



Nama	: Andri Putra Kesmawan
Gelar Akademik	: S.IP (Sarjana Ilmu Pemerintahan) dan MIP (Magister Ilmu Pemerintahan)
Tempat dan Tgl Lahir	: Tegal Arum, 24 Juni 1989
Alamat KTP	: Brajan, RT.02 Kelurahan Tamantirto, Kecamatan Kasihan Kabupaten Bantul, DIY 55183

Contact	
Telephone/ Mobile/ WA	: +628-5366-038333 : +628-1223-962252
NIK	: 150908-240689-0002
NPWP	: 73.553.981.9-213.000
Email	: andriputrakesmawan@gmail.com, andri.putra.k@mail.ugm.ac.id
Google Scholar	: Andri Putra Kesmawan
ORCID ID	: orcid.org/0000-0003-3078-2472
Researcher ID	: ResearcherID: H-4384-2016
Facebook	: Andri P. Kesmawan
Twitter	: @andri_rbj
Instagram	: andri.kesmawan



jurnalindonesia.org

VISI:

“Membantu Pengelola Jurnal mewujudkan pengelolaan jurnal elektronik yang berkualitas dan bereputasi di kancah Nasional”



Disadur dari Presentasi, Dadan RS

Electronic Publishing Using OJS



Manajemen Situs

IT Support /
web admin

Manajemen Jurnal

Journal
Manager

Manajemen Penerbitan

Editor

Section Editor

Reviewer

Copy Editor

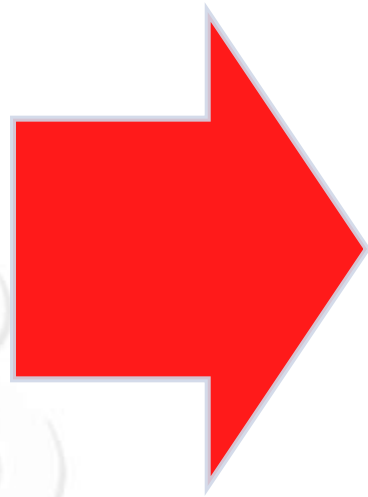
Layout Editor

Proofreader



@Management Journal

JM



**JURNAL
MANAGER**

**Tugas: Menyiapkan konten-konten yang
disyaratkan dalam ajuan AKREDITASI dan
INDEKSASI JURNAL**

Contoh



The screenshot shows the header of the JKAP website. The header has a yellow background with the JKAP logo on the left, the journal title in the center, and ISSN information on the right. Below the header is a dark blue navigation bar with white text links. A blue box on the left lists eight items, and a vertical menu on the right lists various website sections.

JKAP
JURNAL KEBIJAKAN & ADMINISTRASI PUBLIK

JURNAL KEBIJAKAN DAN
ADMINISTRASI PUBLIK

Available at <http://journal.ugm.ac.id/jkap>

e-ISSN 2477-4693
p-ISSN 0852-9213

IGPA
MAHASISTAR ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS INDEXING & ABSTRACTING SITEMAP CONTACT

1. Online Submission
2. Author Guidelines yang lengkap, rinci, jelas, sistematis,
3. Copyright Transfer Form (sediakan template),
4. Publication ethics and Malpractect Statement
5. Indexing & Abstracting daftar indeksasi apa saja
6. Focus and Scope Journal (max 5)
7. Editorial Board (50% nya punya Publikasi)
8. Peer Reviewer (50% nya punya Publikasi Internasional)

