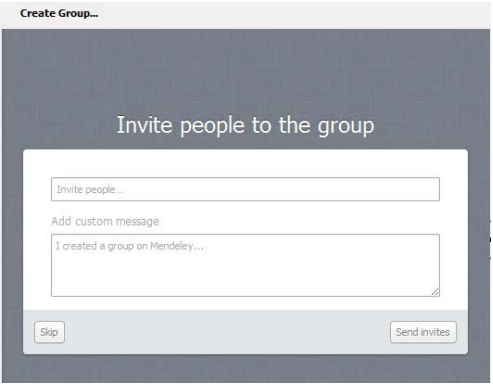
1. Buka aplikasi Mendeley Desktop
2. Pada panel sebelah kiri terdapat pilihan *Create group.* Klik link tersebut maka akan muncul kotak dialog yang meminta anda untuk mengisi informasi grup.



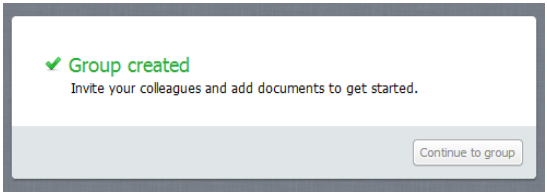
3. Selanjutnya isi nama grup, informasi grup, dan pilihan privasi grup. Terdapat tiga pilihan level privasi, yaitu:
   - *Private* : Pilihan ini memungkinkan hanya anggota grup saja yang bisa melihat dan mengelola referensi. Cocok untuk pengelolaan file yang bersifat pribadi/terbatas
   - *Invite-Only*: Pilihan yang memungkinkan pengguna hanya dapat membaca referensi saja. Peminat grup hanya bisa bergabung setelah menerima undangan dari *administrator* grup. Cocok untuk berbagai daftar bacaan.
   - *Open*: Pilihan ini terbuka untuk umum, anggota dapat menambahkan dan mengedit dokumen.



4. Setelah anda memilih privasi, lalu pilih *Create group* untuk membuat grup. Setelah proses selesai, maka anda diminta untuk mengundang pengguna lain bergabung dengan grup yang telah anda buat. Anda dapat mengabaikan permintaan tersebut bila belum ada calon anggota dengan menekan tombol *Skip*.



5. Setelah selesai anda dapat melanjutkan ke grup yang telah dibuat dengan menekan tombol *Continue to group.*



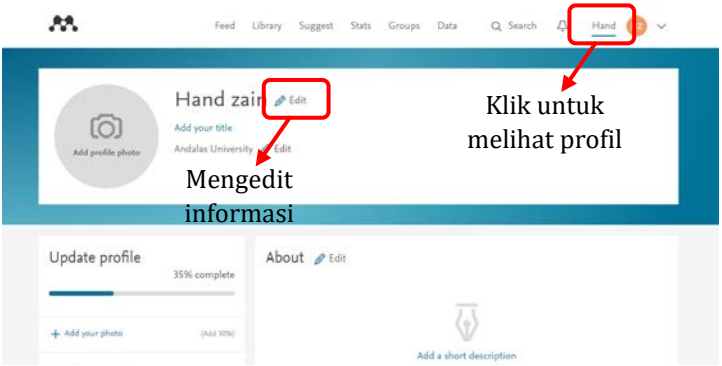
Anda telah berhasil bergabung dan membuat grup. Anda dapat mengundang teman anda untuk bergabung ke grup yang telah anda buat dan memanfaatkan grup untuk kolaborasi penelitian. Pada topik berikutnya kita akan membahas bagaimana menambahkan informasi pada profil akun anda di Mendeley.

Memperbarui Profil

Profil merupakan bagian yang sangat penting bagi seorang penulis/peneliti. Selain untuk memberikan informasi kepada pengunjung atau pembaca, profil juga berfungsi sebagai legalitas dan sarana untuk mempromosikan diri dengan potensi yang anda miliki. Melalui profil, anda dapat meyakinkan orang lain dan mungkin saja diajak untuk melakukan penelitian bersama. Di Mendeley, profil juga memberikan informasi

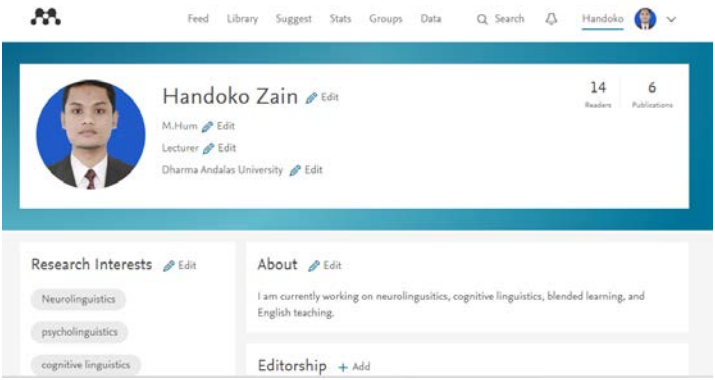
tentang artikel atau karya ilmiah anda, berapa banyak yang membaca, siapa saja yang mengikuti anda, apa h-index anda dan sebagainya. Berikut langkah-langkah mengatur profil:

1. Pastikan anda telah *sign in* di Mendeley Web.
2. Pada menu utama, klik nama akun anda.



3. Untuk mengedit informasi, misalnya merubah nama atau instansi anda, pilih *Edit.*
4. Untuk menambahkan/mengganti foto profil, klik pilihan *Add profile photo*.
5. Untuk menambahkan deskripsi diri pilih *Edit* pada menu *About*.
6. Untuk menambahkan bidang kajian pilih *Edit* pada *Research Interest.*
7. Untuk memandu anda, pada bagian sebelah kiri terdapat informasi kelengkapan profil dalam

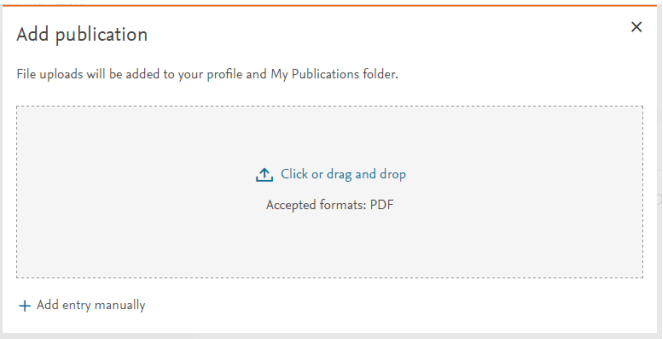
persentase dan tahapan-tahapan yang dapat anda ikuti untuk mengupdate profil.



