

# Cara Menolak Artikel di Open Journal Systems

**Happy Chandraleka**

*hchandraleka@gmail.com*

*<http://thecakraborawa.wordpress.com>*

Dalam proses elektronik di Open Journal Systems (OJS), ada kalanya pengelola jurnal perlu menolak suatu artikel. Artikel yang masuk ke OJS bisa ditolak pada beberapa tempat dan karena beberapa alasan. Berikut ini dijelaskan cara menolak artikel pada aplikasi Open Journal Systems.

## **Cara 1. Menolak Artikel Saat Pra-review**

Artikel di OJS dapat ditolak sebelum masuk proses *review*, dalam kondisi ini, artikel masih dalam proses skrining oleh pengelola jurnal. Bisa jadi karena artikel yang masuk tidak cocok dengan ruang lingkup (*focus and scope*) jurnal atau karena alasan yang lain. Untuk menolak artikel yang masih dalam tahap ini, inilah langkah-langkahnya:

1. Login sebagai **Editor** di aplikasi Open Journal Systems yang Anda kelola.
2. Klik pada artikel yang akan Anda tolak. Artikel yang akan ditolak masih berada pada bagian **Unassigned**.
3. Akan tampil halaman **Summary** dari artikel yang akan ditolak.
4. Pada bagian **Section**, Anda sebagai pengelola bisa memilih menjadi **Article**. Kemudian klik tombol **Record**. Tahap ini bisa juga Anda lewati.
5. Pada bagian **Editors**, Anda bisa juga memilih **Section Editor** atau mengklik tautan **Add Self**. Tahap ini bisa juga Anda lewati.

## #4438 Summary

SUMMARY REVIEW EDITING HISTORY REFERENCES

## Submission

Authors Bunga           

## Editors

REVIEW      EDITING      REQUEST      ACTION

None assigned

Record | ADD SECTION EDITOR | ADD EDITOR | ADD SELF

## Status

Status	Awaiting assignment	REJECT AND ARCHIVE SUBMISSION
Initiated	2016-01-04	
Last modified	2016-01-04	



## Submission Metadata

EDIT METADATA

6. Klik tombol **Reject and Archive Submission**.
7. Akan tampil halaman **Send Email**. Lakukan pengiriman email.
8. Akibatnya artikel tersebut sekarang masuk ke **Archive** di OJS.

## Cara 2. Menolak Artikel Saat Pasca-review

Artikel di OJS yang telah lolos proses skrining masih dapat ditolak setelah proses *review*. Hal ini diakibatkan karena substansi artikel yang tidak layak untuk diterbitkan di jurnal yang Anda kelola. Untuk menolak artikel pada tahap ini, lakukan langkah-langkah di bawah ini.

1. Login sebagai **Editor** di aplikasi Open Journal Systems yang Anda kelola.
2. Klik pada artikel yang akan Anda tolak. Artikel yang akan ditolak pada tahap ini telah berada di bagian **In Review**.
3. Pada bagian **Peer Review**, tentunya sudah terisi nama-nama *reviewer* yang melakukan telaah atas artikel tersebut. Tetapi di sini kami tidak mengisikannya.
4. Seorang pengelola jurnal dapat menolak artikel yang telah masuk ke proses *review* dengan cara memilih **Decline Submission** pada bagian **Select decision** di **Editor Decision**.
5. Kemudian klik tombol **Record Decision**.

## #4438 Review

[SUMMARY](#) [REVIEW](#) [EDITING](#) [HISTORY](#) [REFERENCES](#)

### Submission

Authors: Bunga  
 Title: Peran  
 Section: Article  
 Editor: BPK EDITOR  
 Review Version: [4438-6653-1-RV.DOCX](#) 2016-01-04 [ENSURING A BLIND REVIEW](#)  
 Upload a revised Review Version:  No file selected.   
 Supp. files: None

### Peer Review

Round 1

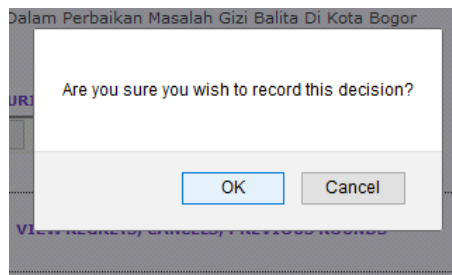
[SELECT REVIEWER](#)

[VIEW REGRETS, CANCELS, PREVIOUS ROUNDS](#)

### Editor Decision

Select decision:    
 Decision: Choose One  
 Notify Author:   
 Review Version: 2016-01-04  
 Author Version:  
 Editor Version:  
 No file selected.

