

# PANDUAN

AKREDITASI JURNAL NASIONAL

# ARJUNA



# PANDUAN

## Akreditasi Jurnal Nasional

# ARJUNA

Disadur dari Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah - DIKTI  
oleh:  
Tim Pusbindiklat Peneliti LIPI  
Desain Sampul:  
Sutrisno Heru Sukoco

Pusat Pembinaan Pendidikan dan Pelatihan Peneliti  
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
I. SYARAT, TATA CARA, MEKANISME DAN MASA BERLAKU AKREDITASI.....	1
1.1 Syarat Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah.....	1
1.2 Tata Cara Pengajuan .....	1
1.3 Mekanisme Akreditasi .....	2
1.4 Masa Berlaku Akreditasi .....	3
II. PANDUANPENGAJUAN AKREDITASI ILMIAH MELALUI ARJUNA .....	5
2.1 Pengajuan Akreditasi.....	5
2.2 Instrumen Akreditasi Dalam Arjuna .....	7
2.3 Hak Akses Tiap Level Pengguna Arjuna .....	7
2.4 Membuat Akun.....	9
2.5 Mendaftarkan Jurnal.....	14
2.6 Membuat Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah .....	23
LAMPIRAN .....	40
DAFTAR PUSTAKA .....	47

## **KATA PENGANTAR**

Panduan Akreditasi Jurnal Nasional ini merupakan panduan tata laksana pengusulan akreditasi terbitan berkala ilmiah menggunakan aplikasi Akreditasi Jurnal Nasional. Sistem akreditasi jurnal nasional (Arjuna) dibangun dengan tujuan meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas keseluruhan proses akreditasi.

Panduan ini meliputi syarat, tata cara, mekanisme dan masa berlaku akreditasi serta panduan tahapan pengajuan akreditasi ilmiah melalui Sistem Arjuna. Buku Panduan Akreditasi Jurnal Nasional ini disadur dari Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah yang diterbitkan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI).

Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi para pihak yang terlibat dalam publikasi ilmiah khususnya pengelola jurnal ilmiah.

Bogor, 1 Desember 2014

Penyusun

## **I. SYARAT, TATA CARA, MEKANISME DAN MASA BERLAKU AKREDITASI**

### **1.1 Syarat Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah**

Terbitan berkala ilmiah yang diajukan untuk akreditasi harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut.

- a. Memiliki ISSN baik dalam versi elektronik (e-ISSN) dan atau cetak (p-ISSN) bila terbitan terbit dalam dua versi.
- b. Mencantumkan persyaratan etika publikasi (*publication ethics statement*) dalam laman *website* jurnal.
- c. Terbitan berkala ilmiah harus bersifat ilmiah, artinya memuat artikel yang secara nyata mengandung data dan informasi yang memajukan pengetahuan, ilmu, dan teknologi serta seni.
- d. Terbitan berkala ilmiah telah terbit paling sedikit 2 tahun berurutan, terhitung mundur mulai tanggal atau bulan pengajuan akreditasi.
- e. Frekuensi penerbitan berkala ilmiah paling sedikit 2 kali dalam satu tahun secara teratur.
- f. Jumlah artikel setiap terbit sekurang-kurangnya 5 artikel, kecuali jika berbentuk monograf.
- g. Tercantum dalam salah satu lembaga pengindeks nasional (*Indonesian Scientific Journal Database (ISJD)*), Portal Garuda, Pustaka Iptek dan/atau yang setara).

Pengajuan perpanjangan akreditasi harus memenuhi persyaratan berikut.

- a. Akreditasi ulang diajukan 6 bulan sebelum habis masa akreditasi.
- b. Terbitan berkala ilmiah yang gagal mendapatkan akreditasi diperbolehkan mengajukan lagi paling cepat setelah 1 tahun.

### **1.2 Tata Cara Pengajuan**

Tata cara pengajuan usulan akreditasi mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Usulan akreditasi diajukan oleh Ketua Penyunting/Redaksi kepada Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) u.p. Pusat Pembinaan Pendidikan dan Pelatihan Peneliti LIPI (Pusbindiklat Peneliti LIPI) untuk penerbit jurnal yang terbit berada di bawah perguruan tinggi dan asosiasi profesi, paling lambat tanggal akhir Maret untuk akreditasi periode pertama dan akhir Agustus untuk periode kedua.
- b. Ketua Penyunting/*Editor* terbitan berkala ilmiah yang mengajukan akreditasi diwajibkan mengisi dan melampirkan/mengunggah dokumen sebagai berikut.
  1. Formulir **1** Isian Pengajuan Akreditasi (**LAMPIRAN 1**);
  2. Formulir **2** Biodata Dewan *Editor*/Penyunting/Mitra Bebestari yang terlibat (**LAMPIRAN2**);
  3. Formulir **3** Evaluasi Diri (**LAMPIRAN 3**). Pengisian Formulir 3 juga akan diminta secara *online*.
  4. Bukti keterlibatan aktif mitra bebestari dan/atau dewan penyunting (berupa korespondensi elektronik, komentar mitra bebestari, naskah yang diperbaiki, atau formulir penilaian, atau dengan memberikan user *login* dan *password* sebagai *Journal Manager* kepada Tim Asesor Akreditasi), bukti pengiriman pada arsip nasional/PDII atau bukti terindeks *metadatanya*, bukti penerimaan oleh lembaga pengindeks atau bukti *metadatanya* sudah terindeks, dan lain-lain yang relevan.
- c. Pengajuan dilakukan secara daring kedalam sistem Akreditasi Jurnal Nasional (Arjuna) Ditjen Dikti di alamat <http://arjuna.dikti.go.id>. Teknis pengajuan secara daring dijelaskan pada Bab 4.

### **1.3 Mekanisme Akreditasi**

Mekanisme akreditasi secara umum ditentukan sebagai berikut.

- a. Pusbindiklat Peneliti LIPI, memeriksa kelengkapan persyaratan administrasi yang telah diunggah.

- b. Tim Akreditasi Terbitan Berkala ilmiah beserta pakar yang sesuai bidang kompetensinya dengan bidang ilmu terbitan berkala ilmiah melakukan penilaian terbitan berkala ilmiah.
- c. Setiap terbitan berkala ilmiah dinilai oleh sekurang-kurangnya dua orang penilai yang sesuai dengan bidang ilmunya akan menilai secara daring melalui Arjuna dengan menggunakan pedoman penilaian yang telah ditetapkan. Selain memeriksa dokumen yang diajukan, penilai juga akan memeriksa laman jurnal elektronik dan akan masuk ke laman jurnal elektronik sebagai admin jurnal elektronik yang akan diakreditasi.
- d. Putusan hasil penilaian diambil secara bertahap. Para penilai menyampaikan hasil penilaiannya kepada Tim Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah. Jika terdapat perbedaan penilaian (misalnya penilai pertama menilai lolos akreditasi, sedangkan penilai kedua menyatakan tidak lolos, atau pernyataan penilai pertama meloloskan untuk predikat akreditasi B dan penilai kedua meloloskan dengan predikat akreditasi A), Tim Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah akan melakukan mediasi dengan melibatkan penilai ketiga. Tim Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah juga akan melakukan penyesuaian terhadap semua hasil penilaian agar tidak terjadi perbedaan penilaian keterakreditasi di antara kelompok bidang. Berdasarkan simpulan hasil penilaian dan penyesuaian, akan disampaikan rekomendasi hasil akreditasi kepada LIPI melalui Pusbindiklat Peneliti LIPI.
- e. Dirjen Dikti menerbitkan surat keputusan akreditasi dan sertifikat.

#### **1.4 Masa Berlaku Akreditasi**

Masa berlaku akreditasi diatur sebagai berikut.

- a. Akreditasi terbitan berkala ilmiah berlaku untuk masa 5 (lima) tahun.
- b. LIPI dapat mencabut atau menurunkan predikat akreditasi terbitan berkala ilmiah sebelum berakhirnya masa berlaku

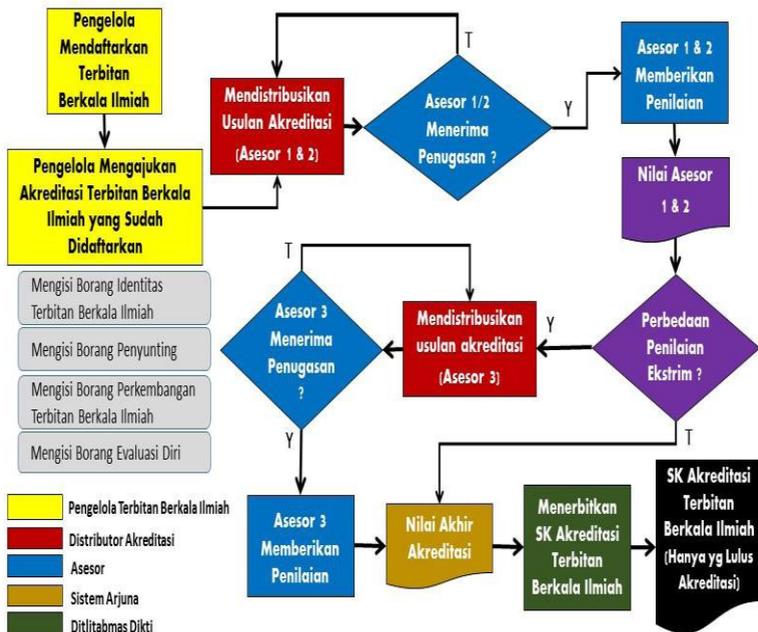
akreditasi apabila terjadi ketidak-sesuaian dengan pedoman akreditasi terbitan berkala ilmiah.

- c. Setiap terbitan berkala ilmiah diwajibkan mencantumkan masa berlaku akreditasi dengan menuliskan tanggal penetapan dan tanggal akhir masa berlaku tersebut di laman dan atau halaman muka terbitan berkala ilmiah.

## II. PANDUANPENGAJUAN AKREDITASI ILMIAH MELALUI ARJUNA

### 2.1 Pengajuan Akreditasi

Pengajuan Akreditasi Berkala Ilmiah dilakukan secara daring (*online*) menggunakan Sistem Akreditasi Jurnal Nasional (Arjuna) dengan mekanisme seperti yang sebagaimana pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Diagram Alir Pengajuan Akreditasi Berkala Ilmiah melalui Arjuna

Pada diagram alir tersebut digambarkan bahwa langkah-langkah pengajuan akreditasi terbitan berkala ilmiah secara daring adalah sebagai berikut.