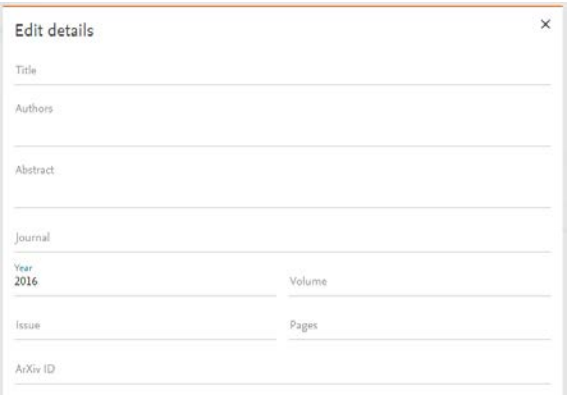
Menambahkan Publikasi

Selain informasi personal, pada menu profil juga tersedia informasi mengenai publikasi. Anda dapat menambahkan pulikasi anda pada bagian ini.

1. Pada bagian *Publication* pilih *Add*
2. Untuk menambahkan publikasi anda *Drag and drop* file ke kotak yang telah disediakan.



3. Anda juga dapat menambahkan informasi mengenai dokumen publikasi anda dengan cara memilih *Add entry manually*.

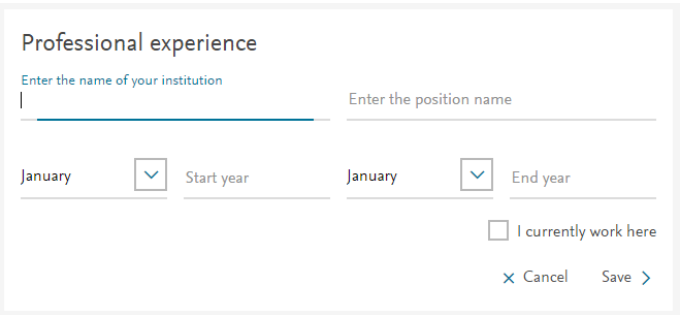


4. Lengkapi detil informasi artikel anda, seperti judul, pengarang, author, abstrak, nama jurnal, dan sebagainya.

Menambah Pengalaman Kerja

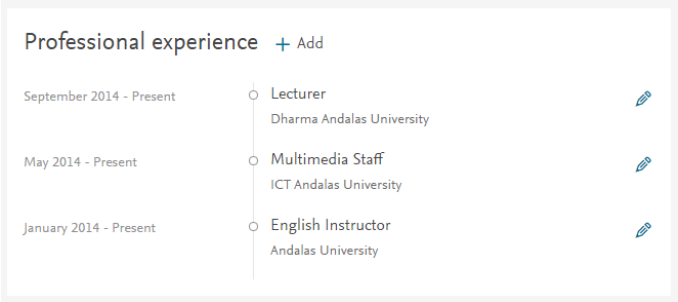
Selain publikasi, anda juga dapat menambahkan pengalaman kerja.

1. Pada pilihan *Professional experience* pilih *Add*.



2. Isi detil informasi pengalaman kerja, seperti nama instansi, jabatan, tahun mulai bekerja, dan tahun

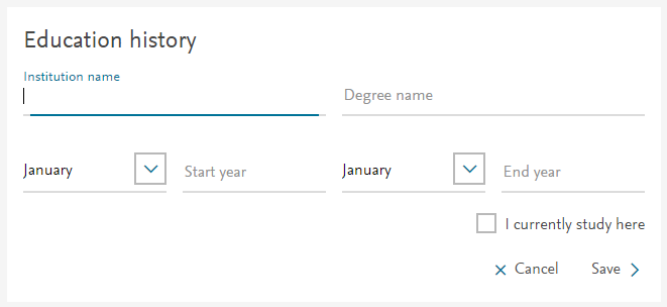
keluar. Jika anda masih bekerja pada instansi tersebut centang pilihan *I currently work here*. Pilih *Save* untuk menyimpan informasi.



Menambah Riwayat Pendidikan

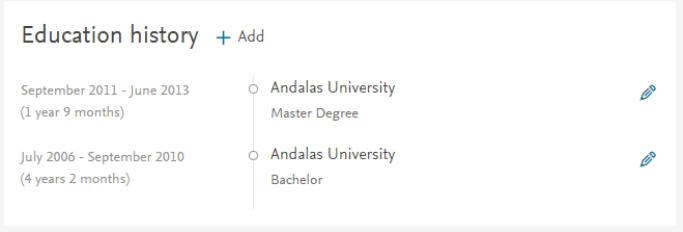
Informasi terakhir yang harus anda tambahkan adalah riwayat pendidikan.

1. Pada bagian *Education history* pilih *Add*



2. Lengkapi informasi institusi pendidikan, gelar pendidikan, tahun masuk dan tahun keluar. Jika anda

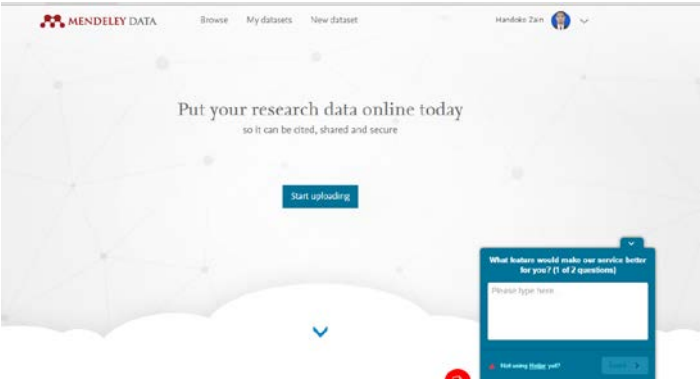
masih belajar di instansi tersebut, centang pilihan *I current study here*.



Anda telah berhasil mengupdate profil anda dan menambahkan detil informasi seperti publikasi, riwayat pekerjaan dan riwayat pendidikan.

Berbagi Data Penelitian

Data penelitian merupakan komponen yang sangat penting dalam sebuah penelitian. Data merupakan dasar dari penarikan kesimpulan menjadi hasil penelitian. Sering kali kita terkendala mencari data untuk penelitian, baik sebagai data utama maupun sebagai data pembanding. Untunya Mendeley memiliki fitur yang sangat unik dan sangat berguna untuk penelitian.