Editorial Team

International Peer-Reviewers

Focus & Scope

Author Guidelines

Publication Ethics

Online Submission

Copyright Transfer Form

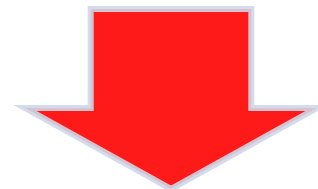
Journal Subscription



Tambahan



**Setup
Creative Common
Stat Counter
Profil Google Scholar**



**Setup
Indexing**



@ Manajemen Penerbitan

Proses bisnis artikel mulai dari
submitting sampai publishing



Editor

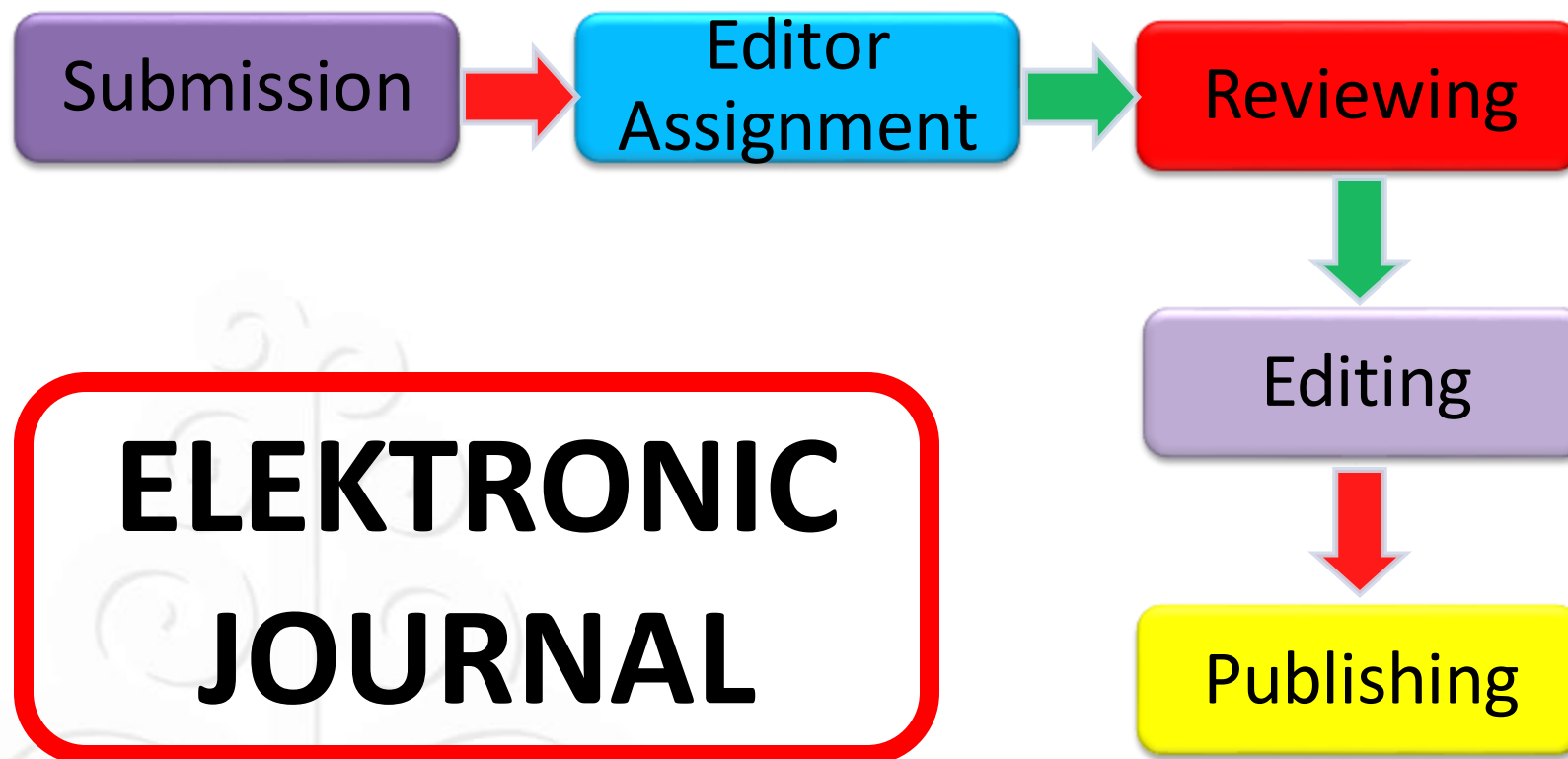
Section Editor

Copy Editor

Reviewer

Layout

Proofreader





Ketika mau menerbitkan satu Issue (Nomor) hal yang perlu dilakukan adalah sebagai berikut:

1

Buat Issue/ Nomor setiap kali naskah mau diterbitkan

2

Melakukan Proses Manajemen Penerbitan Jurnal

Caranya :

Login Sebagai
Editor, Terus klik
Create Issue

1



JKAP (Jurnal Kebijakan dan Administrasi Publik)

Editor

0 Unassigned

21 In Review

1 In Editing

[Create Issue]

Notify Users]