1. Pengelola terbitan berkala ilmiah mendaftarkan terbitannya untuk mendapatkan *username* dan *password* agar dapat mengakses Arjuna.
2. Setelah mendapatkan *username* dan *password*, pengelola terbitan berkala ilmiah mengajukan akreditasi terbitan yang sudah didaftarkan dengan mengisi:
  - a. borang identitas terbitan berkala;
  - b. borang penyunting;
  - c. borang perkembangan terbitan berkala; dan
  - d. borang evaluasi diri.
3. Distributor akreditasi akan mendistribusikan pengajuan akreditasi terbitan berkala ilmiah kepada dua asesor untuk dikonfirmasi kesediaan menilai.
4. Jika asesor tidak bersedia, maka distributor akreditasi mendistribusikan ke asesor lain untuk dikonfirmasi kesediaan menilai.
5. Jika asesor bersedia, maka asesor melakukan penilaian terhadap terbitan berkala ilmiah yang diajukan untuk diakreditasi.
6. Asesor memasukkan nilai secara daring ke sistem Arjuna.
7. Sistem akan memeriksa apakah nilai yang dimasukkan oleh kedua asesor mempunyai perbedaan yang ekstrim.
8. Jika perbedaan nilainya ekstrim, maka distributor akreditasi akan mendistribusikan ke asesor ketiga untuk dikonfirmasi kesediaan menilai. Jika asesor ketiga tidak bersedia, maka distributor akreditasi mendistribusikan ke asesor ketiga lain untuk dikonfirmasi kesediaan menilai. Jika asesor ketiga bersedia, maka asesor melakukan penilaian terhadap terbitan berkala ilmiah yang diajukan untuk diakreditasi dan memasukkan nilai ke sistem.
9. Jika perbedaan nilainya tidak ekstrim, maka sistem akan menampilkan nilai akhir akreditasi.
10. LIPI menerbitkan Surat Keputusan hasil akreditasi berkala ilmiah bagi yang nilainya memenuhi syarat.

## 2.2 Instrumen Akreditasi Dalam Arjuna

Instrumen akreditasi terbitan berkala ilmiah tertuang dalam Lampiran Peraturan Kepala LIPI Nomor 3 tahun 2014 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah sebagaimana dipaparkan dalam Sub bab 2.2, selanjutnya dituangkan dalam Arjuna sehingga dapat diisi secara *online* oleh pengelola terbitan berkala ilmiah. Selanjutnya pengajuan akreditasi berkala ilmiah tersebut akan dinilai oleh 2 (dua) asesor secara *online* pula pada setiap instrumennya.

## 2.3 Hak Akses Tiap Level Pengguna Arjuna

Sistem Arjuna dapat diakses oleh empat level pengguna yang memiliki hak akses sesuai dengan kewenangannya. Keempat pengguna tersebut adalah sebagai berikut.

### 1. Pengusul

Pengguna ini merupakan Pengelola Terbitan Berkala Ilmiah yang akan mengajukan akreditasi terbitan berkala ilmiah ke Ditjen Dikti. Pengguna pengusul ini dapat diperoleh dengan mendaftarkan terbitan berkala ilmiah yang dikelola ke Sistem Arjuna untuk mendapat *username* dan *password*. Setelah mendapatkan *username* dan *password*, pengguna dengan level pengusul ini memiliki hak akses ke Arjuna untuk mengajukan akreditasi dengan mengisi instrument isian yang meliputi:

- a. borang identitas terbitan berkala;
- b. borang penyunting;
- c. borang perkembangan terbitan berkala; dan
- d. borang evaluasi diri.

### 2. Distributor Akreditasi

Pengguna ini merupakan operator Ditlitabmas/Pusbindiklat Peneliti LIPI yang diberi tugas untuk mendistribusikan pengajuan akreditasi terbitan berkala ilmiah yang baru kepada asesor. Pengguna dengan level distributor ini memiliki hak akses pada

Arjuna dengan menetapkan asesor untuk menilai pengajuan akreditasi.

3. Asesor

Pengguna ini merupakan penilai akreditasi terbitan berkala ilmiah yang sudah ditetapkan oleh Kepala LIPI. Pengguna dengan level asesor memiliki hak untuk mengisi nilai dan komentar pada setiap instrumen penilaian.

4. Manajemen Ditlitabmas

Pengguna ini memiliki kewenangan untuk menyiapkan Surat Keputusan Hasil Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah yang diajukan apabila nilai rata-rata kedua asesor memenuhi batas minimal nilai yang sudah ditetapkan.

Tahapan umum pengusulan akreditasi terbitan berkala ilmiah melalui Arjuna disajikan dalam Gambar 2.2 berikut.



Gambar 2.2 Tahapan Umum Pengusulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah

## 2.4 Membuat Akun

Setiap pengelola jurnal yang akan mengusulkan akreditasi *online* harus membuat akun di Arjuna (<http://arjuna.dikti.go.id>) secara mandiri yaitu *username* dan *password*. Untuk memulainya dengan cara mengklik [LAMAN AKREDITASI](#) seperti pada Gambar 2.3 sebagai berikut.

Gambar 2.3 Tampilan Beranda Arjuna

Selanjutnya memulai membuat akun dengan mengklik "[disini.](#)" seperti terlihat pada Gambar 2.4 berikut.

Yang terhormat Bapak/Ibu Pengelola Jurnal Imiah, berikut ini merupakan formulir Pengajuan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah dan Evaluasi Diri Terbitan Berkala Ilmiah sesuai dengan Draft Peraturan Bersama Kepala LIPI dan Dirjen Dikti tentang Terbitan Berkala Ilmiah. Silahkan Bapak/Ibu isi untuk mengetahui capaian menuju jurnal terakreditasi nasional maupun bereputasi Internasional.

---

 Silahkan login disini

Username:

Password:

Kewenangan:

Belum mempunyai akun, silahkan buat disini.  
[Lupa password?](#)

Klik "disini" untuk membuat akun

Gambar 2.4 Halaman *Login*

Selanjutnya isikan data yang diminta seperti terlihat pada Gambar 2.5.

**Rincian Data Pengguna Baru**

Nama Lengkap: Heru Sukoco

Username: gatotkoco

Password: .....

Ulangi Password: .....

Institusi: LIPI

Nomor HP: 0817679540

Email: sutrisno.kun@gmail.com

Captcha: LK2

Isi dengan nama lengkap

Isi dengan Username

Isi dengan Password

Isi dengan Password

Isi dengan nama Institusi

Isi dengan Nomor HP

Isi dengan alamat e-mail

Isi dengan Captcha

Daftar Batal

Gambar 2.5 Pengisian Data Pengguna

Status keberhasilan pembuatan akun ditandai dengan tampilan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.6.

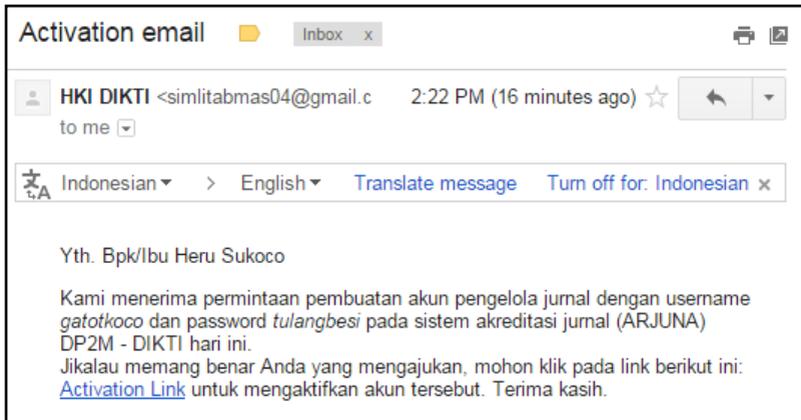
**i** Pengguna baru telah berhasil dibuat

Data pengguna baru berhasil dibuat! Email aktivasi telah terkirim ke alamat email yang telah cantumkan.  
Silahkan cek email untuk mengikuti langkah aktivasi akun Anda.

➔ Login

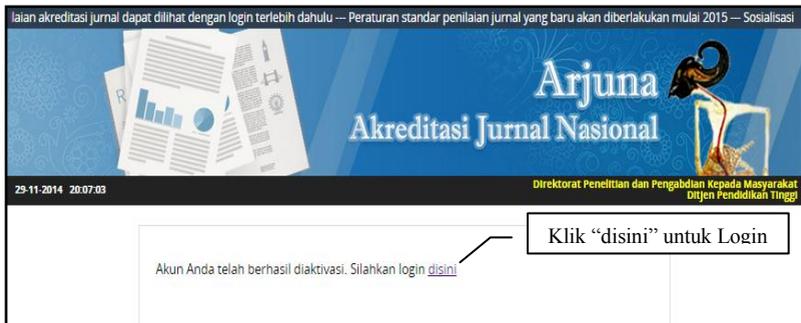
Gambar 2.6 Tampilan Setelah Pengisian Data Pengguna

Selanjutnya diperlukan langkah aktivasi dengan membuka *email* dan klik “[Activation Link](#)” seperti pada tampilan Gambar 2.7.



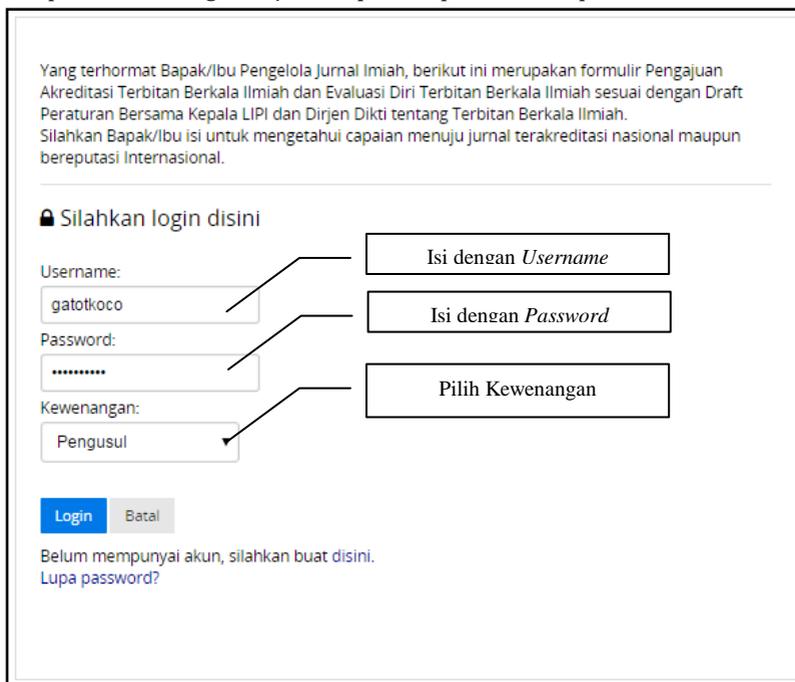
Gambar 2.7 Tampilan Aktivasi

Jika berhasil, maka akan muncul tampilan sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.8.



Gambar 2.8 Tampilan Lanjutan Aktivasi

Untuk memulai masuk dalam Arjuna yaitu dengan mengklik *hyperlink* “disini” atau tombol “ Login” sehingga akan kembali ke laman *login*, kemudian diisi dengan *username* dan *password* yang telah diperoleh. Tampilan laman *login* Arjuna seperti diperlihatkan pada Gambar 2.9.