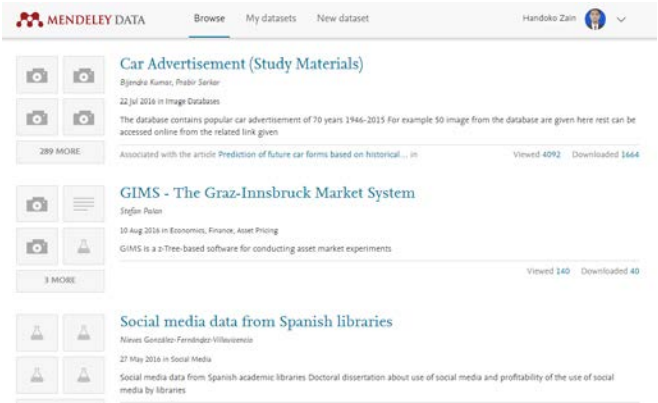
Sebagai salah satu landasan pengembangan aplikasi Mendeley, yaitu data dan penelitian, Mendeley memungkinkan anda untuk berbagi data penelitian dengan pengguna lain. Anda dapat menggunakan data penelitian dari orang lain untuk mendukung penelitian anda dan anda pun dapat membagikan data penelitian anda agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna

atau peneliti lain. Tentunya dengan etika pengutipan yang sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah.

Mencari Data Penelitian

Dalam melakukan sebuah penelitian anda tentu membutuhkan data pembanding atau sebagai landasan penelitian anda. Berikut langkah-langkah mencari data penelitian:

1. Pastikan anda telah *sign in* pada Web Mendeley.
2. Pada menu utama pilih *Data*



3. Anda dapat menjelajah data yang tersedia. Sayangnya fitur ini belum memiliki fungsi pencarian, jadi anda harus mencari secara manual. Jika menemukannya anda dapat membuka dukumen tersebut dan membaca rincian data.

4. Jika anda tertarik anda dapat mengunduh data dengan memilih *Download all files* untuk mengunduh semua data atau memilih satu-persatu data yang ingin diunduh.
5. Anda juga dapat menyimpan kutipan dengan memilih *Cite this dataset*.

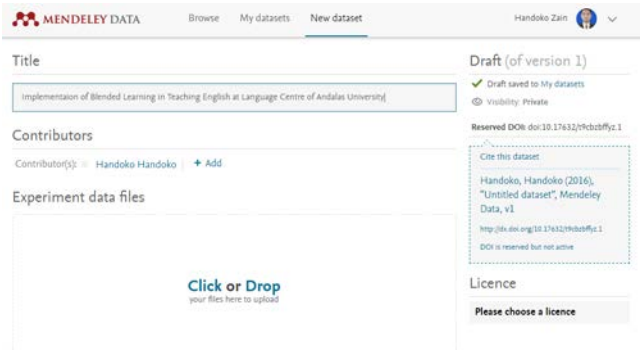
Anda dapat menggunakan data tersebut untuk data penunjang penelitian ada. Namun yang perlu diingat bahwa setiap penggunaan data atau referensi harus diikuti dengan sitasi yang sesuai dengan kaidah akademis.

Mengunggah Data Penelitian

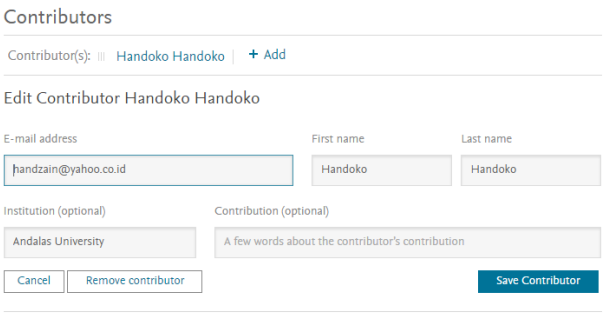
Anda mungkin tertarik untuk berbagi data penelitian anda dengan penelitian lain. Berbagi data penelitian bukan

hanya untuk menunjukkan eksistensi anda, namun juga sebagai proses validasi dan dapat dikutip oleh peneliti lain.

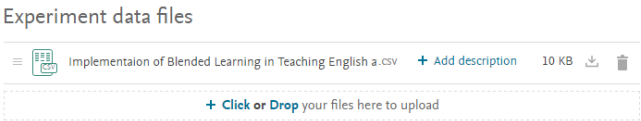
1. Pastikan anda telah *sign in* dan memilih menu *data*
2. Pada aplikasi Mendeley Data, pilih *New Dataset*.



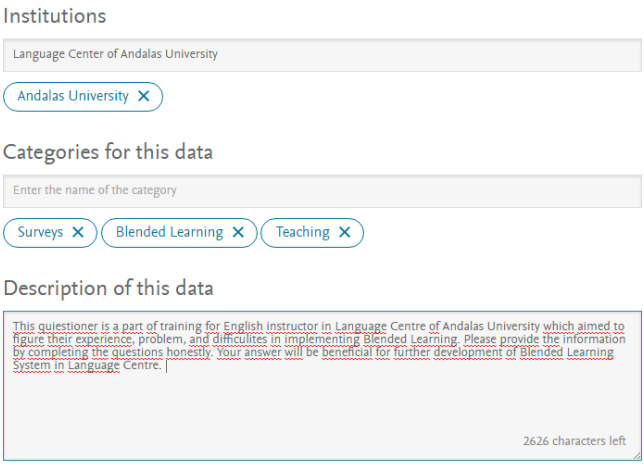
3. Pada pilihan *Title* isi nama dataset yang ingin anda buat.
4. Pada bagian*Contributor* anda dapat menambahkan siapa saja yang terlibat dalam pengumpulan data tersebut. Pilih *save* untuk memproses input.



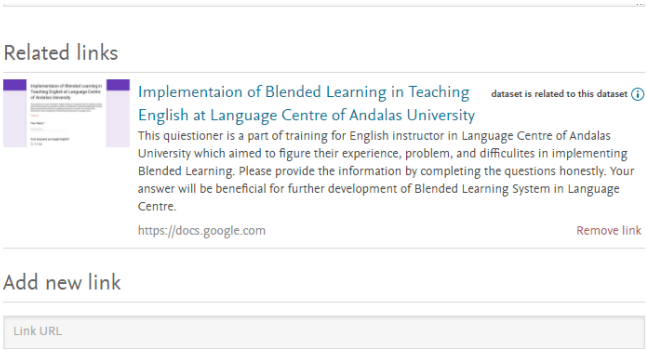
5. Selanjutnya anda diminta untuk mengupload file data yang akan dibagikan. *Drag and drop* file dokumen anda pada kotak yang telah disediakan.