Create Issue

CREATE ISSUE

FUTURE ISSUES

BACK ISSUES

Create Issue

CREATE ISSUE

FUTURE ISSUES

BACK ISSUES

Issue: ----- Future Issues -----

Identification

Volume

1

Number

1

Year

2017

Issue identification

- ☒ Volume
- ☒ Number
- ☒ Year
- ☒ Title

Title

Description

Issue: ----- Future Issues -----

Vol 20, No 2 (2016): November

----- Current Issue -----

----- Back Issues -----

Vol 20, No 1 (2016): Article In Press May 2016

Vol 19, No 2 (2015): November

Vol 19, No 1 (2015): May

Diisi dengan TOPIK/
SUB TEMA
Setiap kali terbit



Cover

☐ Create a cover for this issue with the following elements.

Cover image

Browse...

No file selected.

(Allowed formats: .gif, .jpg, or .png)











Stylesheet

Browse...

No file selected.

Uploaded: —

Cover caption

   | **B** *I* U   |    HTML  

Display

☐ Do not display cover image thumbnail in issue listing.

☐ Do not display cover image prior to table of contents.

Save

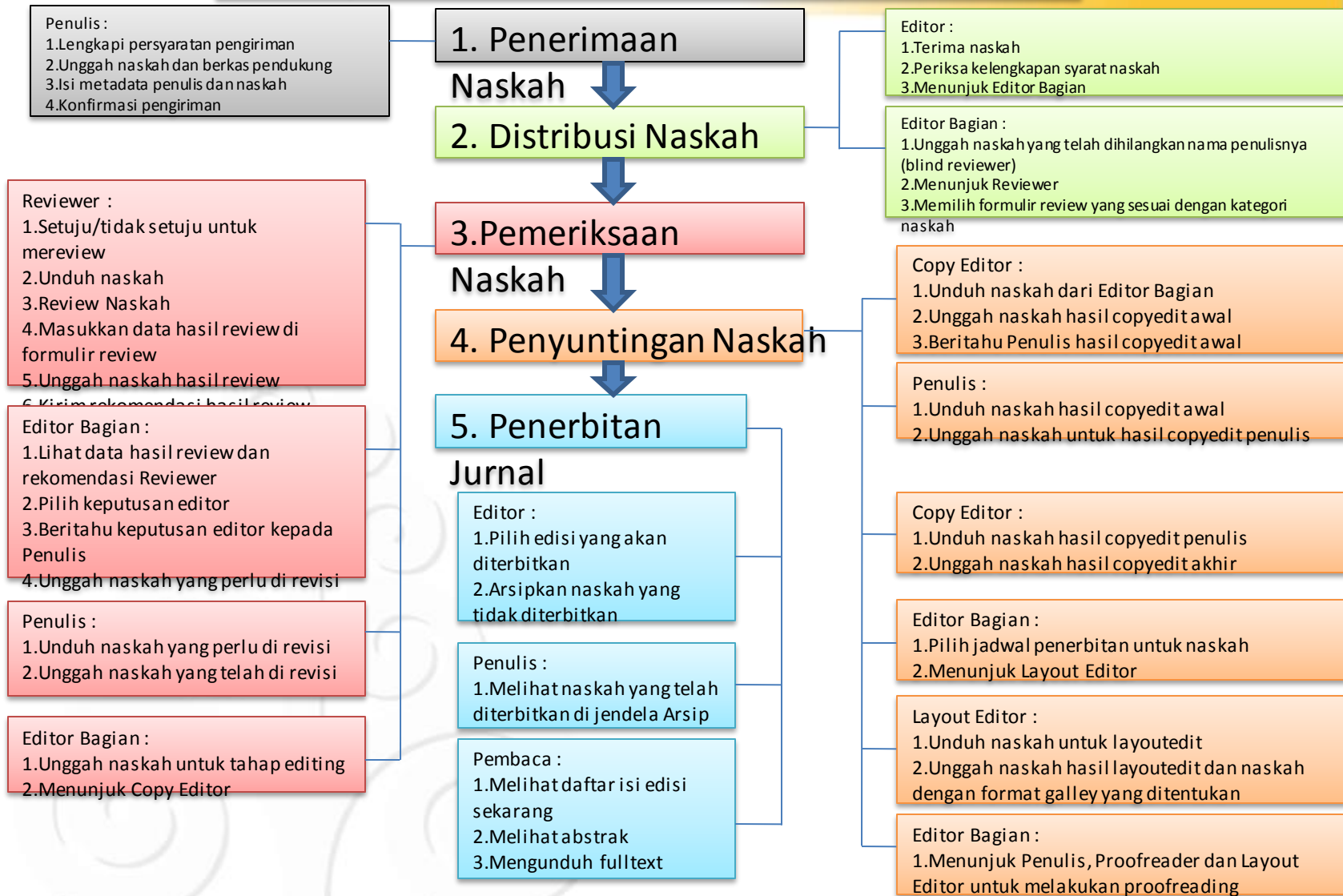
Cancel

Silakan Upload
Cover Jurnal
untuk Volume
dan Nomor ini.



Praktek Dari Naskah Masuk sampai Naskah Terbit

Tahapan Penerbitan Jurnal dalam Open Journal



Disadur dari Presentasi, Dadan RS

1. Penerimaan Naskah



Penulis:

1. Lengkapi persyaratan pengiriman
2. Unggah naskah dan berkas pendukung
3. Isi metadata penulis dan naskah
4. Konfirmasi pengiriman

2. Distribusi Naskah



Editor:

1. Unggah naskah yang telah dihilangkan nama penulisnya (blind reviewer)
2. Menunjuk Reviewer
3. Memilih formulir review yang sesuai dengan kategori naskah

Editor Bagian:

1. Terima naskah
2. Periksa kelengkapan syarat naskah
3. Menunjuk Editor

3.Pemeriksaan Naskah



Reviewer:

- 1.Setuju/tidak setuju untuk mereview
- 2.Unduh naskah
- 3.Review Naskah