Yang terhormat Bapak/Ibu Pengelola Jurnal Ilmiah, berikut ini merupakan formulir Pengajuan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah dan Evaluasi Diri Terbitan Berkala Ilmiah sesuai dengan Draft Peraturan Bersama Kepala LIPI dan Dirjen Dikti tentang Terbitan Berkala Ilmiah. Silahkan Bapak/Ibu isi untuk mengetahui capaian menuju jurnal terakreditasi nasional maupun bereputasi Internasional.

 Silahkan login disini

Username:

Password:

Kewenangan:

Belum mempunyai akun, silahkan buat disini.  
[Lupa password?](#)

Isi dengan *Username*

Isi dengan *Password*

Pilih Kewenangan

Gambar 2.9 Tampilan Halaman *Login*

Apabila proses *login* berhasil maka akan tampil laman seperti pada Gambar 2.10 yaitu berisikan daftar terbitan berkala ilmiah atau jurnal yang sedang dikelola oleh pengguna tersebut.

Kemajuan penilaian akreditasi jurnal dapat dilihat dengan login terlebih dahulu — Peraturan standar penilaian jurnal yang baru akan diberlakukan mulai



Nama Pengguna: hafiz | Kewenangan: pengusul Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
DITjen Pendidikan Tinggi

[Serambi](#)
[Kelola Terbitan](#)
[Kelola Usulan Penilaian](#)
[Bantuan](#)
[Pengguna](#)

Daftar Jurnal Yang Dikelola

Status Jurnal:  [Tambah Terbitan Baru](#)

No	Identitas	Aksi
Data tidak ditemukan.		

Halaman:

Gambar 2.10 Tampilan Daftar Terbitan Berkala Ilmiah

## 2.5 Mendaftarkan Jurnal

Saat *login* pertama kali, daftar terbitan berkala ilmiah atau jurnal tersebut masih belum ada satupun yang berstatus terdaftar. Untuk mendaftarkan jurnal dapat dilakukan dengan mengklik [Tambah Terbitan Baru](#) sehingga akan tampil *form* untuk menambah atau memasukkan jurnal sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.11.

## Tambah Terbitan Ilmiah Baru

Nama Terbitan	<input type="text" value="Widya Riset"/>
eISSN	<input type="text" value="141X-793X"/>
pISSN	<input type="text" value="1411-7932"/>
Penerbit	<input type="text" value="Pusbindiklat Peneliti, LIPI"/>
Bidang	<input type="button" value="+ Tambah Bidang Ilmu"/>

Klik Tambah Bidang Ilmu untuk Memilih Bidang Ilmu

**Data Ketua Dewan Redaksi**

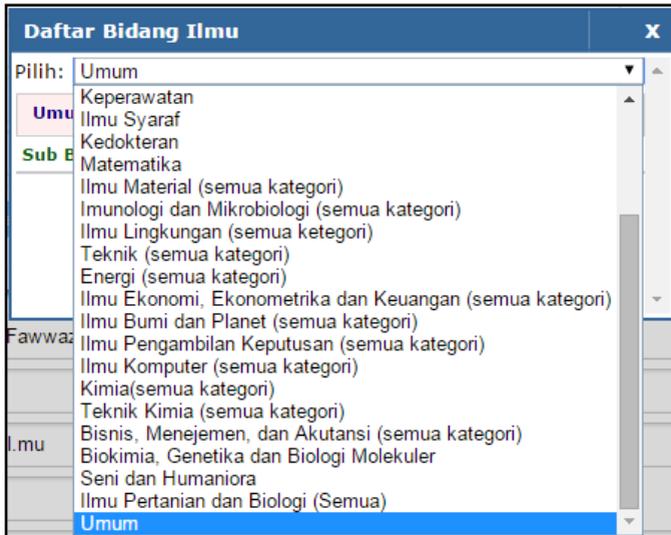
Nama Editor	<input type="text" value="Prof. Dr. Enny Sudarmonowati"/>
No HP/Telp	<input type="text" value="08123465728"/>
Alamat Surel	<input type="text" value="s_enny@gmail.com"/>
URL Editor	<input type="text" value="s_enny.wordpress.com"/>
Komunitas	<input type="text"/>
URL Terbitan	<input type="text" value="widyariset.com"/>
Tgl Pembuatan	<input type="text"/>
URL Statistik	<input type="text"/>
URL Kontak	<input type="text" value="widya-riset@yahoo.com"/>
Alamat	<input type="text" value="Kompleks Cibinong Science Center, Jl. Raya Bogor Km 46&lt;br/&gt;Cibinong 16911"/>

---

Kota	<input type="text" value="Bogor"/>
Negara	<input type="text" value="Indonesia"/>
Telepon	<input type="text" value="021-8752824"/>
Email	<input type="text" value="widya-riset@yahoo.com"/>
OAI Jurnal	<input type="text"/>
DOI Jurnal	<input type="text"/>

Gambar 2.11 Pengisian Data Terbitan Berkala Ilmiah Baru

Tampilan Daftar Bidang Ilmu dapat dilihat pada Gambar 2.12, pilih Bidang Ilmu yang sesuai dengan skop jurnal.



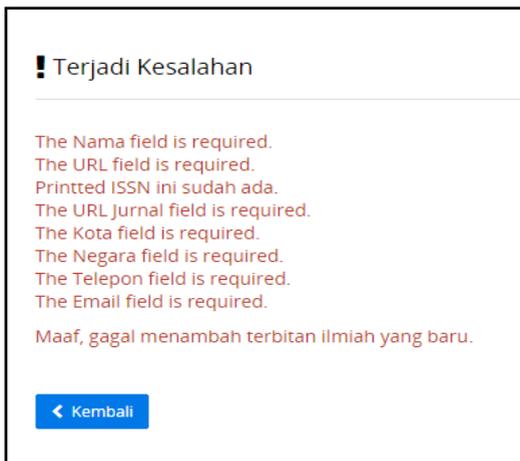
Gambar 2.12 Tampilan Daftar Bidang Ilmu

Pemilihan Bidang Ilmu dapat lebih dari satu pilihan sesuai dengan skop keilmuan yang ditentukan oleh pengelola jurnal, seperti ditunjukkan pada Gambar 2.13.



Gambar 2.13 Tampilan Daftar Bidang Ilmu yang dipilih Sesuai Skop Keilmuan Jurnal

Pastikan seluruh form terisi sehingga terhindar dari kegagalan menambah terbitan ilmiah yang baru seperti ditunjukkan pada Gambar 2.14.



Gambar 2.14 Tampilan Kegagalan menambah Terbitan Ilmiah ke sistem Arjuna

Setelah pengisian selesai, selanjutnya simpan data jurnal tersebut dengan cara mengklik “[Tambahkan](#)” sehingga akan tampil laman seperti pada Gambar 2.15.



Gambar 2.15 Tampilan Pendaftaran Terbitan Berkala Ilmiah ke Arjuna

Setelah status pendaftaran jurnal berhasil, selanjutnya perlu melengkapi data atau identitas jurnal yang telah didaftarkan. Untuk melengkapi identitas jurnal tersebut dengan cara mengklik “[Lengkapi Data](#)” sehingga data-data yang akan dilengkapi akan terlihat sebagaimana pada Gambar 2.16.

 Identitas Terbitan Ilmiah Baru

---

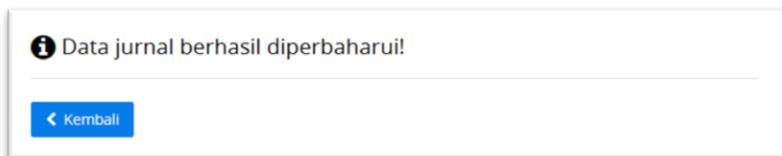
Nama Terbitan	<input type="text" value="Widyariset"/>
eISSN	<input type="text" value="141X793X"/>
pISSN	<input type="text" value="14117932"/>
Penerbit	<input type="text" value="Pusbindiklat Peneliti, LIPI"/>
Bidang	<div><input type="button" value="+ Tambah Bidang Ilmu"/><ul style="list-style-type: none"><li>• Umum <input type="button" value="Hapus"/></li></ul></div>
<b>Ketua Dewan Redaksi</b>	
Nama Editor	<input type="text" value="Heru Sukoco"/>
No HP/Telp	<input type="text" value="021-8752824"/>
Alamat Surel	<input type="text" value="sutrisno.kun@gmail.com"/>
URL Editor	<input type="text" value="pusbindiklat.lipi.go.id"/>
<b>Data Lainnya</b>	
Komunitas	<input type="text"/>
URL Terbitan	<input type="text" value="widyariset.com"/>
Tgl Pembuatan	<input type="text" value="2014-11-29"/>
URL Statistik	<input type="text" value="pusbindiklat.lipi.go.id"/>
URL Kontak	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text" value="Kompleks Cibinong Science Center, Jl. Raya Bogor&lt;br/&gt;Km 46 Cibinong - Bogor"/>
Kota	<input type="text" value="Bogor"/>
Negara	<input type="text" value="Indonesia"/>
Telepon	<input type="text" value="021-8752824"/>
Email	<input type="text" value="widya-riset@yahoo.com"/>
OAI Jurnal	<input type="text"/>
DOI Jurnal	<input type="text"/>
<input type="button" value="Perbaharui"/> <input type="button" value="Batal"/>	

Gambar 2.16 Pengisian Tambahan Identitas Data Terbitan Berkala Ilmiah

Beberapa hal yang perlu dijelaskan dalam pengisian pada Gambar 2.16 adalah sebagai berikut.

- a. **Nama Terbitan** : nama terbitan berkala ilmiah atau jurnal yang dimaksud.
- b. **e-ISSN/p-ISSN** : setiap jurnal wajib mempunyai dan mengisi ISSN elektronik dan ISSN cetak dan diisikan dalam *form*.
- c. **URL Statistik** : menyatakan alamat URL sebagai data untuk merekam statistik kunjungan pembaca (statistik pengunjung/pembaca).

Setelah semua isian identitas telah diisi lengkap, selanjutnya dilakukan penyimpanan dengan mengklik “[Perbaharui](#)”. Proses melengkapi atau memperharui data akan berhasil jika akan tampil status sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.17.



Gambar 2.17 Tampilan Pengisian Identitas Berhasil Dilakukan

Selanjutnya untuk kembali dan melihat ke daftar jurnal yang dikelola dapat dilakukan dengan mengklik “[← Kembali](#)”. Setiap pengelola dimungkinkan dapat melakukan pengelolaan lebih dari satu terbitan berkala ilmiah atau jurnal. Sebagai contoh pada Gambar 2.18 diperlihatkan pengelola yang memiliki dua terbitan berkalah ilmiah atau jurnal.