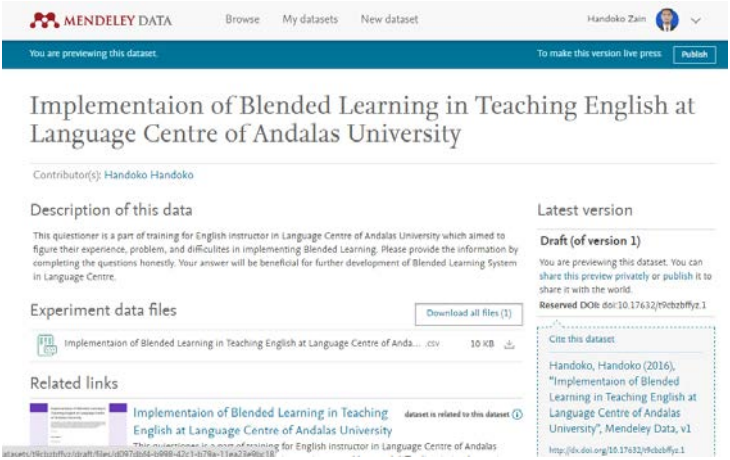
6. Pada bagian *Institution* anda dapat menambahkan institusi anda dan instasi yang terkait dengan penelitian anda.



7. Tahapan berikutnya adalah melampirkan link yang berhubungan dengan data anda, misalnya kuesioner *online* atau informasi lainnya.

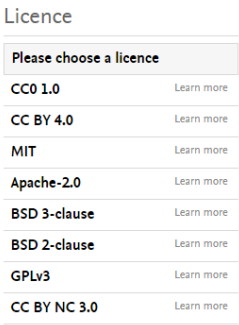


8. Setelah semua informasi terisi, anda dapat menyimpan dokumen tersebut dengan memilih *save.*

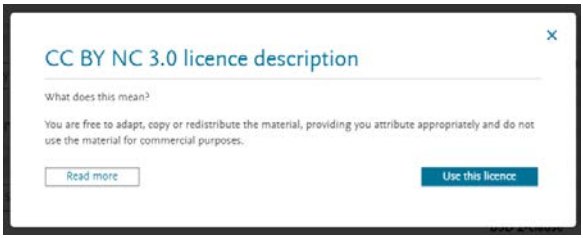


9. Setelah semua informasi sesuai, anda siap untuk mempublikasikan data anda agar dapat dibaca dan dikutip oleh pengguna lain. Sebelum

mempublikasikan data set, anda harus memilih jenis lisensi yang anda pakai. Ada beberapa jenis lisensi yang tersedia, anda dapat melihat detil informasi lisensi dengan memilih *Learn more*.

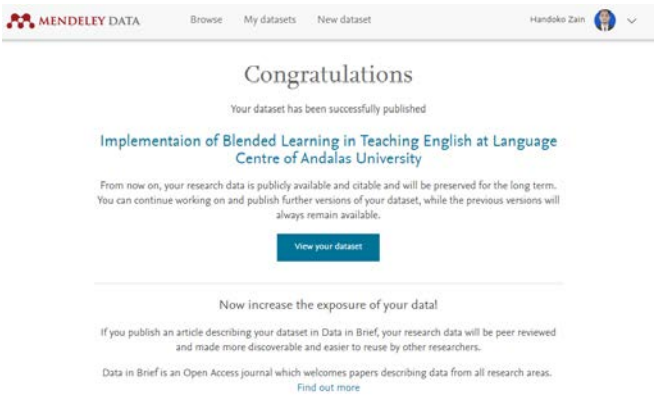


10. Setelah membaca deskripsi lisensi yang ada, anda dapat menggunakan lisensi tersebut dengan memilih *Use this licence.*



11. Selanjutnya anda akan diminta untuk mencentang dua pilihan yang berkenaan dengan *sharing* dan edit. Pilih *Publish* untuk mempublikasikan data.

12. Anda telah berhasil menambahkan dataset ke web Mendeley, anda dapat melihat detil informasi data anda dengan memilih *View your data set*



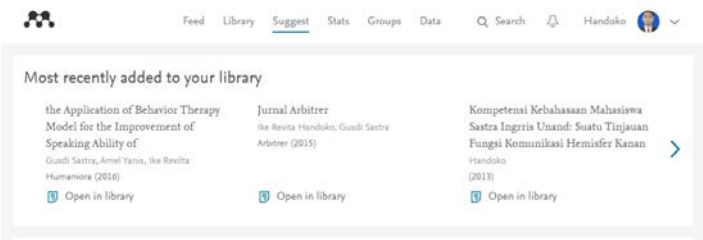
Lanjutan

Bagian ini merupakan tingkat lanjut dengan yang bertujuan untuk memberikan anda informasi lebih lanjut mengenai fasilitas, layanan, serta program yang dimiliki oleh Mendeley untuk meningkatkan produktifitas penelititian. Beberapa topik yang akan dibahas pada bab ini antara lain pemanfaatan Mendeley sebagai sumber inspirasi penelitian, monitoring statistik artikel, sekilas tentang layanan dan fitur Mendeley Institutional Edition, Komunitas Mendeley, serta program sertifikasi Mendeley.

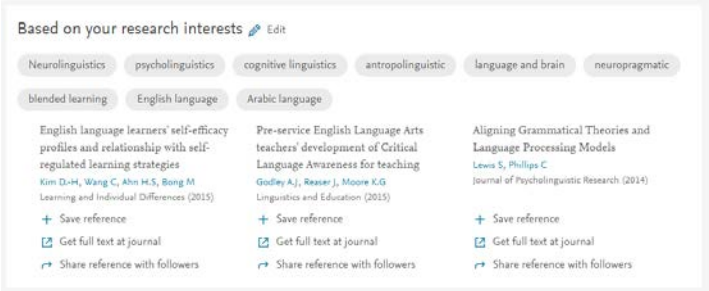
Mendeley Sebagai Sumber Inspirasi Penelitian

Terkadang kita sering kali bingung untuk mencari ide penelitian yang akan dilakukan. Untuk itu Mendeley memberikan solusi dengan memberikan saran berupa daftar penelitian dan artikel yang berhubungan dengan bidang kajian dan kemiripan dengan penelitian yang telah pernah anda lakukan.

1. Pastikan anda telah *sign in* pada web Mendeley.
2. Pada menu utama pilih *Suggest*



3. Pada bagian *Based on your research interest* anda dapat menemukan artikel-artikel yang membahas mengenai topik yang telah anda tambahkan sebagai ketertarikan anda. Anda dapat menyimpan referensi dan juga dapat mengunduh artikel tersebut. Anda juga dapat membagikan artikel tersebut dengan pengguna yang mengikuti anda. Hal ini tentu sangat membantu ketika anda bekerja dengan tim atau kolaborasi penelitian.