- 4.Masukkan data hasil review di formulir review
- 5.Unggah naskah hasil review
- 6.Kirim rekomendasi hasil review

Editor:

- 1.Lihat data hasil review dan rekomendasi Reviewer
- 2.Pilih keputusan editor
- 3.Beritahu keputusan editor kepada Penulis
- 4.Unggah naskah yang perlu di revisi

Penulis:

- 1.Unduh naskah yang perlu di revisi
- 2.Unggah naskah yang telah di revisi

Editor Bagian:

- 1.Unggah naskah untuk tahap editing
- 2.Menunjuk Copy Editor

4. Penyuntingan Naskah



Copy Editor :

1. Unduh naskah dari Editor Bagian
2. Unggah naskah hasil copyedit awal
3. Beritahu Penulis hasil copyedit awal

Penulis :

1. Unduh naskah hasil copyedit awal
2. Unggah naskah untuk hasil copyedit penulis

Copy Editor :

1. Unduh naskah hasil copyedit penulis
2. Unggah naskah hasil copyedit akhir

Editor Bagian :

1. Pilih jadwal penerbitan untuk naskah
2. Menunjuk Layout Editor

Editor Bagian :

1. Menunjuk Penulis, Proofreader dan Layout Editor untuk melakukan proofreading

Layout Editor :

1. Unduh naskah untuk layoutedit
2. Unggah naskah hasil layoutedit dan naskah dengan format galley yang ditentukan

5. Penerbitan Jurnal



Editor :

1. Pilih edisi yang akan diterbitkan
2. Arsipkan naskah yang tidak diterbitkan

Penulis :

1. Melihat naskah yang telah diterbitkan di jendela Arsip

Pembaca :

1. Melihat daftar isi edisi sekarang
2. Melihat abstrak
3. Mengunduh fulltext



@

Reviewer



Dalam Portal Ejournal menggunakan
Open Journal System (OJS)
Apa yang harus dilakukan oleh
REVIEWER?



1

Reviewer hendaknya ketat menjaring naskah, memberi catatan dan saran perbaikan SUBSTANSIF sehingga kespesialisasian naskah terjaga.

Caranya, jangan menerima naskah yang tidak sesuai dengan scope dan fokus jurnal.