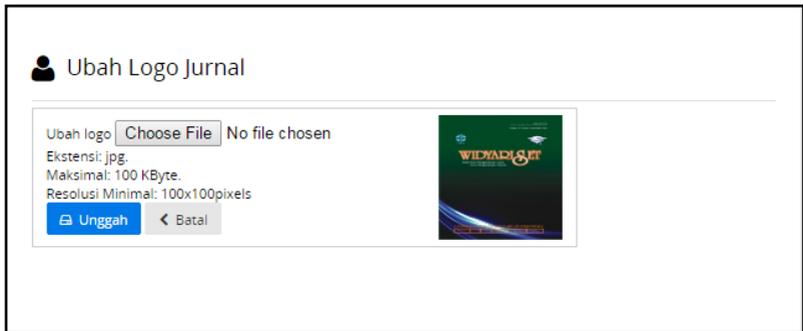
Gambar 2.18 Daftar Terbitan Berkala Ilmiah yang Dikelola Pengelola dapat melakukan perubahan dan melengkapi data identitas terbitan berkala ilmiah atau jurnal yang meliputi seluruh kelengkapan berupa identitas ISSN versi elektronik (e-ISSN), ISSN versi cetak (p-ISSN), penerbit, bidang ilmu jurnal, data ketua dewan redaksi (*editor*, nomor HP/Telp, *email* dan komunitas) dan beberapa data pelengkap lainnya (url terbitan, url kontak, kota, negara, telepon dan *email*) dapat dilakukan dengan melakukan mengklik Perubahan Jurnal maka akan tampilan Identitas Terbitan Berkala Ilmiah seperti ditunjukkan pada Gambar 2.16. Selanjutnya, setelah selesai melakukan pengisian dan perubahan identitas maka perlu dilakukan penyimpanan dengan melakukan klik “ Perbaharui ”.

Pengelola memungkinkan untuk melakukan perubahan logo terbitan berkala ilmiahnya dengan cara meng-klik menu Ubah logo , sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.18.



Gambar 2.18 Tampilan Mengubah Logo

Pilih menu **Choose File** , maka kita akan dirujuk untuk mengunggah file gambar logo. Berikut contoh logo yang telah diunggah, lihat Gambar 2.19.



Gambar 2.19 Tampilan Logo Terbitan Berkala Ilmiah

Setelah melakukan proses perubahan logo maka akan tampil pesan Data Usulan Baru Berhasil Diperbaharui, seperti ditunjukkan pada Gambar 2.20.



Gambar 2.20 Tampilan Data Usulan Baru Berhasil Diperbaharui

Berikut tampilan Daftar Jurnal yang dikelola, terlihat terdapat beberapa tombol fungsi yang disediakan seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.20.

Kemajuan penilaian akreditasi jurnal dapat dilihat dengan login terlebih dahulu --- Peraturan

Nama Pengguna: gatotkoco | Kewenangan : pengusul Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Ditjen Pendidikan Tinggi

[Serambi](#)
[Kelola Terbitan](#)
[Kelola Usulan Penilaian](#)
[? Bantuan](#)
[Pengguna](#)

Daftar Jurnal Yang Dikelola

Status Jurnal | Aktif [Tambah Terbitan Baru](#)

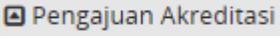
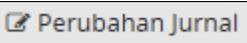
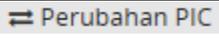
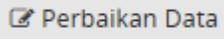
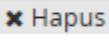
No	Identitas	Aksi
1	 Widyariset <a href="#">[View]</a> Status progres: <b>Belum pernah diajukan</b> Tgl terakhir diajukan: <b>Belum Pernah Diajukan</b> Status Akreditasi: -, total nilai: - Tanggal Berdiri: 29 Nov 2014 Alamat Surat Menyurat: Kompleks Cibinong Science Center, Jl. Raya Bogor Km 46 Cibinong - Bogor Bogor, Indonesia <a href="http://widyariset.com">widyariset.com</a> , <a href="mailto:widya-riset@yahoo.com">widya-riset@yahoo.com</a> , 021-8752824 Hasil Evaluasi Diri: 70.00 (Tdk terakreditasi)	<input type="checkbox"/> Pengajuan Akreditasi <input checked="" type="checkbox"/> Perubahan Jurnal <input type="checkbox"/> Perubahan PIC <input checked="" type="checkbox"/> Perbaikan Data <input type="checkbox"/> Hapus

Halaman:

Gambar 2.20 Tampilan Daftar Terbitan Berkala Ilmiah yang Dikelola

Beberapa tombol fungsi atau *hyperlink* yang perlu diperhatikan dalam menu “Daftar Jurnal yang Dikelola” dijelaskan dalam Tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1 Tombol Fungsi dan *Hyperlink* pada Menu “Daftar Jurnal yang Dikelola”

No	Tombol atau <i>Hyperlink</i>	Penjelasan Fungsi
1	Status Jurnal Aktif ▾	Melakukan pilihan untuk menampilkan seluruh jurnal dalam posisi jurnal aktif atau yang tidak aktif.
2		Menambahkan jurnal baru yang akan dikelola.
3		Mengajukan terbitan untuk diakreditasi
4		Melakukan perbaikan dan melengkapi data dalam satu jurnal yang meliputi nama terbitan, eISSN dan pISSN, penerbit, bidang, data ketua dewan redaksi, dan data pelengkap alamat URL terbitan dan kontak.
5		Melakukan perubahan data <i>Person in Charge</i> dalam jurnal.
6		Melakukan perubahan dan perbaikan jurnal yang meliputi nama terbitan, eISSN dan pISSN, penerbit, komunitas, URL terbitan dan kontak, alamat, kota, negara, telepon dan email.
7		Melakukan penghapusan jurnal dari daftar yang akan diajukan.

## 2.6 Membuat Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah

Untuk melakukan usulan akreditasi dapat dilakukan setelah mengisi lengkap seluruh identitas jurnal yang diminta di tahapan sebelumnya.

Tahap selanjutnya adalah dengan mengklik “ **Pengajuan Akreditasi** ” pada terbitan yang akan diajukan untuk diusulkan akreditasi sehingga akan tampil isian data berikutnya sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.21.

Daftar Draft Usulan Akreditasi Terbitan Ilmiah		
No	Judul	Aksi
1	<a href="#">Widyariset (Kelengkapan Dokumen)</a> e-ISSN/p-ISSN: 141X793X/14117932 Tanggal Usulan: 29 Nov 2014 Nilai Evaluasi Diri: 70.00 Peringkat: Tak terakreditasi	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluasi Diri <input type="checkbox"/> Tambah Artikel <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 2.21 Melakukan Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah

Pengajuan usulan akreditasi dapat dilakukan lebih dari satu usulan jurnal. Setelah dilakukan dalam tahapan pengajuan, maka jurnal yang dimaksud juga akan masuk dalam status “Daftar *Draft* Usulan Akreditasi Terbitan Ilmiah”. Status tersebut dapat dilihat dalam menu “ **Kelola Usulan Penilaian** ” submenu “ **Draft Usulan Akreditasi** ” seperti diperlihatkan pada Gambar 2.22.

iru akan diberlakukan mulai 2015 --- Sosialisasi Penilaian jurnal online telah dilakukan.



Nama Pengguna: gatokoco | Kewenangan : pengusul Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Ditjen Pendidikan Tinggi

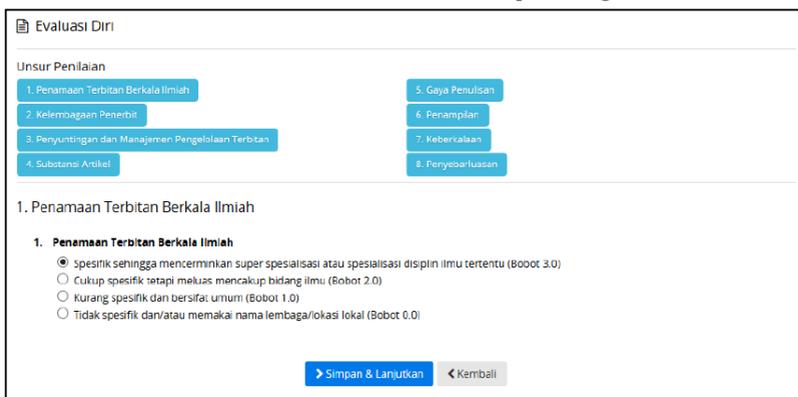
Serambi  
  Kelola Terbitan  
  **Kelola Usulan Penilaian**  
  Bantuan  
  Pengguna

Draft Usulan Akreditasi  
 Kemajuan Usulan Akreditasi  
 Usulan Ditolak (Hasil Desk Evaluasi)  
 Hasil Penilaian Akreditasi

No	Judul	Aksi
1	<a href="#">Widyariset (Kelengkapan Dokumen)</a> e-ISSN/p-ISSN: 141X793X/14117932 Tanggal Usulan: 29 Nov 2014 Nilai Evaluasi Diri: 70.00 Peringkat: Tak terakreditasi	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluasi Diri <input type="checkbox"/> Tambah Artikel <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 2.22 Daftar *Draft* Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah Tahapan berikutnya adalah mengisi borang evaluasi diri secara daring mengenai persepsi penilaian jurnal yang dilakukan sendiri oleh pengelola. Penilaian dilakukan dengan cara mengklik menu  **Evaluasi Diri**.

Secara lengkap Isian Evaluasi Diri yang harus dilengkapi ditampilkan secara berturut-turut mulai Gambar 2.23 sampai dengan Gambar 2.30.



**Evaluasi Diri**

Unsur Penilaian

- 1. Penamaan Terbitan Berkala ilmiah
- 2. Kelembagaan Penerbit
- 3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan
- 4. Substansi Artikel
- 5. Gaya Penulisan
- 6. Penampilan
- 7. Keberlalaan
- 8. Penyebarluasan

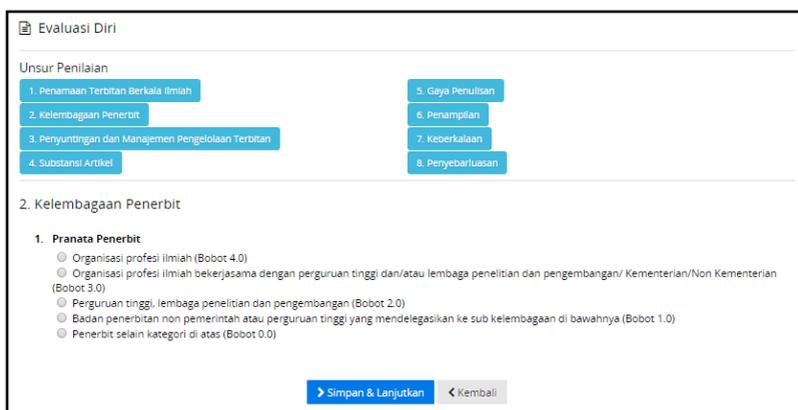
1. Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah

**1. Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah**

- Spesifik sehingga mencerminkan super spesialisasi atau spesialisasi disiplin ilmu tertentu (Bobot 3.0)
- Cukup spesifik tetapi meluas mencakup bidang ilmu (Bobot 2.0)
- Kurang spesifik dan bersifat umum (Bobot 1.0)
- Tidak spesifik dan/atau memakai nama lembaga/lokasi lokal (Bobot 0.0)

[▶ Simpan & Lanjutkan](#)    [◀ Kembali](#)