4. Selain itu anda juga dapat memilih artikel populer berdasarkan disiplin ilmu anda.

5. Mendeley juga dapat memberikan saran penelitian berdasarkan penelitian yang telah anda lakukan sebelumnya.

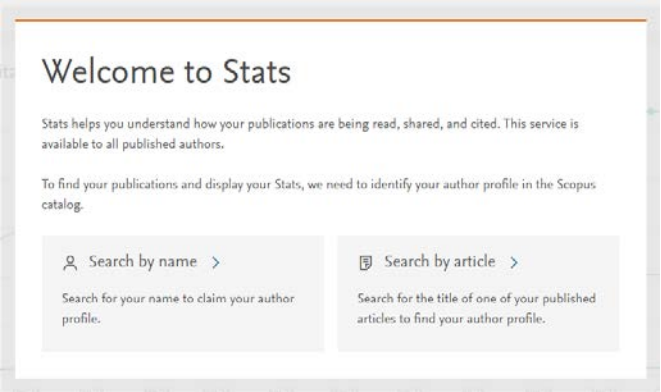
6. Terakhir, Mendeley juga memberikan saran artikel berdasarkan topik terkini dari bidang keilmuan anda. Dengan fitur ini tentunya anda bisa melakukan penelitian yang *up to date* dan komprehensif.

Layanan *Suggest* ini memungkinkan anda untuk melihat celah-celah penelitian sehingga anda tidak kehabisan ide untuk memulai sebuah penelitian.

Monitoring Artikel dengan Statistik (Stats)

Sebagai peneliti, monitoring artikel sangat diperlukan untuk melihat *impact factor* artikel anda. Mendeley memiliki fitur statistik (Stats) yang menawarkan berbagai fitur untuk menampilkan tingkat aksesibilitas artikel anda seperti berapa banyak yang membaca, berapa yang mengutip, bahkan Mendeley juga dapat menampilkan kutipan artikel anda di media.

Untuk masuk ke laman statistik , pada menu utama pilih *Stat.* Anda dapat mencari artikel berdasarkan nama (*Search by name*) atau berdasarkan judul artikel (*Search by article*).

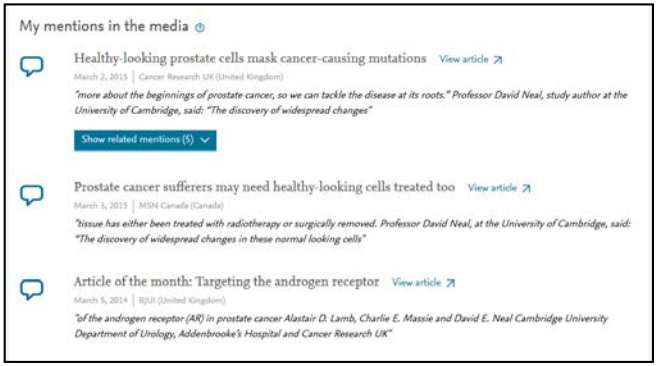


Pilih artikel anda yang ingin dimonitor. Jika anda baru mengupload dokumen, kemungkinan anda belum belum dapat menemukan artikel anda. Berikut beberapa informasi yang bisa anda peroleh dari hasil statistik monitoring artikel:

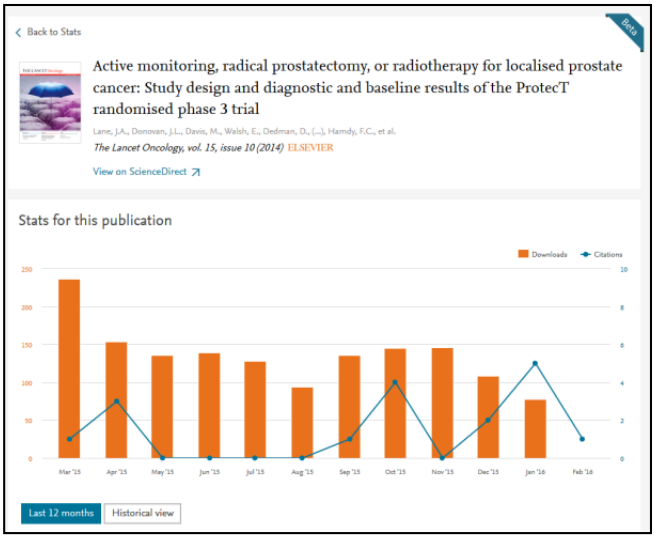
1. Informasi jumlah publikasi, jumlah sitasi, jumlah *download*, dan jumlah pembaca artikel yang dipublikasi.

2. Informasi statistik per artikel.

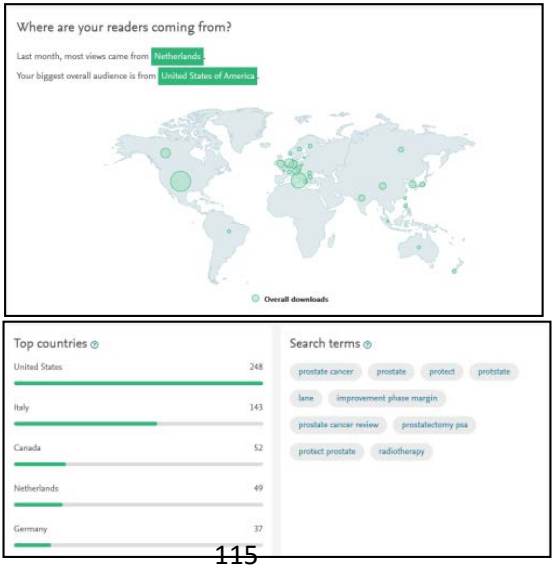
3. Daftar artikel anda yang dikutip oleh media



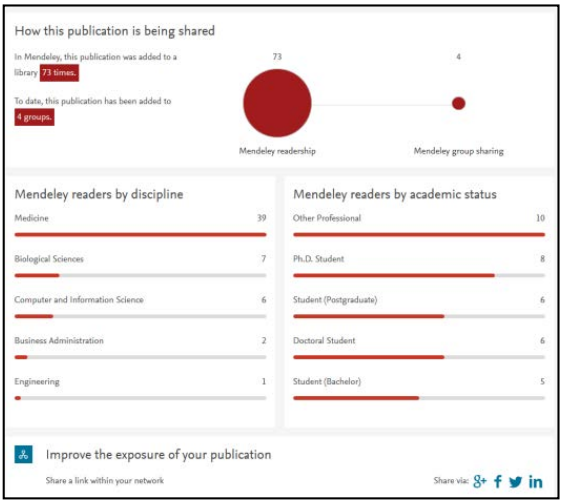
4. Detil informasi jumlah *download* dan sitasi per artikel dalam satu tahun.