2	Mutu Penyuntingan Substansi	a. Baik sekali(Mitra bebestari ketat menjaring naskah, memberikan catatan dan saran perbaikan substansif sehingga kespesialisan naskah berkala terjaga)	2
		b. Baik (Mitra bebestari membantu menjaring naskah, memberikan catatan, dan data perbaikan seperlunya)	1
		c. Cukup Baik(Mitra bebestari kurang nyata dampak kinerjanya)	0



2

Jadi garda terdepan menjaga **ORISINALITAS ARTIKEL**

Dibuktikan dengan mengoreksi, apakah ada *state the of art* (justifikasi penulis terkait dengan kebaruan/temuan penelitian)



2	Aspirasi Wawasan	a. Internasional	6
		b. Regional	4
		c. Nasional	3
		d. Kawasan	1
		e. Lokal	0
3	Kepioniran Ilmiah / Orisinalitas Karya	a. Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah tinggi	6
		b. Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah cukup	4
		c. Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah rendah	2
		d. Memuat artikel yang berisi karya tidak orisinal dan/atau tidak mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah	0



3

Metode dan Kerangka analisis ditinjau ulang sudah benar atau belum.



4

Memastikan **Hasil dan Pembahasan** paling tidak memuat: *what/how, why, dan what else*. Pembahasan harus bersifat ilmiah. Unsur “Why” dlm pembahasan seharusnya dikaitkan dengan konsep-konsep teori yang ada yang dituliskan di “Landasan Teori pada pendahuluan”



4

Kesimpulan harus benar-benar baik dan cukup menjawab tujuan penelitian

Pastikan Daftar Referensi termutakhir, maksimal 10 tahun terakhir dan lebih dari 80% menggunakan sumber **acuan primer/ jurnal** bukan buku teks

Review Form for Reviewer, please fill in completely



1. General comment:

2. Introduction:

3. Method / Analytical framework:

4. Result and Discussion:

5. Bibliography / reference and Citations:

11. Recommendation of Reviewer :

- a. Acceptable under current condition
- b. Revision
- c. Resubmit
- d. Sent to other Publisher
- e. Refused

If need to be sent to other publication, please give some examples:

If manuscript is rejected, please give explanation:

12. Other comment: Please add any additional comment



Reviewer Guidelines

Review Process of Manuscript: Initial Review

1. Read the abstract to be sure that you have the expertise to review the article. Don't be afraid to say no to reviewing an article if there is good reason.
2. **Read information provided by the journal for reviewers so you will know:** a) The *type of manuscript* (e.g., a review article, technical note, original research) and the journal's expectations/parameters for that type of manuscript.; b) *Other journal requirements* that the manuscript must meet (e.g., length, citation style).
3. Know the journal's scope and mission to make sure that the topic of the paper fits in the scope.
4. **Ready? Read through entire manuscript initially to see if the paper is worth publishing- only make a few notes about major problems if such exist:** a) Is the *question of interest* sound and significant?; b) Was the *design and/or method* used adequate or fatally flawed? (for original research papers); c) Were the *results substantial enough* to consider publishable (or were only two or so variables presented or were results so flawed as to render the paper unpublishable)?
5. **What is your initial impression? If the paper is:** a) *Acceptable with only minor comments/questions*: solid, interesting, and new; sound methodology used; results were well presented; discussion well formulated with Interpretations based on sound science reasoning, etc., with only minor comments/questions, move directly to writing up review; b) *Fatally flawed* so you will have to reject it: move directly to writing up review; c) A mixture somewhere in the range of "revise and resubmit" to "accepted with major changes" or you're unsure if it should be rejected yet or not: It may be a worthy paper, but there are major concerns that would need to be addressed.



Full Review Process of Manuscript

1. Writing: Is the manuscript easy to follow, that is, has a logical progression and evident organization?
2. Is the manuscript concise and understandable? Any parts that should be reduced,
3. eliminated/expanded/added?
4. Note if there are major problems with mechanics: grammar, punctuation, spelling. (If there are just a few places that aren't worded well or correctly, make a note to tell the author the specific places. If there are consistent problems throughout, only select an example or two if need be- don't try and edit the whole thing).
5. Abbreviations: Used judiciously and are composed such that reader won't have trouble remembering what an abbreviation represents.
6. Follows style, format and other rules of the journal.
7. Citations are provided when providing evidence-based information from outside sources.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

THANK YOU

Andri Putra Kesmawan.,M.IP
Tim Percepatan Badan Penerbit dan Publikasi (BPP)
Universitas Gadjah Mada
Gedung Pusat Universitas Gadjah Mada
Lantai 3, Sayap Barat, Ruang B3-05
Bulaksumur, Yogyakarta 55281