Gambar 2.23 Evaluasi Diri Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah



**Evaluasi Diri**

Unsur Penilaian

- 1. Penamaan Terbitan Berkala ilmiah
- 2. Kelembagaan Penerbit
- 3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan
- 4. Substansi Artikel
- 5. Gaya Penulisan
- 6. Penampilan
- 7. Keberlalaan
- 8. Penyebarluasan

2. Kelembagaan Penerbit

**1. Pranata Penerbit**

- Organisasi profesi ilmiah (Bobot 4.0)
- Organisasi profesi ilmiah bekerjasama dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga penelitian dan pengembangan/ Kementerian/Non Kementerian (Bobot 3.0)
- Perguruan tinggi, lembaga penelitian dan pengembangan (Bobot 2.0)
- Badan penerbitan non pemerintah atau perguruan tinggi yang mendelegasikan ke sub kelembagaan di bawahnya (Bobot 1.0)
- Penerbit selain kategori di atas (Bobot 0.0)

[▶ Simpan & Lanjutkan](#)    [◀ Kembali](#)

Gambar 2.24 Evaluasi Diri Kelembagaan Penerbit

 Evaluasi Diri

---

Unsur Penilaian

1. Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah	5. Gaya Penulisan
2. Kelembagaan Penerbit	6. Penampilan
3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan	7. Keberkalaan
4. Substansi Artikel	8. Penyebarluasan

---

3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan

- Pelibatan Mitra Bebestari**
  - Melloatkan mitra bebestari berkualifikasi internasional >50% dari beberapa negara (Bobot 5.0)
  - Melloatkan mitra bebestari berkualifikasi nasional >50% dari berbagai institusi (Bobot 4.0)
  - Melloatkan mitra bebestari setempat (Bobot 1.0)
  - Tidak melloatkan mitra bebestari (Bobot 0.0)
- Mutu Penyuntingan Substansi**
  - Baik sekali. Mitra bebestari ketat menjaring naskah, memberikan catatan dan saran perbaikan substansif sehingga kespesialisan naskah berkala terjaga (Bobot 2.0)
  - Baik. Mitra bebestari membantu menjaring naskah, memberikan catatan, dan data perbaikan seperlunya (Bobot 1.0)
  - Cukup Baik Mitra bebestari kurang nyata dampak kinerjanya. (Bobot 0.0)
- Kualifikasi Dewan Penyunting**
  - Lebih dari 50% penyunting sudah pernah menulis artikel di terbitan berkala ilmiah internasional (Bobot 3.0)
  - Kurang dari 50% penyunting sudah pernah menulis artikel di terbitan berkala ilmiah internasional (Bobot 2.0)
  - Lainnya yang belum berpengalaman menulis artikel di terbitan berkala ilmiah internasional (Bobot 1.0)
- Petunjuk Penulisan bagi Penulis**
  - Terinci, lengkap, jelas, sistematis dan tersedia contoh atau template (Bobot 2.0)
  - Kurang lengkap dan kurang jelas (Bobot 1.0)
  - Tidak lengkap dan tidak jelas (Bobot 0.0)
- Mutu Penyuntingan Gaya dan Format**
  - Baik sekali dan sangat konsisten (Bobot 2.0)
  - Baik dan konsisten (Bobot 1.0)
  - Lainnya (tidak baik atau tidak konsisten) (Bobot 0.0)
- Manajemen Pengelolaan Terbitan Berkala Ilmiah**
  - Menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan secara daring penuh (Bobot 3.0)
  - Menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan secara kombinasi daring dan surat elektronik (Bobot 2.0)
  - Menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan melalui surat elektronik saja (Bobot 1.0)
  - Menggunakan manajemen pengelolaan penyuntingan secara pencatatan manual saja (Bobot 0.5)

> Simpan & Lanjutkan
< Kembali

Gambar 2.25 Evaluasi Diri Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan

 Evaluasi Diri

Unsur Penilaian

1. Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah	5. Gaya Penulisan
2. Kelembagaan Penerbit	6. Penampilan
3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan	7. Keberkalaan
4. Substansi Artikel	8. Penyebarluasan

---

4. Substansi Artikel

- Cakupan Keilmuan**
  - Superspesialis, misalnya: taksonomi jamur, atau studi Jepang (Bobot 4.0)
  - Spesialis, misalnya: fisiologi tumbuhan atau ekologi pesisir, atau studi Asia Timur (Bobot 3.0)
  - Cabang ilmu, misalnya: botani atau studi wilayah (Bobot 2.0)
  - Disiplin ilmu, misalnya: biologi atau sosiologi (Bobot 1.0)
  - Bunga rampai dan kombinasi berbagai disiplin ilmu, misalnya: MIPA, sains dan keteknikan (Bobot 0.0)
- Aspirasi Wawasan**
  - Internasional (Bobot 6.0)
  - Regional (Bobot 4.0)
  - Nasional (Bobot 3.0)
  - Kawasan (Bobot 1.0)
  - Lokal (Bobot 0.0)
- Kepioniran Ilmiah / Orisinalitas Karya**
  - Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah tinggi (Bobot 6.0)
  - Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah cukup (Bobot 4.0)
  - Memuat artikel yang berisi karya orisinal dan mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah rendah (Bobot 2.0)
  - Memuat artikel yang berisi karya tidak orisinal dan/atau tidak mempunyai kebaruan/memberikan kontribusi ilmiah (Bobot 0.0)
- Makna Sumbangan bagi Kemajuan Ilmu**
  - Sangat nyata (Bobot 3.0)
  - Nyata (Bobot 2.0)
  - Tidak nyata (Bobot 1.0)
- Dampak Ilmiah**
  - Tinggi (jumlah sitasi > 25) (Bobot 5.0)
  - Cukup (jumlah sitasi 11-25) (Bobot 4.0)
  - Sedang (jumlah sitasi 6-10) (Bobot 3.0)
  - Kurang (jumlah sitasi 1-5) (Bobot 1.0)
  - Tidak berdampak (jumlah sitasi 0) (Bobot 0.0)
- Nisbah Sumber Acuan Primer berbanding Sumber lainnya**
  - > 80 % (Bobot 4.0)
  - 40-80 % (Bobot 2.0)
  - < 40 % (Bobot 1.0)
- Derajat Kemutakhiran Pustaka Acuan**
  - > 80 % (Bobot 5.0)
  - 40-80 % (Bobot 3.0)
  - < 40 % (Bobot 1.0)
- Analisis dan Sintesis**
  - Baik (Bobot 3.0)
  - Cukup (Bobot 2.0)
  - Kurang (Bobot 1.0)
- Penyimpulan dan Perampatan**
  - Baik (Bobot 3.0)
  - Cukup (Bobot 2.0)
  - Kurang (Bobot 1.0)

Gambar 2.26 Evaluasi Diri Substansi Artikel

 Evaluasi Diri

Unsur Penilaian

1. Penamaan Terbitan Berkala ilmiah	5. Gaya Penulisan
2. Kelembagaan Penerbit	6. Penampilan
3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan	7. Keberkalaan
4. Substansi Artikel	8. Penyebarluasan

---

### 5. Gaya Penulisan

- Keefektifan Judul Artikel**
  - Lugas dan Informatif (Bobot 1.0)
  - Lugas tetapi kurang informatif atau sebaliknya (Bobot 0.5)
  - Tidak lugas dan tidak informatif (Bobot 0.0)
- Pencantuman Nama Penulis dan Lembaga Penulis**
  - Lengkap dan konsisten (Bobot 1.0)
  - Lengkap tetapi tidak konsisten (Bobot 0.5)
  - Tidak lengkap dan tidak konsisten (Bobot 0.0)
- Abstrak**
  - Abstrak yang jelas dan ringkas dalam Bahasa Inggris dan/atau Bahasa Indonesia (Bobot 2.0)
  - Abstrak kurang jelas dan ringkas atau hanya dalam Bahasa Inggris atau dalam Bahasa Indonesia saja (Bobot 1.0)
  - Abstrak tidak jelas dan bahasa tidak baku (Bobot 0.5)
- Kata Kunci**
  - Ada, konsisten dan mencerminkan konsep penting dalam artikel (Bobot 1.0)
  - Ada tetapi kurang konsisten atau kurang mencerminkan konsep penting dalam artikel Indonesia saja (Bobot 0.5)
  - Tidak ada (Bobot 0.0)
- Sistematika Pembaban**
  - Lengkap dan bersistem baik (Bobot 1.0)
  - Lengkap tetapi tidak bersistem baik (Bobot 0.5)
  - Kurang lengkap dan tidak bersistem (Bobot 0.0)
- Pemanfaatan Instrumen Pendukung**
  - Informatif dan komplementer (Bobot 1.0)
  - Kurang informatif atau komplementer (Bobot 0.5)
  - Tak termanfaatkan (Bobot 0.0)
- Cara Pengacuan dan Pengutipan**
  - Baku dan konsisten dan menggunakan aplikasi pengutipan standar (Bobot 1.0)
  - Baku dan konsisten tetapi tidak menggunakan aplikasi pengutipan standar (Bobot 0.5)
  - Tidak baku dan tidak konsisten (Bobot 0.0)
- Penyusunan Daftar Pustaka**
  - Baku dan konsisten dan menggunakan aplikasi pengutipan standar (Bobot 2.0)
  - Baku dan konsisten, tetapi tidak menggunakan aplikasi pengutipan standar (Bobot 1.0)
  - Tidak baku dan tidak konsisten (Bobot 0.0)
- Peristilahan dan Kebahasaan**
  - Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang baik dan benar (Bobot 2.0)
  - Berbahasa Indonesia atau berbahasa resmi PBB yang cukup baik dan benar (Bobot 1.0)
  - Berbahasa yang buruk (Bobot 0.0)

Gambar 2.27 Evaluasi Diri Gaya Penulisan

 Evaluasi Diri

Unsur Penilaian

1. Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah	5. Gaya Penulisan
2. Kelembagaan Penerbit	6. Penampilan
3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan	7. Keberkalaan
4. Substansi Artikel	8. Peryebarluasan

6. Penampilan

- Ukuran Bidang Tulisan**
  - Konsisten berukuran A4 (210x297 mm) (Bobot 1.0)
  - Konsisten berukuran lainnya (Bobot 0.5)
  - Tidak konsisten (Bobot 0.0)
- Tata Letak**
  - Konsisten antar artikel dan antar terbitan (Bobot 1.0)
  - Kurang konsisten (Bobot 0.5)
  - Tidak konsisten (Bobot 0.0)
- Tipografi**
  - Konsisten antar artikel dan antar terbitan (Bobot 1.0)
  - Kurang konsisten (Bobot 0.5)
  - Tidak konsisten (Bobot 0.0)
- Resolusi Dokumen PDF (versi daring) atau Jenis Kertas (versi cetak)**
  - Versi daring: Konsisten dan berkualitas resolusi tinggi, atau Versi cetak: Konsisten, berkualitas tinggi dan dicetak di atas coated paper (Bobot 2.0)
  - Versi daring: Konsisten dan berkualitas resolusi rendah, atau Versi cetak: Konsisten dan berkualitas sedang dan tidak tergolong coated paper (Bobot 1.0)
  - Tidak konsisten (Bobot 0.5)
- Jumlah Halaman per Jilid atau Volume**
  - >= 500 halaman (Bobot 2.0)
  - 201-499 halaman (Bobot 1.0)
  - 100-200 halaman (Bobot 0.5)
  - <100 halaman (Bobot 0.0)
- Desain Tampilan Laman (Website) atau Desain Sampul**
  - Berciri khas, dan memberikan informasi yang jelas (Bobot 1.0)
  - Tidak berciri khas (Bobot 0.0)