5. Daftar negara asal pengguna yang mengakses artikel anda.



6. Serta informasi pembaca berdasarkan bidang keilmuan dan profesi.



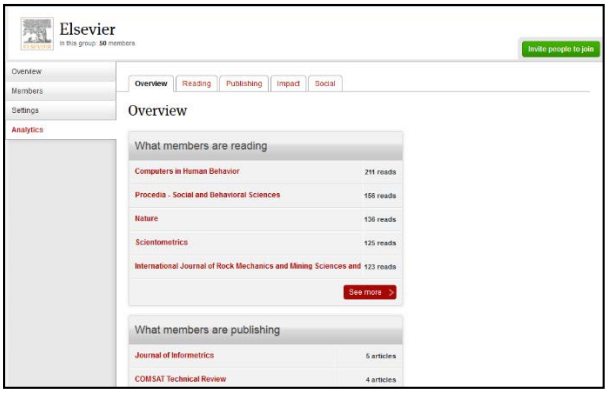
Informasi statis ini sangat berguna untuk melihat efektifitas penelitian dan popularitas penelitian anda. Semakin banyak artikel anda didownload, dibaca, dan disitasi mengindikasikan bahwa penelitian anda memiliki bobot dan *impact factor* yang tinggi. Informasi ini juga digunakan oleh Scopus dan Google untuk merangking *H-index* dan *I-index* anda.

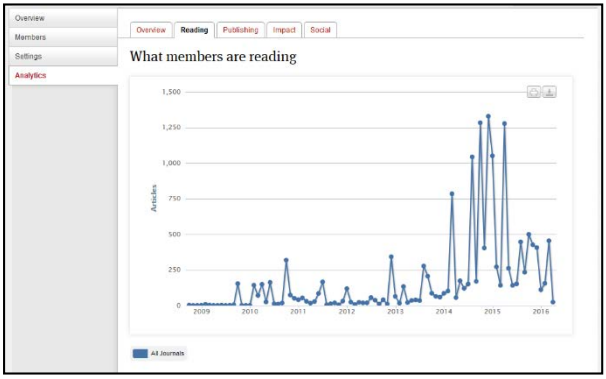
Mendeley Institutional Edition

Walaupun anda mungkin tidak memiliki akses *Mendeley Institutional Edition* (MIE) setidaknya perlu sedikit gambaran dan pengetahuan mengenai produk ini. Pada bagian ini penulis akan sedikit menyinggung mengenai fitur-fitur yang disedikan oleh MIE. Manajemen MIE memang ditujukan untuk pengelola pada tingkatan institusi seperti universitas ataupun lembaga penelitian. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, MIE memiliki fasilitas yang cukup komplit dengan kapasitas penyimpanan tidak terbatas. Anda dapat merujuk ke bagian awal untuk melihat perbandingan MIE dengan versi gratisan.

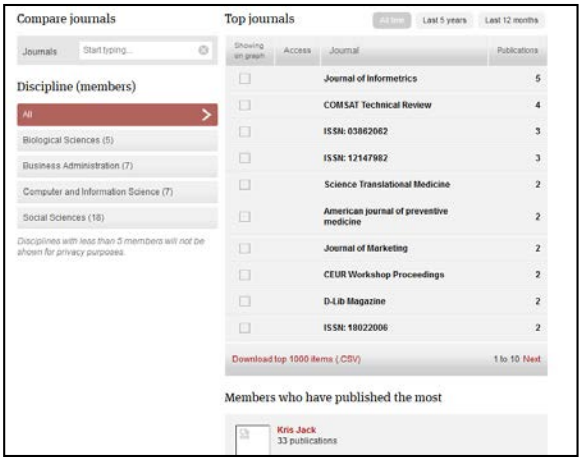
Selain kapasitas penyimpanan MIE memiliki beberapa keunggulan lain, antara lain:

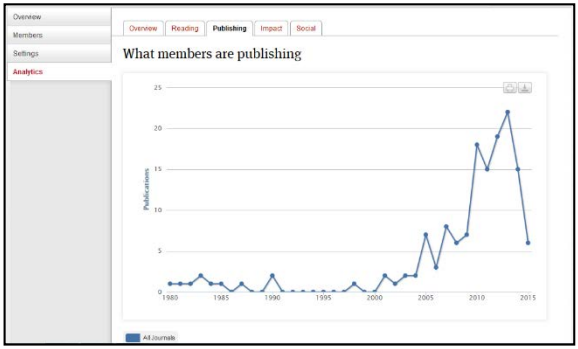
1. Fitur pengelolaan grup hingga 25 grup, jauh berbeda dengan versi gratisan yang hanya dapat menampung 3 grup.
2. Fitur analitik yang memberikan gambaran informasi topik yang dibaca dan diunduh oleh anggota group.

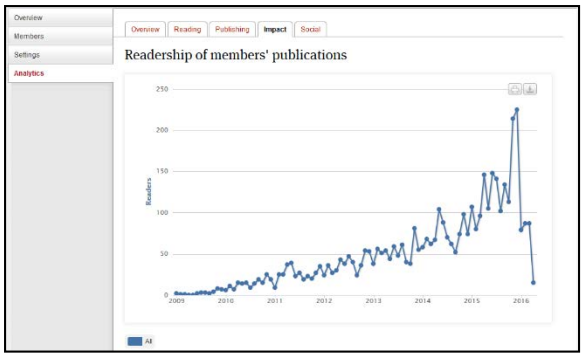




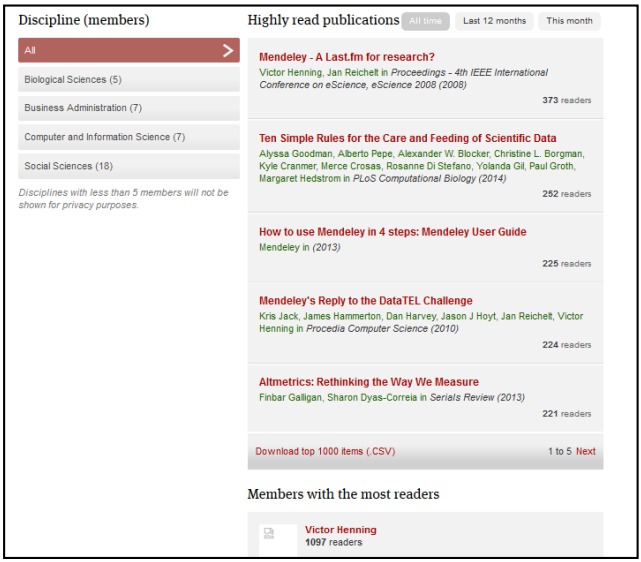
3. Menampilkan informasi topik yang dipublikasi oleh anggota grup, daftar anggota yang paling banyak mempublikasikan artikel serta *impact factor* dari artikel yang dipublikasi oleh anggota group.