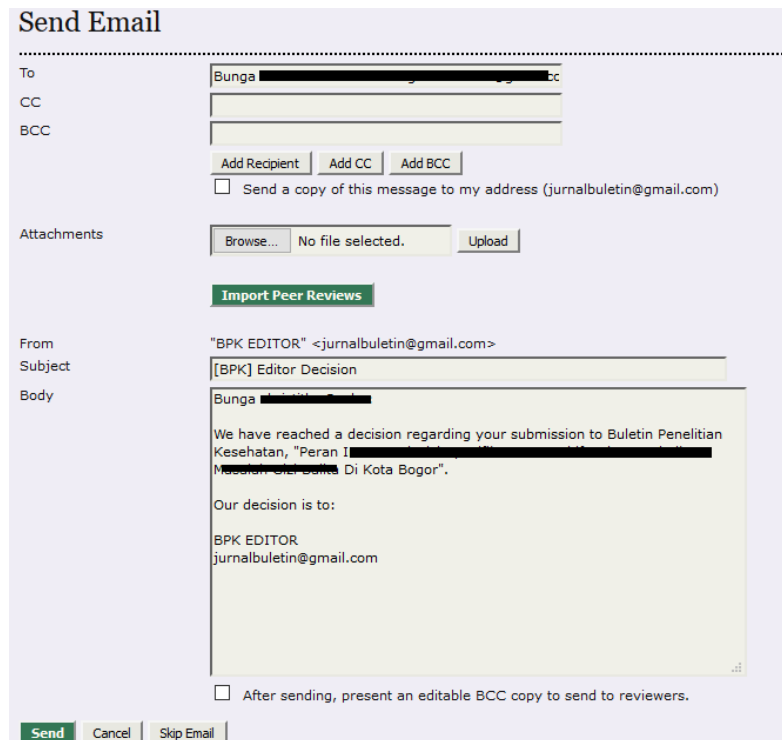
6. Akan tampil kotak dialog seperti gambar di bawah ini. Klik tombol **OK**.



7. Klik ikon email pada bagian **Notify Author**.



8. Akan tampil halaman **Send Email**. Klik tombol **Send** untuk mengirim email ke penulis.

A screenshot of a 'Send Email' web form. The form has a light purple header with the title 'Send Email'. Below the header, there are fields for 'To', 'CC', and 'BCC'. The 'To' field contains 'Bunga [redacted]@gmail.com'. There are buttons for 'Add Recipient', 'Add CC', and 'Add BCC'. A checkbox is labeled 'Send a copy of this message to my address (jurnalbuletin@gmail.com)'. Below this is an 'Attachments' section with a 'Browse...' button, the text 'No file selected.', and an 'Upload' button. A green button labeled 'Import Peer Reviews' is also present. The 'From' field is 'BPK EDITOR' <jurnalbuletin@gmail.com> and the 'Subject' is '[BPK] Editor Decision'. The 'Body' field contains a message: 'Bunga [redacted]@gmail.com', 'We have reached a decision regarding your submission to Buletin Penelitian Kesehatan, "Peran I [redacted] Masalah Gula Darah Di Kota Bogor".', 'Our decision is to:', 'BPK EDITOR', 'jurnalbuletin@gmail.com'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'After sending, present an editable BCC copy to send to reviewers.' and three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Skip Email'.

9. Setelah email terkirim, artikel tersebut akan masuk ke **Archive** di OJS.

Demikian penjelasan cara menolak artikel di dua tempat dan keadaan di Open Journal Systems. Semoga bermanfaat, semoga Allah Yang Bersemayam Di Atas Arsy memudahkan urusan kita. Amin.

### Biografi Penulis

**Happy Chandraleka.** Seorang penulis TI independen. Menyelesaikan S1 di Teknik Elektro Universitas Diponegoro. Saat ini mengelola Open Journal Systems Badan Penelitian dan Pengembangan Kesehatan, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Informasi tentang penulis dapat dilihat di <http://thecakrabilirawa.wordpress.com/chandra-cv> dan dapat dihubungi via email [hchandraleka@gmail.com](mailto:hchandraleka@gmail.com).

(ditulis di Percetakan Negara 29, Jakarta, Jumadal Tsani 1438 H/ Maret 2017 M)