Gambar 2.28 Evaluasi Diri Penampilan

 Evaluasi Diri

Unsur Penilaian

1. Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah	5. Gaya Penulisan
2. Kelembagaan Penerbit	6. Penampilan
3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan	7. Keberkajaan
4. Substansi Artikel	8. Penyebarluasan

7. Keberkajaan

- Jadwal Penerbitan**
  - >80% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan (Bobot 2.0)
  - 40-80 % terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan (Bobot 1.0)
  - <40% terbitan sesuai dengan periode yang ditentukan (Bobot 0.0)
- Tata Penomoran Penerbitan**
  - Baku dan bersistem (Bobot 2.0)
  - Tidak baku tetapi bersistem (Bobot 1.0)
  - Tidak bersistem dan tidak baku (Bobot 0.0)
- Penomoran Halaman**
  - Berurut dalam satu volume (Bobot 1.0)
  - Tiap nomor dimulai dengan halaman baru (Bobot 0.0)
- Indeks Tiap Jilid atau Volume**
  - Berindeks subjek dan berindeks pengarang yang terinci (Bobot 1.0)
  - Berindeks subjek saja, atau berindeks pengarang saja (Bobot 0.5)
  - Tidak berindeks (Bobot 0.0)

[> Simpan & Lanjutkan](#)
[< Kembali](#)

Gambar 2.29 Evaluasi Diri Keberkajaan

 Evaluasi Diri

Unsur Penilaian

1. Penamaan Terbitan Berkala Ilmiah	5. Gaya Penulisan
2. Kelembagaan Penerbit	6. Penampilan
3. Penyuntingan dan Manajemen Pengelolaan Terbitan	7. Keberkajaan
4. Substansi Artikel	8. Penyebarluasan

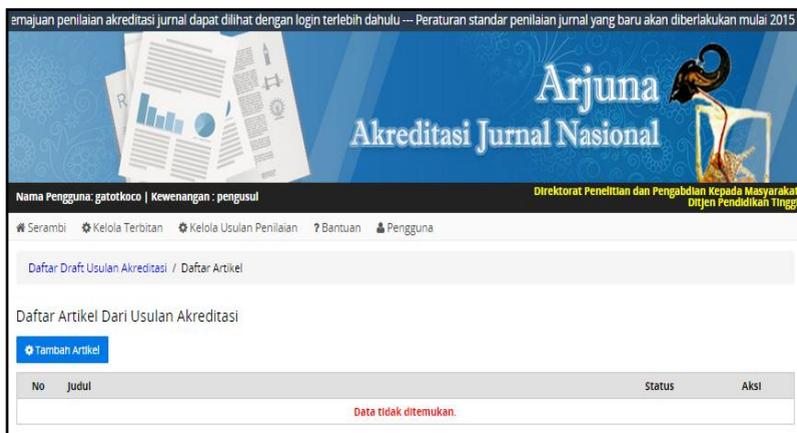
8. Penyebarluasan

- Jumlah Kunjungan Unik Pelanggan**
  - >50 kunjungan unik pelanggan rerata per hari untuk jurnal yang terbit secara daring (Bobot 4.0)
  - 10-50 kunjungan unik pelanggan rerata per hari untuk jurnal yang terbit secara daring atau jumlah pelanggan >1000 eksemplar untuk jurnal yang masih terbit secara cetak (Bobot 2.0)
  - <10 kunjungan unik pelanggan rerata per hari untuk jurnal yang terbit secara daring atau jumlah pelanggan antara 401-1000 eksemplar untuk jurnal yang masih terbit secara cetak (Bobot 0.0)
- Pencantuman di Pengindeks Internasional Bereputasi**
  - Tercantun di lembaga pengindeks internasional bereputasi tinggi (Bobot 5.0)
  - Tercantun dalam lembaga pengindeks internasional bereputasi sedang (Bobot 3.0)
  - Tercantun dalam lembaga pengindeks internasional bereputasi rendah (Bobot 1.0)
- Alamat/Identitas Unik Artikel**
  - Memiliki DOI tiap artikel (Bobot 2.0)
  - Memiliki alamat laman yang permanen tiap artikel (Bobot 1.0)
  - Tidak memiliki DOI ataupun alamat laman permanen (Bobot 0.0)

[> Simpan & Lanjutkan](#)
[< Kembali](#)

Gambar 2.30 Evaluasi Diri Penyebarluasan

Proses selanjutnya adalah mengunggah semua artikel yang terbit dalam volume dan nomor yang diikutkan dalam periode akreditasi. Menunggah artikel dilakukan dengan mengklik “ **Tambah Artikel** ” sehingga akan tampil tabel daftar artikel yang akan diunggah sebagaimana pada Gambar 2.31.



Gambar 2.31 Daftar Artikel

Untuk melakukan unggah artikel dilakukan dengan mengklik **Tambah Artikel** yang selanjutnya mengisi data dengan judul artikel, bidang ilmu, URL Artikel sebagai alamat artikel yang dimaksud. Kemudian klik “**Tambahkan**” untuk menyimpan *metadata* artikel sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.32. Dengan cara yang sama, semua artikel yang diterbitkan selama periode usulan akreditasi wajib untuk diunggah ke Arjuna.

Gambar 2.32 Form Penambahan Artikel ke Usulan Akreditasi

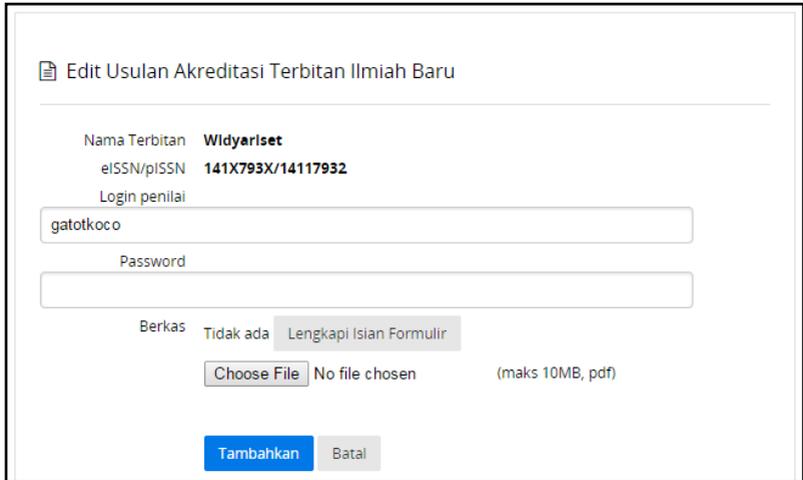
Terdapat 334 Kategori Bidang Ilmu yang tersedia seperti ditunjukkan pada Tabel 2.2. Kategori Bidang Ilmu (lihat Lampiran)

Setelah isi tambah artikel dilakukan maka pada halaman Daftar Artikel Usulan Akreditasi tersaji artikel yang telah diunggah, pengelola diharuskan mengunggah seluruh artikel sesuai nomor terbitan yang diajukan, berikut tampilan Daftar Artikel seperti ditunjukkan pada Gambar 2.33.

No	Judul	Status	Aksi
1	Peran Partai Politik dalam Meningkatkan Keterwakilan Perempuan di Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Bidang Ilmu: Ilmu Sosial (Lain-Lain)	Dlm proses evaluasi	Hapus

Gambar 2.33 Daftar Artikel Usulan Akreditasi

Tahapan selanjutnya setelah mengunggah artikel, adalah melengkapi dokumen dengan cara mengklik menu [\[Kelengkapan Dokumen\]](#), maka akan tampil Edit Usulan Akreditasi Terbitan Ilmiah Baru seperti ditunjukkan pada Gambar 2.34.



Edit Usulan Akreditasi Terbitan Ilmiah Baru

Nama Terbitan **Widyariset**  
eISSN/pISSN **141X793X/14117932**

Login penilai  
gatotkoco

Password

Berkas Tidak ada **Lengkapi Isian Formulir**

Choose File No file chosen (maks 10MB, pdf)

Tambahkan Batal

Gambar 2.34 Kelengkapan Dokumen Usulan Akreditasi

Klik menu [Lengkapi Isian Formulir](#) maka akan tampil Formulir Pengajuan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah seperti ditunjukkan pada gambar 2.35.

FORMULIR PENGAJUAN AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH

**A. IDENTITAS TERBITAN BERKALA ILMIAH**

Nama Terbitan Berkala Ilmiah **Widyariset**  
 eISSN/pISSN **141X793X/14117932**  
 Nama Penerbit **PusatIndklat Peneliti, LIPI**  
 Ketua **Heru Sukoco**  
 Penyunting/Editor  
 Bidang Ilmu **Umum**  
 Alamat Pos **Kompleks Cibinong Science Center, Jl. Raya Bogor Km 46 Cibinong - Bogor**  
 Alamat Website **widyariset.com**  
 Login penilai **getotkoco**  
 Password **tulangbesi**  
 Telepon/Faksimile **021-8752824**  
 No Telepon Seluler **021-8752824**  
 Pengelola  
 Email **sutrisno.kun@gmail.com**

**B. PENYUNTING**

Clear

No	Nama Lengkap	Jabatan dalam Penyunting	Gelar dan Jabatan Capaian Index	Institusi dan Alamat	Bidang Ilmu
-					

**C. PERKEMBANGAN TERBITAN BERKALA ILMIAH**

**1. Riwayat Penerbitan**

Terbit Pertama  ▾  
 Nama Terbitan Berkala Ilmiah   
 Perubahan nama terbitan  Tidak Ada  Ada  
 Nama Terbitan Berkala Ilmiah Sekarang  
 Tgl Perubahan Nama

**2. Riwayat Akreditasi**

Tanggal Mulai Terakreditasi   
 Tgl Selesai Terakreditasi   
 Nilai Akreditasi   
 No SK

**3. Diseminasi dan Indeksasi**

Jumlah Pengunjung unik rerata per hari   
 Jumlah Pengunjung unik total (mulai dari.... hingga.....)   
 Jumlah Pengunjung total rerata perhari

Clear

No	Lembaga Pengindeks	Tgl Disaftarkan	Tg Dimodels
-			

Demikian formulir ini diisi dengan sebenarnya, apabila ternyata di kemudian hari terdapat data yang tidak benar, maka akan diakan penilaian ulang terhadap status akreditasi yang diperoleh.