Compare journals
Journals
Start typing...
Discipline (members)
All
Biological Sciences (5)
Business Administration (7)
Computer and Information Science (7)
Social Sciences (18)
Disciplines with less than 5 members will not be shown for privacy purposes.
Top journals
All time
Last 5 years
Last 12 months
Showing on graph
Access
Journal
Publications
Journal of Informetrics 5
COMSAT Technical Review 4
ISSN: 03862062 3
ISSN: 12147982 3
Science Translational Medicine 2
American journal of preventive medicine 2
Journal of Marketing 2
CEUR Workshop Proceedings 2
D-Lib Magazine 2
ISSN: 18022006 2
Download top 1000 items (.CSV)
1 to 10 Next
Members who have published the most
Kris Jack
33 publications

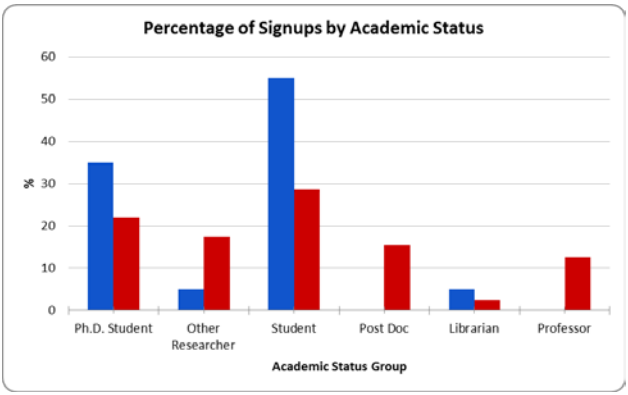

Overview
Members
Settings
Analytics
Overview
Reading
Publishing
Impact
Social
What members are publishing
Publications
25
20
15
10
5
0
1980
1985
1990
1995
2000
2005
2010
2015
All Journals

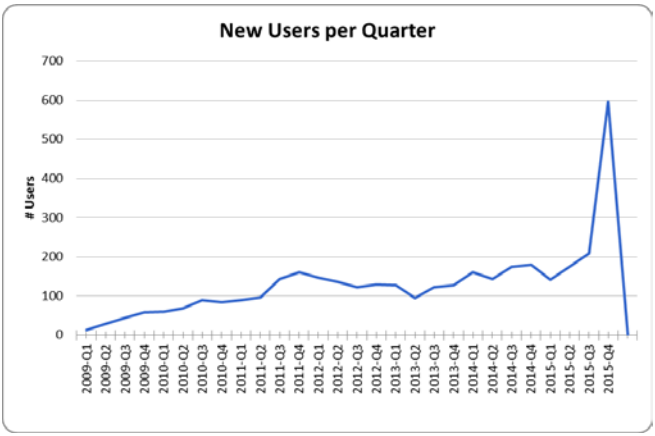

Overview
Members
Settings
Analytics
Overview
Reading
Publishing
Impact
Social
Readership of members' publications
Readers
250
200
150
100
50
0
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
All

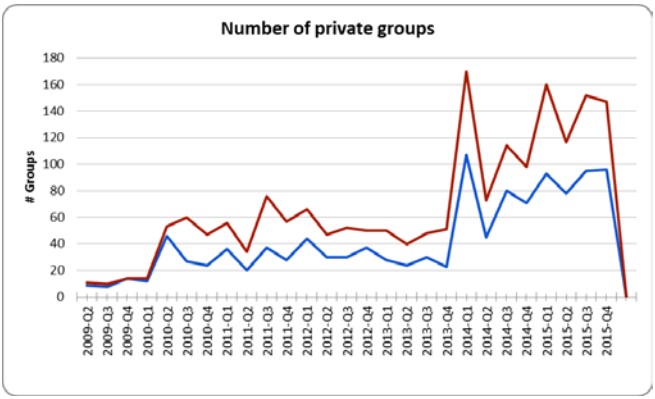
4. Menampilkan statistik artikel yang paling banyak dibaca.



5. Rekap laporan bulanan.







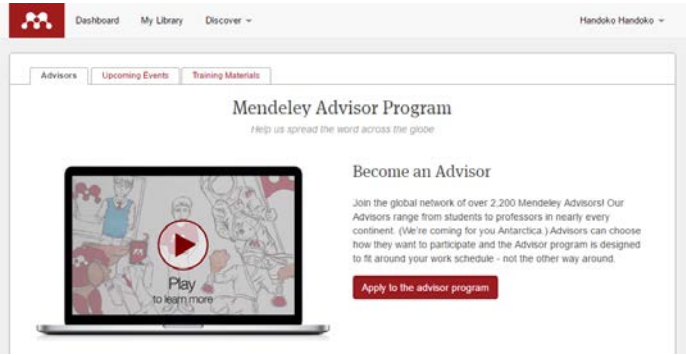
Informasi statistik ini sangat dibutuhkan untuk pengembangan dan peningkatakan kualitas dan kuantitas penelitian dan publikasi ilmiah di sebuah perguruan tinggi atau lembaga penelitian. Dengan statistik ini pemangku kebijakan dapat mengambil keputusan dan kebijakan yang tepat.

Mendeley Community

Untuk menjembatani para pengguna, Mendeley menyedikan layanan komunitas untuk saling berbagi mengenai perkembangan Mendeley, mulai dari agenda kegiatan, training *online*, serta program dari Mendeley. Terlibat dalam komunitas juga sangat disarankan bagi pengguna, khususnya yang ingin meningkatkan kompetensinya ke level yang lebih tinggi.

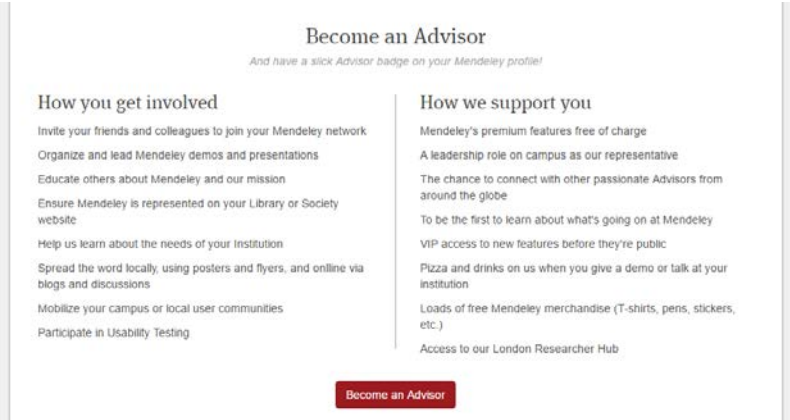
Mendeley Advisors

Mendeley advisors merupakan program yang ditawarkan bagi pengguna Mendeley yang ingin meningkatkan kompetensinya, tidak hanya sebagai pengguna tapi juga sebagai trainer atau tutor. Anda dapat mengajak rekan atau siswa anda untuk menggunakan Mendeley dan aktif mengkampanyekan penggunaan Mendeley.

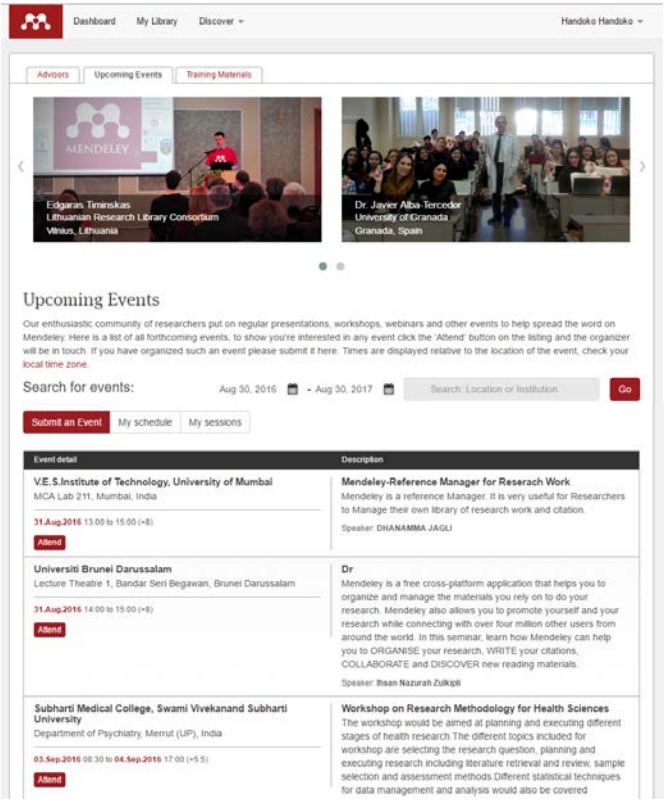


Perlu diingat bahwa ketika anda mendaftar sebagai *Advisor* anda tidak mendapatkan bayaran dari Mendeley. Namun Anda akan dapat mengadakan pelatihan atau training dan Mendeley akan dengan senang hati menyediakan *merchandise* Mendeley untuk anda dan peserta training. Selain itu anda juga akan mendapatkan beberapa fasilitas lain:

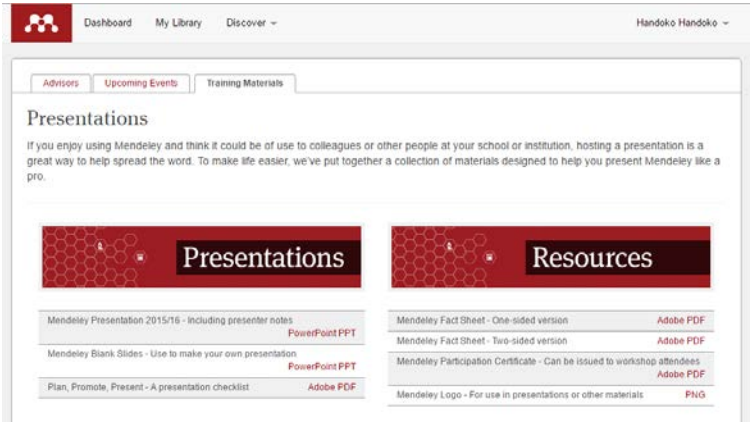
1. Fitur Mendeley Premium
2. Anda mungkin saja akan didelegasikan sebagai perwakilan Mendeley di kampus atau daerah anda.
3. Berkenalan dengan *advisors* lain dari seluruh penjuru dunia.
4. Mendapatkan *update* terbaru dari Mendeley
5. dan akses ke London Researcher Hub



Anda tidak perlu khawatir dengan meteri yang akan disampaikan. Mendeley telah membuat panduan untuk membantu anda dalam melakukan pelatihan. Selain itu Mendeley juga akan menambahkan jadwal pelatihan anda ke *event* Mendeley. Anda dapat melihat informasi even yang akan diadakan dengan memilih tab *Upcoming Events*.



Untuk membantu anda dalam mengadakan pelatihan, Mendeley membekali anda dengan bahan presentasi dan *resource* lainnya, seperti selebaran, sertifikat, dan logo.



Sekarang anda mungkin sudah cukup memahami program *advisor* ini. Jika anda berminat, anda bisa langsung mengunjungi laman web Mendeley Community melalui alamat berikut https://community.mendeley.com.

Sertifikasi Mendeley

Selain mendapatkan legalitas sebagai *advisor* anda juga bisa mengikuti program sertifikasi Mendeley. Saat ini hanya tersedia sertifikasi untuk pustakawan. Untuk mengakses dan mendaftar dalam program sertifikasi Mendeley anda dapat mencari di google atau mengunjungi web Elsevier pada alamat https://www.elsevier.com/solutions/mendeley/support/mendeley-certification-program

Ada beberapa yang dapat anda peroleh melalui program sertifikasi ini, antara lain:

- Memahami selek-beluk Mendeley sehingga anda memiliki kepercayaan diri untuk melatih orang lain menggunakan Mendeley.
- *Upgrade* akun
- Mendapatkan dukungan dari tim Mendeley

Mendeley membagi program sertifikasi ini menjadi tiga level berdasarkan topik dan lama waktu yang dialokasikan.

Level	Topic	Benefit	Approx. Time Requirement
1	Get to know Mendeley	Join "Certified Librarians" Mendeley group with premium-access upgrade, early previews upcoming product releases	2-6 hours
2	Dive Deeper into Mendeley	Box of Mendeley materials to help spice up your training sessions*	4-8 hours
3	Promote Mendeley	1 year Mendeley upgrade for 500 users**	2-6 hours
Annual Refresher	New Mendeley features and various library sciences topics such as altmetrics, open access, collaboration, etc.	Maintain certification status and continue premium access	4 hours (attendance at 3 sessions, each 60-90 minutes)

Setelah anda menyelesaikan program sertifikasi ini anda akan mendapatkan *upgrade* layanan akun premium dengan rincian:

- Penambahan kapasitas penyimpinan online dari 2 GB menjadi 5 GB.
- Penambahan kapasitas penyimpanan grup dari 100 MB menjadi 20 GB.
- Penambahan batasan jumlah grup pribadi dari 3 menjadi 25 grup, dan
- Penambahan jumlah batasan grup pribadi dari 1 menjadi tidak terbatas.

Dari rincian dan manfaat yang akan anda dapatkan tentunya anda tertarik untuk mengikuti program sertifikasi ini. Untuk mendaftar anda cukup memilih *Sign up today* dan anda akan diminta untuk melengkapi form pendaftara. Setelah form terisi dan anda akan mendapatkan notifikasi jadwal program sertifikasi dan detil informasi lainnya melalui email.

Referensi

Elsevier. http://www.elsevier.com.

Mendeley Ltd. http://www.mendeley.com.

Wikipedia. https://en.wikipedia.org/wiki/Metadata.

Woon, Qingyong. 2016. "Workshop ScienceDriect dan Mendeley". Universitas Andalas. Padang. Indonesia.