Gambar 2.35 Kelengkapan Dokumen Usulan Akreditasi

Pastikan isian formulir lengkap dan jelas, meliputi:

**A. IDENTITAS TERBITAN BERKALA ILMIAH**

**B. PENYUNTING**

**B. PENYUNTING**

Clear

No	Nama Lengkap	Jabatan dalam Penyunting	Gelar dan Jabatan Capaian Index	Institusi dan Alamat	Bidang Ilmu
-	Gono Semiadi	Editor	Dr	Puslit Biologi LIPI	Biologi

Untuk menambah penyunting klik menu



**C. PERKEMBANGAN TERBITAN BERKALA ILMIAH**

1. **Riwayat Penerbitan**
2. **Riwayat Akreditasi**
3. **Diseminasi dan Indeksasi**

Klik untuk menampilkan Lembaga Pengindeks

No	Lembaga Pengindeks	Tgl Diaktifkan	Tgl Dinonaktifkan
-			

Clear

**Daftar Lembaga Pengindeks**
X

No	Nama Lembaga Pengindeks	
1	Scopus	<a href="#" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Pilih</a>
2	Thomson	<a href="#" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Pilih</a>
3	Google Scholar	<a href="#" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; text-decoration: none;">Pilih</a>

Batal

Gambar 2.36 Daftar Lembaga Pengindeks

Setelah semua bagian formulir pengajuan akreditasi terisi, dilanjutkan dengan menyimpan isian tersebut, lakukan klik menu Simpan. Gambar 2.36 menunjukkan isian formulir yang siap untuk disimpan.

FORMULIR PENGAJUAN AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH

**A. IDENTITAS TERBITAN BERKALA ILMIAH**

Nama Terbitan Berkala Ilmiah: **Widyariset**  
 eISSN/pISSN: **141X793X/14117932**  
 Nama Penerbit: **Pusbindiklat Peneliti, LIPI**  
 Ketua: **Heru Sukoco**  
 Penyunting/Editor: **Umum**  
 Bidang Ilmu: **Umum**  
 Alamat Pos: **Kompleks Cibinong Science Center, Jl. Raya Bogor Km 46 Cibinong - Bogor**  
 Alamat Website: **widyariset.com**  
 Login penilai: **gatotkoco**  
 Password: **tulangbesi**  
 Telepon/Faksimile: **021-8752824**  
 No Telepon Seluler Pengelola: **021-8752824**  
 Email: **sutrisno.kun@gmail.com**

**B. PENYUNTING**

Clear

No	Nama Lengkap	Jabatan dalam Penyunting	Gelar dan Jabatan Cabang Index	Institusi dan Alamat	Bidang Ilmu	
1	Gono Semadi	Editor	Prof. Dr.	Pusat Biologi - LIPI	Biologi	hapus
-						

**C. PERKEMBANGAN TERBITAN BERKALA ILMIAH**

**1. Riwayat Penerbitan**

Terbit Pertama:

Nama Terbitan Berkala Ilmiah:

Perubahan nama terbitan:  Tidak Ada  Ada

Nama Terbitan Berkala Ilmiah Sekarang:

Tgl Perubahan Nama:

**2. Riwayat Akreditasi**

Tanggal Mulai Terakreditasi:

Tgl Selesai Terakreditasi:

Nilai Akreditasi:

No SK:

**3. Diseminasi dan Indeksasi**

Jumlah Pengunjung unik rerata per hari:

Jumlah Pengunjung unik total (mulai dari.... hingga....):

Jumlah Pengunjung total rerata perhari:

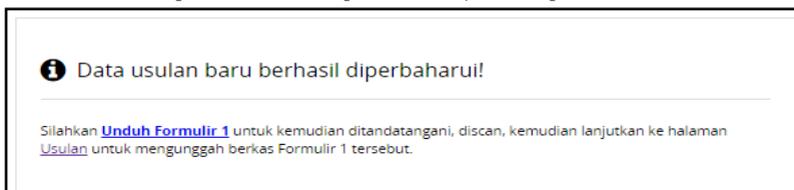
Clear

No	Lembaga Pengindeks	Tgl Diaktifkan	Tgl Dinonaktifkan
-	Google Scholar	2013/11/01	2013/11/28

Demikian formulir ini diisi dengan sebenarnya, apabila ternyata di kemudian hari terdapat data yang tidak benar, maka akan di lakukan penilaian ulang terhadap status akreditasi yang diperoleh.

Gambar 2.36 Kelengkapan Dokumen Usulan Akreditasi

Setelah menu Simpan diklik maka akan muncul pesan “Data usulan baru berhasil diperbaharui” seperti ditunjukkan pada Gambar 2.37.



Gambar 2.37 Kelengkapan Dokumen Usulan Akreditasi

Lanjutkan dengan mengklik [Unduh Formulir 1](#) untuk mengunduh formulir pengajuan akreditasi terbitan berkala ilmiah, maka akan tampil/tersimpan formulir pengajuan akreditasi dalam bentuk file pdf, seperti ditunjukkan pada Gambar 2.38.

#### FORMULIR PENGAJUAN AKREDITASI TERBITAN BERKALA ILMIAH

##### A. IDENTITAS TERBITAN BERKALA ILMIAH

1. Nama Terbitan Berkala Ilmiah : Widyariset
2. ISSN Cetak : 14117932
3. ISSN Elektronik : 141X793X
4. Nama Penerbit : Pusbindiklat Peneliti, LIPI
5. Ketua Penyunting/Editor : Heru Sukoco
6. Bidang Ilmu Terbitan Berkala Ilmiah : Umum
7. Alamat Pos : Kompleks Cibinong Science Center, Jl. Raya Bogor Km 46 Cibinong - Bogor
8. Alamat Website : widyariset.com
9. Username dan Pasword Admin : gatotkoco/\*\*\*\*\*  
(Username dan password yang diberikan diupayakan hanya dapat dilihat oleh asesor dan tidak dapat merubah apapun yang ada di dalam laman jurnal elektronik (login sebagai Journal Manager))
10. Telepon/Faksimile : 021-8752824
11. Nomor Telepon Seluler Pengelola : 021-8752824
12. E-Mail : sutrisno.kun@gmail.com

##### B. PENYUNTING

###### 1. Dewan Penyunting

No	Nama Lengkap	Jabatan dalam Penyunting	Capaian Index	Institusi dan Alamat	Bidang Ilmu (Kespesialisasi)
1	Gono Semiadi	Editor	Dr	Puslit Biologi LIPI	Biologi

2. Pelibatan Mitra Bebestari (lampirkan daftar surat penugasan, dan biodata mitra bestari) untuk bukti keterlibatan akan diperiksa langsung ketika memeriksa log book dari jurnal elektronik. Bukti keterlibatan dan biodata bisa juga dalam bentuk dokumen elektronik (PDF).

##### C. PERKEMBANGAN TERBITAN BERKALA ILMIAH

1. Riwayat Penerbit
  - a. Terbit Pertama : Bulan January Tahun 2014
  - b. Nama terbitan berkala ilmiah : Widyariset
  - c. Perubahan nama terbitan berkala ilmiah : Ada/Tidak Ada
2. Riwayat Akreditasi  
Terakreditasi tahun 2012 s.d 2015-08-03, Peringkat B Nomor SK 472/AU2/P2MI-LIPI/08/2012
3. Diseminasi dan Indeksasi
  - a. Jumlah Pengunjung unik rerata per hari : 10
  - b. Jumlah pengunjung unik total : 200
  - c. Jumlah pengunjung total rerata perhari : 20

Gambar 2.38 Formulir Pengajuan Akreditasi

Formulir yang telah diunduh kemudian ditandatangani, untuk selanjutnya diunggah kembali ke aplikasi Arjuna, seperti ditunjukkan pada Gambar 2.39.

Edit Usulan Akreditasi Terbitan Ilmiah Baru

Nama Terbitan **Widyariset**  
eISSN/pISSN **141X793X/14117932**  
Login penilai  
gatotkoco

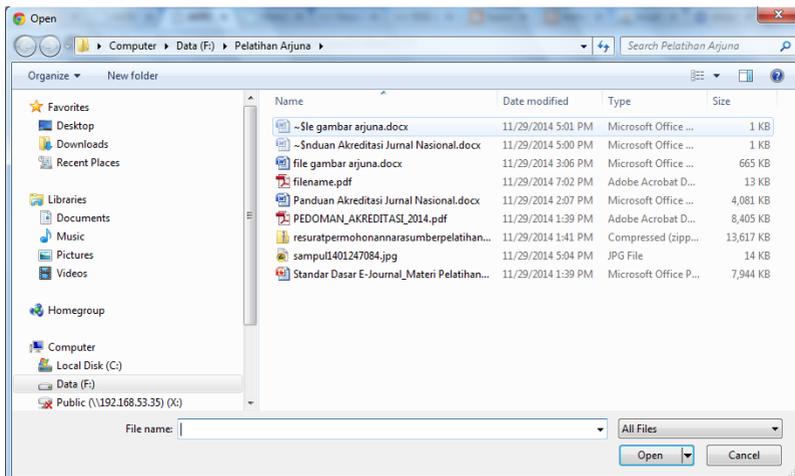
Password

Berkas [2014-11-29.pdf](#) Lengkapi Isian Formulir

Choose File No file chosen (maks 10MB, pdf)

Tambahkan Batal

Klik *Choose File* untuk mengunggah file



Gambar 2.39 Tampilan Unggah Formulir Usulan Akreditasi

Setelah seluruh tahapan dilakukan dengan benar, maka proses usulan akreditasi selesai dengan cara mengklik “ Submit”. Proses ini akan menerapkan proses simpan permanen sehingga seluruh data yang tersimpan dalam usulan tidak dapat diubah kembali. Oleh karena itu sebelum melakukan proses tersebut, perlu meneliti kembali seluruh data usulan.

## LAMPIRAN

Tabel 2.2. Bidang Ilmu

<b>Bidang Ilmu</b>	
1. Keperawatan	25. Kimia Material
2. Penuaan	26. Logam dan Paduan Logam
3. Biokimia	27. Polimer dan Plastik
4. Biofisika	28. Analisis
5. Bioteknologi	29. Ilmu Syaraf
6. Penelitian Kanker	30. Arkeologi
7. Biologi Sel	31. Seni dan Humaniora
8. Biokimia Klinis	32. Biokimia, Genetika dan Biologi Molekuler
9. Biologi Perkembangan	33. Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutics
10. Endokrinologi	34. Fisika dan Astronomi
11. Genetika	35. Psikologi
12. Umum	36. Ilmu Sosial
13. Mikrobiologi	37. Kedokteran Hewan
14. Parasitologi	38. Kedokteran Gigi
15. Virologi	39. Profesi Kesehatan
16. Ilmu Material (Lain-Lain)	40. Bisnis, Menejemen, dan Akutansi (semua kategori)
17. Biomaterial	41. Teknik Kimia (semua kategori)
18. Keramik dan Komposit	42. Kimia(semua kategori)
19. Elektronik, Optik dan Materi Magnetik	43. Ilmu Komputer (semua kategori)
20. Ilmu Pertanian dan Biologi (Lain-Lain)	44. Ilmu Pengambilan Keputusan (semua kategori)
21. Agronomi dan Ilmu Tanaman	45. Ilmu Bumi dan Planet (semua kategori)
22. Ilmu Hewan dan Zoologi	46. Ilmu Ekonomi, Ekonometrika dan Keuangan (semua kategori)
23. Ilmu Perairan	
24. Perangkat Lunak	

47. Energi (semua kategori)	71. Bioengineering
48. Teknik (semua kategori)	72. Katalisis
49. Ilmu Lingkungan (semua kategori)	73. Kesehatan dan Keamanan Kimia
50. Imunologi dan Mikrobiologi (semua kategori)	74. Koloid dan Kimia Permukaan
51. Ilmu Material (semua kategori)	75. Filtrasi dan Seperasi
52. Matematika	76. Fluid Flow and Transfer Processes
53. Kedokteran	77. Kimia Proses dan Teknologi
54. Ilmu Pertanian dan Biologi (Semua)	78. Kimia (Lain-Lain)
55. Biologi Molekuler	79. Kimia Analitik
56. Kedokteran Molekuler	80. Kimia Elektro
57. Fisiologi	81. Inorganic Chemistry
58. Equine	82. Kimia Organik
59. Biologi Struktur	83. Kimia Teori dan Fisik
60. Bisnis, Menejemen, dan Akutansi (Lain-Lain)	84. Spektrokopi
61. Akutansi	85. Ilmu Komputer (Lain-Lain)
62. Bisnis dan Menejemen Intetrnasional	86. Kecerdasan Buatan
63. Sistem Informasi Menejemen	87. Teori Komputasi dan Matematika
64. Menejemen Teknologi dan Inovasi	88. Grafik Komputer dan Desain Berbantu Komputer
65. Pemasaran	89. Jaringan Komputer dan Komunikasi
66. Perilaku Organisasi dan Menejemen Sumber Daya Manusia	90. Ilmu Makanan
67. Strategi dan Menejemen	91. Aplikasi Ilmu Komputer
68. Tourism, Leisure and Hospitality Management	92. Visi Komputer dan Pengenalan Pola
69. Relasi Industri	93. Perangkat Keras dan Arsitektur
70. Teknik Kimia (Lain-Lain)	94. Interaksi Komputer-Manusia
	95. Sistem Informasi

96. Pemrosesan Sinyal	121. Ilmu Ekonomi dan Ekonometrika
97. Ilmu Pengambilan Keputusan (Lain-Lain)	122. Keuangan
98. Kajian Budaya	123. Energi (Lain-Lain)
99. Teknik (Lain-Lain)	124. Teknik Energi dan Teknologi Daya
100. Teknik Ruang Angkasa	125. Teknologi Bahan Bakar
101. Teknik Otomotif	126. Teknik dan Energi Nuklir
102. Teknik Biomedis	127. Energi Terbarukan, Keberlanjutan dan Lingkungan
103. Teknik Sipil dan Struktur	128. Komputasi Mekanik
104. Sistem Informasi dan Manajemen	129. Teknik Kontrol dan Sistem
105. Ilmu Manajemen dan Riset Operasi	130. Teknik Listrik dan Elektro
106. Statistik, Kemungkinan dan Ketidak Pastian	131. Teknik Industri dan Manufaktur
107. Ilmu Bumi dan Planet (Lain-Lain)	132. Teknik Mesin
108. Ilmu Atmosfir	133. Mekanik Material
109. Komputer pada Ilmu Bumi	134. Teknik Kelautan
110. Proses Permukaan Bumi	135. Keselamatan, Resiko, Realibilitas dan Kualitas
111. Geologi Ekonomi	136. Teknologi Media
112. Geokimia dan Petrologi	137. Bangunan dan Konstruksi
113. Geologi	138. Arsitektur
114. Geofisika	139. Ilmu Lingkungan (Lain-Lain)
115. Teknik Geologi dan Geologi Teknik	140. Ekologi Modeling
116. Oseanografi	141. Ekologi
117. Palaentologi	142. Kimia Lingkungan
118. Ruang Angkasa dan Ilmu Planet	143. Teknik Lingkungan
119. Stratigrafi	144. Global dan Perubahan Planet
120. Ilmu Ekonomi, Ekonometrika dan Keuangan (Lain-Lain)	145. Kesehatan, Toksikologi dan Mutasi Gen

146. Manajemen, Monitoring, Kebijakan dan Hukum
147. Konservasi Alam dan Lahan
148. Polusi
149. Manajemen Limbah dan Disposasi
150. Sain dan Teknologi Air
151. Immunologi dan Mikrobiologi (Lain2)
152. Mikrobiologi dan Bioteknologi Terapan
153. Immunologi
154. Permukaan, Pelapisan dan Film
155. Matematika (Lain-Lain)
156. Aljabar dan Teori Bilangan
157. Matematika Terapan
158. Matematika Komputer
159. Kontrol dan Optimasi
160. Matematika Diskrit dan Kombinatori
161. Geometri dan Topologi
162. Logika
163. Fisika Matematik
164. Pemodelan dan Simulasi
165. Analisis Numerikal
166. Statistik dan Probabilitas
167. Ilmu Komputer Teoritis
168. Kedokteran (Lain-Lain)
169. Anatomi
170. Anesthesiology and Pain Medicine

171. Biokimia, Kedokteran
172. Cardiology and Cardiovascular Medicine
173. Critical Care and Intensive Care Medicine
174. Kedokteran Komplemen dan Alternatif
175. Dematologi
176. Petunjuk Obat-obatan
177. Embriologi
178. Kedokteran Emergensi
179. Endokrinologi, Diabetes dan Metabolisme
180. Epidemilogi
181. Kedokteran Keluarga
182. Ilmu Pencernaan
183. Genetika (Klinis)
184. Geriatrics and Gerontology
185. Informatika Kesehatan
186. Kebijakan Kesehatan
187. Hematologi
188. Hepatologi
189. Histologi
190. Imonologi dan Alergi
191. Kedokteran Internal
192. Penyakit Menular
193. Ecology, Evolution, Behavior and Systematics
194. Kehutanan
195. Holtikultura
196. Ilmu Serangga

197. Ilmu Tumbuhan	224. Farmakologi (Keperawatan)
198. Ilmu Tanah	225. Kesehatan Mental Fisiatri
199. Seni dan Humaniora (Lain-Lain)	226. Riset dan Teori
200. Sejarah	227. Review dan Persiapan
201. Bahasa dan Linguistik	228. Pharmacology, Toxicology and Pharmaceutics (Lain-Lain)
202. Arkeologi	229. Penemuan Obat
203. Klasik	230. Ilmu Farmasi
204. Konservasi	231. Farmakologi
205. Sejarah dan Filsafat Ilmu	232. Toksilogi
206. Sastra dan Teori Sastra	233. Fisika dan Astronomi (Lain-Lain)
207. Museology	234. Akustik dan Ultrasonik
208. Musik	235. Astronomi dan Astrofisika
209. Filsafat	236. Condensed Matter Physics
210. Studi Agama	237. Instrumentasi
211. Seni Visual dan Seni Pertunjukan	238. Fisika Nuklir dan Energi Tinggi
212. Biokimia, Genetika dan Biologi Molekuler (Lain-Lain)	239. Fisika Nuklir dan Molekuler, dan Optik
213. Gerontologi	240. Fisika Nonlinear dan Statistk
214. Isu, Etik dan Aspek	241. Permukaan dan Interface
215. Kepemimpinan dan Manajemen	242. Psikologi (Lain-Lain)
216. LPN dan LVN	243. Psikologi Terapan
217. Maternity and Midwifery	244. Psikologi Klinis
218. Bedah Medis	245. Psikologi Pendidikan dan perkembangan
219. Nurse Assisting	246. Psikologi Kognitif dan Eksperimental
220. Nutrition and Dietetics	247. Neuropsychology and Physiological Psychology
221. Oncology (Keperawatan)	248. Psikologi Sosial
222. Patofisiologi	
223. Pediatrik	

249. Ilmu Sosial (Lain-Lain)	273. Rehabilitasi
250. Perkembangan	274. Kedokteran Reproduksi
251. Pendidikan	275. Review dan Referensi, Kedokteran
252. Geografi, Perencanaan dan Pengembangan	276. Rheumatology
253. Kesehatan (Ilmu Sosial)	277. Pembedahan
254. Gfaktor Manuis dan Ergonomi	278. Transpalasi
255. Hukum	279. Urologi
256. Perpustakaan dan Informasi	280. Ilmu Syaraf (Lain-Lain)
257. Mikrobiologi (Medis)	281. Ilmu Syaraf Perilaku
258. Nephrology	282. Psikiatri Biologi
259. Neurologi Klinis	283. Ilmu Syaraf Seluler dan Molekuler
260. Obstetrics and Gynaecology	284. Ilmu Syaraf Kognitif
261. Onkologi	285. Ilmu Syaraf Perkembangan
262. Ophthalmology	286. Sistem Endokrin dan Automatis
263. Ortopedi dan Kedokteran Kesehatan	287. Neorologi
264. Otorhinolaryngology	288. Sistem Sensori
265. Patologi dan Kedokteran Kesehatan	289. Radiasi
266. Pediatrics, Perinatology, and Child Health	290. Linguistik dan Bahasa
267. Farmakologi (Medis)	291. Riset Keselamatan
268. Fisiologi (Medis)	292. Sosiologi dan Ilmu Politik
269. Psikiatri dan Kesehatan Mental	293. Transportasi
270. Kesehatan Masyarakat, Kesehatan Lingkungan dan Pekerjaan	294. Antropologi
271. Kedokteran Paru dan Pernafasan	295. Komunikasi
272. Kedokteran Radiologi Nuklir dan Imaging	296. Demografi
	297. Stugi Gender
	298. Life-span and Life-course Studies
	299. Ilmu Politik dan Hubungan

Internasional
300. Administrasi Publik
301. Studi Urban
302. Kedokteran Hewan (Lain-Lain)
303. Food Animals
304. Hewan Kecil
305. Kedokteran Gigi (Lain-Lain)
306. Perawatan Gigi
307. Kebersihan Gigi
308. Bedah Mulut
309. Keperawatan (Lain-Lain)
310. Advanced and Specialised Nursing
311. Asesmen dan Diagnosis
312. Care Planning
313. Community and Home Care
314. Critical Care
315. Kedaruratan
316. Fundamental dan Ketrampilan
317. Ortodensi
318. Periodontik

319. Profesi Kesehatan (Lain-Lain)
320. Chiropractics
321. Terapi Manual dan Pelengkap
322. Pelayanan Medis Emergensi
323. Menejmen Informasi Kesehatan
324. Bimbingan Kesehatan dan Transkripsi
325. Teknologi Laboratorium Medis
326. Terminologi Medis
327. Occupational Therapy
328. Optometri
329. Farmasi
330. Terapi Fisik, Olah Raga dan Rehabiltasi
331. Podiatri
332. Teknologi Ultrasound dan Radiologi
333. Perawatan Pernafasan
334. Speech and Hearing

## DAFTAR PUSTAKA

1. Peraturan Direktur Jenderal Dikti Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah.
2. Peraturan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah.